PATVIRTINTA
Pasvalio socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. spalio 15 d. įsakymu
Nr. V-2384

PRANEŠIMAS PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAMS APIE ASMENS DUOMENŲ RINKIMĄ IR TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip Pasvalio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) paslaugų gavėjo, asmens duomenis ir kokiu tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas **Pasvalio socialinių paslaugų centras** (toliau – Centras), juridinio asmens kodas: **169277634**, registruotas buveinės adresas: **Joniškėlio g. 1, Pasvalys**, tel. Nr. +370 451 52755, elektroninio pašto adresas: **rasa@pasvalys.lt**

Su Centro duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu: asmensduomenys@sdg.lt.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais vadovaujantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Centras renka informaciją apie Jus/Jūsų atstovaujamą asmenį teisėtai, nes Jūsų informacija yra reikalinga žemiau nurodytais tikslais ir teisiniais pagrindais:

- sutarčiai su Jumis / Jūsų atstovaujamu asmeniu sudaryti bei vykdyti – socialinių paslaugų teikimo tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. b p., 9 str. 2 d. h p.);
- sutikimo pagrindu (BDAR* 6 str. 1 d. a p.);
- teisinėms prievolėms sveikatos priežiūros, mokesčių, apskaitos ir kitose srityse įvykdyti (BDAR* 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. h p.);
- siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas – gerųjų Centro veiklos pavyzdžių, Centro veiklos viešinimo, visuomenės informavimo tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. e p.);
- siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas – paslaugų gavėjų, darbuotojų, lankytojų ir kitų trečiųjų asmenų bei Centro turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. f p.).

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus tikslus, Centras tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis:

Pagalbos į namus paslaugų teikimo tikslu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, parašas, paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys (dokumento pavadinimas, išdavimo data). Telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta arba patvirtinimas, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčiųjų asmenų apskaitą, bei asmens artimųjų giminaičių kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys: asmens socialinės globos poreikio vertinimo (su priedais) duomenys, savivaldybės pažymos apie asmens mokėjimo už socialinę globą

	dydžiai, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys (neįgalumo lygio pažymos, darbingumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ar specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros/pagalbos poreikio nustatymo pažymos duomenys),individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažymos kopijos, dalyvumo lygio nustatymo pažymų kopijos, medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, persirgtos ligos, galinčios daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpa anamnezė~~,~~ Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės priežiūros paslaugas Centre gaunantį asmenį.
Institucinės socialinės globos paslaugų teikimo tiklsu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, pilietybė, parašas, paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data). Telefono numeris, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta tiesiogiai su asmeniu dirbančio Centro darbuotojo bei asmens artimųjų giminaičių kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). Informacija apie turimus įsiskolinimus, asmeniui priklausantį nekilnojamąjį turtą, vykdomuosius raštus, teisminius procesus, susijusius su asmeniu, asmens turimas lėšas, atsiskaitomąją sąskaitą banke; Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys: savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ar teismo nutartys ir kiti dokumentai, pateikti dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo, asmens socialinės globos poreikio vertinimo (su priedais) duomenys, savivaldybės pažymos apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydžiai, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys (neįgalumo lygio pažymos, darbingumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ar specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros/pagalbos poreikio nustatymo pažymos duomenys), medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, persirgtos ligos, galinčios daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpa anamnezė, paskirtas gydymas, slaugos/priežiūros, specialaus maitinimo poreikis, žinomos alerginės reakcijos, tyrimų, susijusių su pagrindine ir lydinčiomis ligomis, kopijos, informacija, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis. Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės globos paslaugas Centre gaunantį asmenį.
Dienos socialinės globos (asmens namuose) paslaugų teikimo tiklsu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, parašas, paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys (naujų paslaugų gavėjų jau nėra paso ar asmens tapatybės kortelės duomenų). Telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, bei asmens artimųjų giminaičių kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta), išsilavinimas, šeimyninė padėtis. Asmens socialinės globos poreikio vertinimo (su priedais) duomenys, savivaldybės pažymos apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydžiai, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys ((naujų paslaugų gavėjų šios informacijos jau nėra), pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ar specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros/pagalbos poreikio nustatymo pažymos duomenys) individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažymos kopijos, dalyvumo lygio nustatymo pažymų kopijos, medicininių dokumentų išrašai (F 027/a), kuriuose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai).

	SPIS sistemos duomenys: informacija apie pajamas, gaunamas paslaugas.
Globos centro paslaugų teikimo tiklsu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), lytis, gimimo data, parašas. Telefono numeris, elektroninio pašto adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas. VVTAĮT (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaiko teisių apsaugos skyriaus) įsakymai ar teismo nutartys ir kiti dokumentai susiję su vaiko globos nustatymu. Neįgalumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ir jų kopijos; Medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė, gydymo įstaigos kontaktai bei gydytojas. SPIS sistemos duomenys: mokinių registras, informacija apie globos nustatymą, paskirtus globėjus. Ugdymo įstaigų charakteristikos apie nepilnamečius.
Užimtumo dienos centro paslaugų teikimo tiklsu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data, parašas. Telefono numeris,
Asmens su negalia aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis tikslu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, kuris naudosis technine pagalbos priemone ir asmens atstovo tapatybę patvirtinantis dokumentas, laisvos formos ar notaro patvirtintas įgaliojimas jei prašymą teikia asmens atstovas. Dokumentą ir (ar) informaciją patvirtinančius , kad asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos paslaugų namuose ar ambulatorinės slaugos paslaugų namuose poreikis. Iš SPIS – apie asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, dalyvumo lygį, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacinius poreikius. Techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo pažyma iš šeimos gydytojo, reabilitologo, ambulatorines slaugos paslaugas ar paliatyviosios pagalbos paslaugas namuose teikiančio komandos nario-027 forma.
Techninės pagalbos priemonių nuomos paslaugų teikimo tiklsu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, pensininko ar neįgaliojo pažymėjimas ir (ar)specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažyma. Iš SPIS- asmens deklaruotos gyvenamosios vietos pažyma.
Transporto organizavimo ir teikimo tiklsu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), telefono numeris, adresas, asmens kodas, asmens gyvenamos vietos deklaracija, siuntimas iš gydymo įstaigos, asmens pajamos, jei asmuo kreipiasi dėl nemokamos transporto paslaugos.
Socialinės priežiūros šeimoms paslaugų teikimo tiklsu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, pilietybė, parašas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta arba patvirtinimas, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčiųjų asmenų apskaitą, tiesiogiai su asmeniu dirbančio Centro darbuotojo bei asmens artimųjų giminaičių kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), darbovietė, ugdymo įstaiga. Informacija apie turimus įsiskolinimus, vykdomuosius raštus, teisminius procesus, susijusius su asmeniu, asmens turimas lėšas, atsiskaitomąją sąskaitą banke; Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys: informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys (neįgalumo lygio pažymos, darbingumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ar

	specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros/pagalbos poreikio nustatymo pažymos duomenys), medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, persirgtos ligos, galinčios daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpa anamnezė, paskirtas gydymas, slaugos/priežiūros, specialaus maitinimo poreikis, žinomos alerginės reakcijos, tyrimų, susijusių su pagrindine ir lydinčiomis ligomis, kopijos, informacija, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaiko situacijos vertinimo sprendimas, vaiko laikinosios priežiūros organizavimo socialinių paslaugų įstaigoje aktas, (bendrieji duomenys apie vaiką, jo atstovus ir galimą vaiko teisių pažeidimą). Charakteristikos iš ugdymo įstaigų. Specialistų informacija/ rekomendacijos apie tolesnį darbą su šeima bei kita informacija susijusi su šeima. Pažymėjimai apie išklausytus mokymus. Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialines paslaugas Centre gaunantį asmenį
Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimo tikslu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), elektroninio pašto adresas, telefono numeris, adresas, užklausos, komentaro ar nusiskundimo tema, užklausos, komentaro ar nusiskundimo tekstas.
Paslaugų gavėjų, darbuotojų bei jų turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu tvarkomi asmens duomenys:	Bendras į stebėjimo lauką patenkantis vaizdas, į kurį gali patekti asmenų atvaizdai, asmenų buvimo vieta ir judėjimas per kamerų stebėjimo laukus, asmenų turimas turtas, elgesys ir kita susijusi informacija (data, laikas).

Kam teikiame Jūsų asmens duomenis?

Centras tvarkydamas Jūsų/Jūsų atstovaujamo asmens duomenis taiko reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotų duomenų konfidencialumą.

Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Centro darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti.

Jūsų /Jūsų atstovaujamo asmens duomenys gali būti perduoti žemiau nurodytiems duomenų gavėjams, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga nurodytiems tikslams pasiekti:

- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;
- Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, siekiant kompensuoti Jūsų gydymo paslaugas ir vykdyti kitas sutarčių su Teritorine ligonių kasa sąlygas;
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklos tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Seimo kontrolieriams, jiems įstatymų nustatyta tvarka tikrinant Centrą;
- Savivaldybių veiksnumo komisijoms, joms pagal Civilinį kodeksą peržiūrint asmens veiksnumą;

- Individualizuotų prekių ir paslaugų teikėjams;
- Globos įstaigos, jeigu į jas perkeliami paslaugų gavėjai, kurių duomenys perduodami;
- Atitinkamos savivaldybės administracijai;
- Higienos institutui;
- Visuomenės sveikatos centrui;
- Valstybinei vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Auditoriai;
- Bankai;
- Sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose gydomas, slaugomas Centro paslaugų gavėjas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė ar kiti tyrimai;
- Centro paslaugų gavėjo atstovai/globėjai/rūpintojai, giminaičiai ar kiti asmenys, galintys gauti atitinkamus asmens duomenis;
- Gydymo įstaigoms;
- Švietimo įstaigoms;
- Techninės pagalbos priemonių centras;
- Jaunimo reikalų agentūra;
- Teisėsaugos institucijoms, advokatams, notarams ir antstoliams kai to reikia jų funkcijoms vykdyti;
- Asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų, nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Jūsų/Jūsų atstovaujamo asmens duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. VE-50 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme 1999 lapkričio 29 d. Nr. 515 ,,Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ ir kituose teisės aktuose. Saugojimo terminai gali būti pratęsti, pakeisti tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Jūsų/Jūsų atstovaujamo asmens teisės:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR[1] nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykęs (-usi) į **Centrą** ir/arba susisiekęs (-usi) su Centru el.pašto adresas: **rasa@pasvalys.lt**

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu: L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (0 5) 271 2804, 279 1445, el. pašto adresu: ada@ada.lt.

_____

Duomenų subjekto (paslaugų gavėjo/paslaugų gavėjo atstovo atstovo) vardas (-ai), pavardė (-ės), parašas, data

[1] Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.