

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato visų Centro darbuotojų antikorupcinio elgesio ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis kiekvienas Centro darbuotojas atlikdamas teisės aktuose nustatytas pareigas ir vykdydamas jam pavestas funkcijas.

2. Kodekso tikslas – kurti ir palaikyti korupcijai atsparią darbo aplinką Centre, stiprinti Centro darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai, užtikrinti skaidrų ir nešališką sprendimų priėmimą, užkirsti kelią korupcijos apraiškoms bei didinti pasitikėjimą Centro veiklos skaidrumu.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, su visais aktualiais pakeitimais), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (1997 m. liepos 2 d. Nr. VIII-371, su visais aktualiais pakeitimais), kitais korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus dokumentais.

4. Kodekse vartojamos sąvokos:

4.1. dovana – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Dovanos sąvoka apima daiktus, paslaugas, įvairias pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, sveitinimą, paskolas ir kitą naudą, kurią galima įvertinti pinigais;

4.2. interesų konfliktas – situacija, kai asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais;

4.3. nepotizmas – savo artimų asmenų ar šeimos narių protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis ar suteiktais įgaliojimais;

4.4. kronizmas – draugų, bičiulių ar kitų artimų ryšių siejamų asmenų protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis ar suteiktais įgaliojimais;

4.5. skaidrumas – Centro veiklos principas, kai sprendimai ir jų priėmimo procesai yra pagrįsti, aiškūs ir, teisės aktų nustatyta apimtimi, vieši bei atskaitingi;

4.6. vadovai – Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas (-ai), Centro struktūrinių padalinių vadovai.

II. ANTIKORUPCINIO ELGESIO PRINCIPAI

5. Centro darbuotojai, įgyvendindami savo teises, vykdydami pareigybės aprašyme nustatytas pareigas ir funkcijas bei siekdami didinti pasitikėjimą Centro veikla, privalo vadovautis šiais skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio principais:

5.1. skaidrumo principas – Centro darbuotojai sprendimus priima skaidriai, vadovaudamiesi teisės aktais ir objektyviais kriterijais. Informacija apie Centro veiklą teikiama teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2. nešališkumo principas – darbuotojai, vykdydami savo pareigas, privalo vengti asmeninių interesų įtakos priimamiems sprendimams ir nesudaryti sąlygų teikti nepagrįstą naudą atskiriems asmenims ar jų grupėms;

5.3. viešųjų ir privačių interesų derinimo principas – darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka, vengti interesų konflikto, o jam kilus – nedelsdami informuoti atsakingą asmenį ir nusišalinti teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. sąžiningumo ir atsakomybės principas – darbuotojai negali naudotis savo pareigomis, tarnybine informacija, Centro turtu ar kitais ištekliais siekdami asmeninės ar kitų asmenų naudos;

5.5. dovanų ir neteisėto atlygio netoleravimo principas – darbuotojai negali reikauti, prašyti, priimti, siūlyti ar teikti kyšio, neteisėto atlygio, dovanų ar kitokios naudos, jeigu tai susiję su jų pareigų vykdymu arba gali daryti įtaką jų sprendimams;

5.6. piktnaudžiavimo prevencijos principas – darbuotojai negali naudotis savo pareigomis ar suteiktais įgaliojimais siekdami asmeninės, šeimos narių, artimų asmenų ar kitų suinteresuotų asmenų naudos;

III. ANTIKORUPCINIO ELGESIO NORMOS

6. Centro vadovai ir darbuotojai savo veikloje privalo veikti objektyviai, nešališkai, skaidriai ir vengti veiksmų, kurie galėtų sudaryti prielaidas korupcijai ar kelti abejonių dėl jų priimamų sprendimų objektyvumo.

7. Centro darbuotojams draudžiama priimti, teikti ar siūlyti dovanas, pinigus, paslaugas ar kitą naudą, jeigu tai gali būti susiję su jų pareigų vykdymu, daryti įtaką sprendimams arba sudaryti tokios įtakos įspūdį. Centrai skirtos reprezentacinės dovanos ir parama priimamos, apskaitomos ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Centre netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas. Darbuotojai negali naudotis savo pareigomis ar suteiktais įgaliojimais siekdami nepagrįstos naudos šeimos nariams, artimiesiems asmenims, draugams ar kitiems susijusiems asmenims.

9. Darbuotojai, kuriems teisės aktų nustatyta pareiga deklaruoti privačius interesus, privalo juos deklaruoti teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

10. Centro darbuotojams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba atlikti kitas funkcijas, jeigu tai susiję su jų privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą. Kilus interesų konfliktui, darbuotojas privalo nedelsdamas informuoti atsakingą asmenį ir nusišalinti teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Centro direktorius ir jo įgalioti darbuotojai pagal kompetenciją prižiūri, kaip laikomasi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų, konsultuoja darbuotojus interesų konfliktų prevencijos klausimais ir prisideda prie antikorupcinio sąmoningumo didinimo.

12. Centro vadovai ir darbuotojai privalo imtis priemonių, kad jų veikloje būtų užkirstas kelias korupcijos apraiškoms, interesų konfliktams, piktnaudžiavimui pareigomis ir kitiems teisės aktų pažeidimams.

IV. GALIMOS KORUPCINIO POBŪDŽIO RIZIKOS IR DARBUOTOJŲ VEIKSMAI

13. Centro darbuotojai privalo bendradarbiauti įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, dalyvauti antikorupcinio sąmoningumo didinimo veiklose ir laikytis Centre nustatytų antikorupcinio elgesio reikalavimų.

14. Korupcinio pobūdžio rizika gali kilti, kai darbuotojui tiesiogiai ar netiesiogiai siūlomi, žadami ar teikiami pinigai, dovanos, paslaugos, nuolaidos ar kita nauda, siekiant paveikti jo sprendimus ar veiksmus, taip pat kai siūloma nauda už jau atliktus veiksmus ar priimtus sprendimus.

15. Korupcinio pobūdžio rizika taip pat gali kilti dėl piktnaudžiavimo pareigomis, interesų konflikto, nepotizmo, kronizmo, neteisėto Centro turto ar informacijos naudojimo, nesikaidraus sprendimų priėmimo ar kitokio siekio gauti nepagrįstos naudos sau ar kitam asmeniui.

16. Darbuotojas, kuriam siūlomas kyšis, dovana, paslauga ar kita neteisėta nauda, privalo:

16.1. aiškiai atsisakyti siūlomos naudos ir nesiimti veiksmų, kuriais būtų sudarytos sąlygos ją priimti;

16.2. nereikalauti, neprašyti ir nesudaryti įspūdžio, kad už darbuotojo atliekamas funkcijas ar priimamus sprendimus tikimasi atlygio;

16.3. išsaugoti turimą informaciją, susijusią su galimu pažeidimu, ir ją pateikti kompetentingiems asmenims ar institucijoms.

17. Korupcinio pobūdžio rizika gali kilti darbuotojams:

17.1. priimant ir nagrinėjant asmenų prašymus, dokumentus ar kitą informaciją;

17.2. vertinant socialinių paslaugų poreikį ir priimant sprendimus dėl socialinių paslaugų skyrimo;

17.3. dalyvaujant viešųjų pirkimų ar kitose sprendimų priėmimo procedūrose;

17.4. priimant sprendimus, kurie gali turėti įtakos konkrečių asmenų teisėms, pareigoms ar interesams;

17.5. naudojant Centro turtą, lėšas, informaciją ar kitus išteklius.

V. KODEKSO LAIKYMASIS IR ATSAKOMYBĖ

18. Prieš pradėdami vykdyti savo pareigas ar funkcijas, Centro darbuotojai per elektroninę saugos ir sveikatos valdymo programą (ESAUGA) privalo pasirašytinai susipažinti su šiuo Kodeksu ir kitais jų pareigoms ar funkcijoms vykdyti taikomais įstaigos dokumentais.

19. Apie galimą korupcinio pobūdžio veiką nedelsiant informuoti Centro direktorių, tiesioginį vadovą arba už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre atsakingą asmenį.

20. Centras netoleruoja neigiamo poveikio asmenims, pranešusiems apie galimus pažeidimus, ir užtikrina jų konfidencialumą bei apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Kiekviena galima korupcinio pobūdžio rizikos situacija vertinama individualiai, atsižvelgiant į faktines aplinkybes ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kodeksas gali būti keičiamas ar papildomas Centro direktoriaus įsakymu.

23. Kodeksas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje <https://pasvaliospc.lt/>.
