

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais aktualiai pakeitimais (toliau – Globos centro tvarkos aprašas), Pasvalio rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 28 d. Nr. MV-373 potvarkiu „Dėl globos centro veiklos organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Krizių valdymo Pasvalio socialinių paslaugų centro Globos centro padalinio (toliau – Globos centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą, bendradarbiavimą krizių valdymo metu.

3. Krizių valdymo komandos tikslas – įvykus krizei atkurti įprastą paslaugų gavėjų ir darbuotojų, teikiančių jiems paslaugas, veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems asmenims reikalingos pagalbos teikimą.

4. Krizių valdymo uždaviniai:

4.1. įvertinti krizės aplinkybes, nustatyti problemą;

4.2. rinkti informaciją;

4.3. pagal poreikį kreiptis pagalbos į policijos komisariatą, medicinos įstaigas, Valstybės Vaiko teisių apsaugos prie SADM tarnybą ar kitas institucijas susijusias su krizine situacija;

4.4. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu darbo procesas Globos centre vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

4.5. užtikrinti krizės paveiktiems asmenims reikiamos pagalbos teikimą;

4.6. atlikti kitus reikalingus veiksmus.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **kriziniai atvejai** – pasikeitusios vaiko (šeimos) situacijos, kurios sukelia vaikui (šeimai) neigiamų išgyvenimų, emocinę įtampą ir kurių vaikas (šeima) negali įveikti savarankiškai, tam reikalingi nauji įgūdžiai ir priemonės;

5.2. **intensyvi pagalba** – globos centro specialistų organizuojamos ir (ar) teikiamos socialinės paslaugos bei kita pagalba vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams vaiko priežiūros, globos (rūpybos) ar vaiko auginimo kriziniais atvejais.

5.3. **krizės valdymas** – veiksmai, kuriuos atlieka Globos centro darbuotojai, siekdami įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti krizės paveiktiems asmenims veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, kitų institucijų informavimą, prevencinių priemonių, siekiant išvengti panašaus pobūdžio krizės ateityje, numatymą;

5.4. **krizių valdymo komanda (toliau - komanda)** – Globos centre nuolat veikianči krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro globos koordinatorių, Tarnybos atestuotų darbuotojų, psichologų, jeigu reikalinga ir kitų specialistų grupė. Komandos paskirtis – įvykus krizinei situacijai išsiaiškinti aplinkybes, suteikti asmeniui neatidėliotiną pagalbą.

5.5. **koordinuota pagalba** – tikslingi, nuoseklūs, suplanuoti ir tarpusavyje suderinti globos koordinatoriaus veiksmai, numatyti individualiame pagalbos plane, kuriais organizuojama globos centre ir (ar) kitose įstaigose teikiama konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė bei kitokia specialistų pagalba ir (ar) tokia pagalba teikiama, siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos nariams, tėvams ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Krizių valdymą Globos centre organizuoja ir vykdo krizių valdymo komanda. Komandos nariai turi turėti krizės valdymui būtinų gebėjimų, t. y. komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių.

7. Komandą sudaro: Globos centro darbuotojai, įtraukdami kitus specialistus, turinčius krizės valdymui būtinų gebėjimų konkrečiu atveju.

8. Krizių valdymo komandai vadovauja Globos centro padalinio vadovas.

9. Komandos vadovas numato, kad nesant kurio nors komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas darbuotojas/specialistas.

10. Nuo gautos informacijos apie įvyksią krizę, per vieną darbo dieną, šeimos globos koordinatorius organizuoja komandos posėdį funkcijoms krizės metu aptarti.

11. Posėdžio metu: supažindinama su situacija, sudaromas krizės įveikimo veiksmai, įtraukiant jį į pagalbos planą šeimai. Pasiskirstoma komandos narių funkcijomis ir atsakomybe. Posėdžių nutarimai įforminami protokolais. Posėdis laikomas teisėtu, jei dalyvauja pusė komandos narių.

12. Komanda užmezga ryšius arba kreipiasi į įvairias organizacijas ir bendruomenės struktūras, galinčias padėti paslaugų gavėjams krizės atveju

13. Krizinė situacija sprendžiama remiantis krizių intervencijos šešių žingsnių modeliu:

13.1. pasirūpinimas klientų saugumu;

13.2. kliento palaikymas;

13.3. alternatyvų nagrinėjimas;

13.4. planavimas;

13.5. įsipareigojimų vykdymas.

14. Krizių valdymo komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo metu.

15. Pasikeitus aplinkybėms komanda priima sprendimą:

15.1. koreguoti krizės valdymo veiksmus, pagalbą;

15.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

16. komanda stebi ir koordinuoja krizės įveikimo procesą, imasi visų galimų priemonių krizei įveikti, inicijuoja vaiko poreikių perversinimą ir Pagalbos plano sudarymą, papildymą ar koregavimą.

17. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, konkrečios krizės valdymo veikla nutraukiama, tęsiama globos koordinatoriaus intensyvi pagalba.

18. Krizių valdymo komanda, įgyvendinusi krizės valdymo plane numatytus veiksmus, vertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus, bei koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi pagalbą krizinėje situacijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant asmens teisių ir teisėtų interesų.

20. Aprašas esant poreikiui gali būti atnaujinamas ir tvirtinamas Pasvalio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu.

21. Globos centro darbuotojai su Krizių valdymo tvarkos aprašu supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis, susirinkimo metu.

22. Pasvalio socialinių paslaugų centro globos centro krizių valdymo tvarkos aprašas skelbiamas viešai – įstaigos internetinėje svetainėje: pasvaliospc.lt
