

PATVIRTINTA
Pasvalio socialinių paslaugų centro
Direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-1029

**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRE GLOBOJAMO
(RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS, GIMINAIČIAIS AR KITAIŠ
FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS,
ORGANIZAVIMO IR GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI
SVEČIUOTIS TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Globojamo (rūpinamo) vaiko Pasvalio socialinių paslaugų centro Globos centre bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarką nustato globojamų (rūpinamų) vaikų bendravimo organizavimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais (toliau – Prašymą pateikęs asmuo), tvarką, kuri parengta vadovaujantis 2023 m. gruodžio 27 d. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) metodinėmis rekomendacijomis.

2. Bendravimas su vaiku apima Prašymą pateikusio asmens ir vaiko bendravimą telefonu, nuotolinėmis bendravimo platformomis, elektroniniu paštu, trumposiomis SMS žinutėmis, laiškais, kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis leidžiama naudotis nepilnamečiams asmenimis, kontaktinius, nuotolinius susitikimus ir svečiavimąsi.

3. Už vaiko bendravimą elektroninėmis ryšio priemonėmis su Prašymą pateikusių asmeniu, kaip ir kitais asmenimis, yra atsakingas vaiko globėjas (rūpintojas), kuris, vykdydamas globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrina vaiko saugumą bendraujant su kitais asmenimis.

4. Bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu turi būti organizuojamas atsižvelgiant į globos (rūpybos) rūšį bei formą ir tėvų valdžios apribojimo rūšį, jei apribojimas yra pritaikytas:

4.1. organizuojant vaiko, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir jo tėvų bendravimą, vertintinas teismo pritaikytas tėvų valdžios apribojimo būdas: laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas ar atskyrimas;

4.2. laikino tėvų valdžios apribojimo atveju – tėvai turi 6 mėnesius pastangoms ir rezultatams parodyti, gaunant socialines paslaugas, išlaiko teisę matytis su vaiku, kol VVTAĮT įgaliotas skyrius teisės aktų numatyta tvarka, kreipsis į teismą dėl laikino tėvų valdžios apribojimo pratęsimo ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo;

4.3. neterminuoto tėvų valdžios apribojimo atveju – atsižvelgus į teismo priimtą sprendimą dėl tėvų valdžios apribojimo rūšies, organizuojamas atsižvelgus išskirtinai į vaiko interesus;

4.4. atskyrimo atveju – atsižvelgus į teismo sprendimą, kai tėvai ne dėl savo tyčios negali patys rūpintis ir auginti vaiko, pavyzdžiui, ligos, turi teisę dalyvauti vaiko gyvenime, neatsižvelgiant į tai, kad jie nėra vaiko atstovais pagal įstatymą ir negyvena kartu.

II SKYRIUS

BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) ŠEIMOJE AR ŠEIMYNOJE

5. Atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta šeimoje ar šeimynoje, vaiko susitikimus su Prašymą pateikusių asmeniu, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, organizuoja Pasvalio socialinių paslaugų centro globos centras (toliau – globos centras), kuris teikia paslaugas globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjams (rūpintojams), budintiems ar nuolatiniais globotojams, šeimynai ar šeimynos dalyviams.

6. Už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu, organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas globos centro paskirtas globos koordinatorius.

7. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), globos centras apie susitikimų organizavimą bei vykdymą informuoja šeimos atvejo vadybininką.

8. Susitikimų ir (ar) bendravimo tvarka ir rezultatai turi būti aptariami atvejo vadybos posėdžio metu (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir (ar) asmenų pateiktą informaciją. Atvejo vadybos posėdžių metu aptariama vaiko ir jo tėvų bendravimo forma bei periodiškumas, dažnumas. Aptariama ar bendravimas vyko, kaip suplanuota, priežastis, jei nebuvo laikomasi plano, bendravimo įtaką vaikui, tėvams pateiktas pastabas ir rekomendacijas, įvertinant, ar nustatyta bendravimo tvarka atitinka vaiko interesus, esant poreikiui, keisti intensyvumą (pavyzdžiui, dažninti arba retinti) bei formą (pavyzdžiui, iš nuotolinio vaizdo skambučių į kontaktinius susitikimus, iš kontaktinių susitikimų globos centro patalpose į susitikimus atvirose viešose erdvėse, žaidimų aikštelėse ar pan.).

9. Vaiko tėvams ar artimiesiems giminaičiams prašant, globos centras, esant globėjo (rūpintojo) prašymui tarpininkauti ir Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimui, kad tiesioginis globėjo (rūpintojo) ir tėvų nebendravimas yra galimas, tarpininkauja tarp vaiko globėjo (rūpintojo), pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

10. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą susitikti su vaiku, Globos centrui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame rekomenduojama nurodyti:

10.1. asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

10.2. kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas);

10.3. globojamo (rūpinamo) vaiko, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę bei ryšį su vaiku;

10.4. dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotolinių susitikimų su vaiku;

10.5. pageidaujamą savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku.

11. Globos centro padalinio vadovas vizuoja prašymą globos koordinatoriui. Globos centras, gavęs prašymą dėl susitikimo su vaiku:

11.1. informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo globos (rūpybos) priežiūrą (jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus), apie tai, jog globos centre gautas prašymas dėl susitikimo su vaiku;

11.2. susisiečia su paskirtu vaiko globėju (rūpintoju) ir informuoja apie gautą prašymą dėl susitikimo su vaiku;

11.3. jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus, bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku bei išsiaiškina, ar nėra kitų aplinkybių, dėl kurių bendravimas neatitiktų geriausių vaiko interesų;

11.4. per 10 darbo dienų sudaro vaiko bendravimo su Prašymą pateikusiu asmeniu planą (toliau -planas) (**priedas Nr.1**), kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir Prašymo pateikusio asmens situaciją.

12. Globos centras, prieš sudarydamas susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu planą:

12.1. kuo trumpesni, bet neilgesni kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo dienos susitinka arba kitais būdais aptaria su vaiko globėju (rūpintoju):

12.2. vaiko emocinę ir fizinę būklę;

12.3. galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu;

12.4. vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimą į gyvenamąją vietą klausimus;

12.5. poreikį globėjui (rūpintojui) dalyvauti susitikimuose;

12.6. galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

12.7. užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai.

13. Jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

13.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaiku (pavyzdžiui, kardomosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

13.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

14. Bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju), išklauso globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu.

15. Tais atvejais, kai globos centras dėl objektyvių priežasčių negali išklausti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausti globos centre.

16. Globos centrui išklausus globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu, gavus vaiko atstovo pagal įstatymą nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu ir kilus pagrįstoms abejonėms, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, informuoja apie tai Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą. Tarnybos teritorinis skyrius gavęs informaciją apie tai, jog vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, įvertina globos centro pateiktą informaciją ir pateikia savo nuomonę dėl Prašymą pateikusio asmens ir vaiko susitikimų organizavimo ar kitos bendravimo formos parinkimo.

17. Tais atvejais, kai išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

17.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, globos centras, bendradarbiaudamas su vaiko laikinuoju globėju (rūpintoju), pradeda teikti intensyvią pagalbą, siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro

priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams, bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

17.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, globos centras apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris gavęs informaciją įvertina turimus duomenis apie vaiko ir tėvų, kuriems laikinai ar neterminuotai apribota valdžia ar taikomas atskyrimas, bendravimą nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos pateikia informaciją globos centrui dėl poreikio globojamam (rūpinamam) vaikui ir globėjui (rūpintojui) teikti pagalbą, siekiant užmegzti ryšį su tėvais;

17.3. Jeigu išklašius vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu, globos centras apie tai praneša vaiko laikinajam globėjui (rūpintojui), Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, kuris raštu pateikia informaciją globos centrui apie vaiko bendravimą iki globos (rūpybos) nustatymo ir pateikia rekomendacijas dėl vaiko ir Prašymo pateikusių asmens susitikimų;

17.4. globos centras, įvertinęs Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus pateiktą informaciją, priima geriausius vaiko interesus atitinkantį sprendimą ir informuoja Prašymą pateikusių asmenį, esant poreikiui pateikia rekomendacijas.

18. Įvertina turimą ir gautą informaciją apie Prašymą pateikusių asmenį.

19. Nustato, ar Prašymą pateikusiame asmeniui nėra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ir ar bendravimas su asmeniu atitinka geriausius vaiko interesus.

20. Esant poreikiui, susisiekiama su Prašymą pateikusių asmeniu dėl informacijos patikslinimo, pavyzdžiui, susitikimų su vaiku laiko, trukmės, dažnumo ir kt.

21. Globos centras, sudarydamas Planą:

21.1. atsižvelgia į 8 punkto nuostatas, jei vaiko tėvams taikoma atvejo vadyba;

21.2. užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu ne įstaigos darbo metu;

21.3. atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui;

21.4. atsižvelgus į gautą informaciją, vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą.

22. Globos centras sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikusių asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą:

22.1. globos centre;

22.2. kitoje vietoje, kuri atitinka geriausius vaiko interesus, pavyzdžiui, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

22.3. vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikusių asmens gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu.

22.4. Numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausius poreikius ir interesus.

23. Informuoja Prašymą pateikusių asmenį apie Planą, ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgus į Prašymą pateikusių asmens pastabas, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus.

24. Vadovaujantis globos centro ir Tarnybos sudaryta Asmens duomenų teikimo sutartimi, globos centras bet kokiomis ryšio priemonėmis ir per kuo trumpesnę terminą informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių apie parengtą Planą.

25. Siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti vaiko globėjas (rūpintojas). Vaiko globėjas (rūpintojas) susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prierašumo, elgesio ir / ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.) yra neišvengiamas globėjo (rūpintojo) dalyvavimas.

26. Globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimuose su Prašymą pateikusių asmeniu dalyvauja – pagalbą vaiko biologinei šeimai teikiantis ar kitas pagalbos vaikui ir šeimai specialistas (psichologas, globos koordinatorius, ar kt.). Globos koordinatorius supažindina vaiką ir susitikimo dalyvius su susitikime dalyvausiančiu (-iais) specialistu (-ais) ir atsižvelgdamas į vaiko amžių pristato specialisto dalyvavimo susitikime tikslą.

27. Globos centras, organizuodamas susitikimą, užtikrina, kad:

27.1. vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbui su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus atvejus, kai kitų specialistų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

27.2. susitikimo dalyviai – Prašymą pateikę asmenys, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama, ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausius vaiko interesus;

27.3. įsitikina, kad susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

27.4. prieš pirmąjį susitikimą, Prašymą pateikęs asmuo būtų supažindintas su bendromis globos centro taisyklėmis ir funkcijomis (darbo laiku, vidaus taisyklėmis, jų teisėmis ir pareigomis ir kt.).

28. Susitikimų eiga fiksuojama Vaiko tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais, susitikimo su vaiku protokole (toliau – Susitikimo protokolas) (**priedas Nr. 2**), kuriame turi atsispindėti tėvų elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būseną susitikimo metu ir po jo. Su Susitikimo protokolo turiniu pasirašytinai supažindinami asmenys, dalyvavę susitikime. Protokolo kopija pateikiama atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami visiems atvejo vadybos procese dalyvaujantiems specialistams ne rečiau nei kas 1 mėn. arba ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl Susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

30. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu esant poreikiui perduodami Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui.

31. Jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, vaiko sveikata, vaiko tėvų ir (ar) vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar piktnaudžiavimu pareigomis ir kt., Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui bei atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju).

32. Specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, nedelsiant nutraukia susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją nedelsdami apie tai informuoja policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių.

33. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, atsakingas globos centro globos koordinatorius ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusį asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane.

34. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą apie tai praneša atsakingam globos centro globos koordinatoriui ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis. Atsakingas globos centro globos koordinatorius suderina preliminarią kito susitikimo datą su Prašymą pateikusiu asmeniu ir tai užfiksuoja sudarytame Plane.

35. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, globos centras per 5 d. d. apie tai praneša šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

36. Globos centras po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu, bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju), įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

37. Globos centras, nustatęs, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguoja Planą bei užpildo susitikimo rekomendacijas (**priedas Nr. 3**) ir pateikia Prašymą pateikusiam asmeniui dėl kito susitikimo, pavyzdžiui, koks elgesys vaikui buvo nepriimtinas ir kaip asmuo turėtų elgtis kito susitikimo metu.

38. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kitose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

39. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymą pateikusio asmens bendravimo tvarką, vadovaujamosi teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka, esant poreikiui globos centras organizuoja vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimą.

III SKYRIUS

BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) GLOBOS CENTRE

40. Tais atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta Globos centre:

41.1. Pasvalio globos centras organizuoja vaiko susitikimus su Prašymą pateikusių asmeniu, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams;

41.2. jeigu vaikui globa (rūpyba) nustatyta globos centre, už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas globos centro globos koordinatorius arba kitas globos centro vadovo paskirtas darbuotojas;

41.3. jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), globos centras apie susitikimų organizavimą, vykdymą bei bendravimą informuoja šeimos atvejo vadybininką. Rekomendacijų nustatyta tvarka, kurių rezultatai turi būti aptariamai atvejo vadybos posėdžio metu, atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir (ar) asmenų pateiktą informaciją.

42. Vaiko tėvams ar artimiems giminaičiams prašant, globos centras pateikia jiems žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

43. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą bendrauti su vaiku, kuris yra laikinai globojamas (rūpinamas) Pasvalio globos centre, vaiko globėjui (rūpintojui) arba Tarnybos teritoriniam skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame nurodo:

43.1. asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

43.2. kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas);

43.3. globojamo (rūpinamo) vaiko dėl kurio kreipiasi vardą pavardę bei ryšį su vaiku;

43.4. dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotoliniu susitikimų su vaiku;

43.5. pageidaujama savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku.

44. Gavę prašymą:

44.1. globos koordinatorius informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (jeigu yra taikomas atvejo vadybos procesas), Tarnybos įgalioto teritorinį skyrių apie tai, jog gautas prašymas dėl bendravimo su vaiku;

44.2. jeigu prašymas dėl susitikimo gautas ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus, bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgalioto teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai Prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku;

44.3. per 10 darbo dienų sudaro Planą, kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir (ar) šeimos situaciją.

45. Globos centras prieš sudarydama Planą:

45.1. per kuo trumpesnę, bet neilgesnę kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo globos centre dienos:

45.1.1. įvertina vaiko emocinę ir fizinę būklę;

45.1.2. įvertina galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusių asmeniu;

45.1.3. numato vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimą į gyvenamąją vietą klausimus;

45.1.4. nustato poreikį buitiniam ar nuolatiniam globotojui dalyvauti susitikimuose;

45.1.5. įvertina galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

45.1.6. užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai;

45.2. jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

45.2.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaikus (pavyzdžiui, kardomosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

45.2.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

45.3. Išklauso globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu;

45.4. tais atvejais, kai globos centras dėl objektyvių priežasčių negali išklausti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausti Pasvalio globos centre;

45.5. Globos centrui išklausus globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu, įvertinus turimą informaciją dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu ir kilus pagrįstų abejonų, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą;

45.6. Tais atvejais, kai išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

45.6.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, globos centro koordinatorius pradeda teikti intensyvią pagalbą siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

45.6.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, globos centras informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris gavęs informaciją, įvertina turimus duomenis apie vaiko ir tėvų, kuriems laikinai ar neterminuotai apribota valdžia ar taikomas atskyrimas bendravimą nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos pateikia rekomendacijas dėl poreikio globojamam (rūpinamam) vaikui ir globėjui (rūpintojui) teikti pagalbą, siekiant užmegzti vaiko ryšį su tėvais.

46. Jeigu išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu (išskyrus tėvus), globos centras apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, kuris raštu pateikia informaciją apie vaiko bendravimą iki globos (rūpybos) nustatymo ir pateikia rekomendacijas dėl vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimų.

47. Įvertinus Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus pateiktą informaciją, priimamas geriausių vaiko interesus atitinkantis sprendimas ir informuojamas Prašymą pateikęs asmuo, esant poreikiui pateikiamos rekomendacijos.

48. globos koordinatorius sudarant planą:

48.1. užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu ne įstaigos darbo metu;

48.2. atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniniu, neįtakotų jo veiklą ir užimtumo;

48.3. atsižvelgus į gautą informaciją, vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą.

49. sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikusiu asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą:

49.1. globos centre;

49.2. kitoje vietoje, atitinkančioje vaiko interesus, pavyzdžiui, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

49.3. globos centre pritaikytose patalpose, išskyrus vaiko faktinėje gyvenamojoje vietoje;

49.4. vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikusio asmens gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu;

49.5. numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausius poreikius ir interesus;

49.6. informuoja Prašymą pateikusį asmenį apie sudarytą Planą ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgus į Prašymą pateikusio asmens pastabas, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus;

49.7. informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių apie parengtą Planą.

50. Kai vaikui laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Pasvalio socialinių paslaugų centro Globos centre, siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti budintis globotojas. Budintis globotojas susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prieraišumo, elgesio ir/ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.) yra neišvengiamas būdinčio globotojo dalyvavimas.

51. Globos centras organizuojamas susitikimą, užtikrina, kad:

51.1. vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbui su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus atvejus, kai kitų specialistų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

51.2. susitikimo dalyviai – Prašymą pateikę asmenys, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausius vaiko interesus;

51.3. susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

51.4. prieš pirmąjį susitikimą, Prašymą pateikęs asmuo būtų supažindintas su bendromis globos centro taisyklėmis ir funkcijomis (darbo laiku, vidaus taisyklėmis, jų teisėmis ir pareigomis ir kt.).

52. Susitikimų eiga fiksuojama Susitikimo protokole, kuriame turi atsispindėti Prašymą pateikusio asmens elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būsena susitikimo metu ir po jo.

53. Su susitikimo protokolo turiniu rekomenduojama pasirašytinai susipažinti asmenys, dalyvavusius susitikime. Susitikimo protokolo kopija pateikiama atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei pagal poreikį kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka:

53.1. jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui,

susitikimų protokolai el. paštu pateikiami visiems atvejo vadybos procese dalyvaujantiems specialistams ne rečiau nei kas 1 mėn. arba ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba);

53.2. jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu esant poreikiui perduodamos Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui;

53.3. jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija, kurioje nurodomas galimas pažeidimas, susijęs su Prašymą pateikusių asmens veiksmais nedelsiant arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui bei atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju);

53.4. specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, turi teisę nedelsiant nutraukti susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją privalo nedelsdami apie tai informuoti policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių.

54. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, globos koordinatorius ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusių asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane. 41. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą, apie tai praneša globos centrui ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą, o globos centro koordinatorius tai užfiksuoja sudarytame Plane.

55. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, globos koordinatorius per 5 d. d. apie tai praneša šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

56. Globos koordinatorius po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusių asmeniu įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

57. Nustačius, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguojamas planas bei užpildomos susitikimo rekomendacijos (priedas Nr. 3) ir pateikiama Prašymą pateikusiam asmeniui.

58. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kituose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

59. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymo pateikusių asmens bendravimo tvarką, yra vadovaujamas teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka.

IV SKYRIUS
VAIKO LAIKINAS SVEČIAVIMASIS PAS PRAŠYMĄ PATEIKUSIUS ASMENIS,
KAI VAIKUI GLOBA (RŪPYBA) NUSTATYTA
GLOBOS CENTRE

60. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis grindžiamas vaiko interesų prioritetiškumu, galinčio išreikšti savo nuomonę vaiko išklausymo ir atsižvelgimo į jo nuomonę, vaiko saugumo užtikrinimo, vaiko poreikių tenkinimo principais.

61. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis yra galimas tik įsitikinus, kad tai atitiks geriausių vaiko interesus, o vaiko fiziniam ir emociniam saugumui, fizinei ir psichinei sveikatai ar gyvybei nekils grėsmė.

62. Už vaiko išleidimo laikinai svečiuotis organizavimą pas artimuosius giminaičius, giminaičius, emociniais ryšiais susijusius asmenis, asmenis, kurie dėl konkretaus vaiko yra pradėję globos ar įvaikinimo procedūras (toliau – Fizinis asmuo) atsako vaiko atstovas pagal įstatymą.

63. Galutinį sprendimą dėl vaiko laikinai išleidimo svečiuotis bei sutarties dėl laikino svečiavimosi nutraukimo priima vaiko atstovas pagal įstatymą.

64. Vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tikslas:

64.1. pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį – pastovūs trumpalaikiai suplanuoti susitikimai savaitgaliais, švenčių ir (ar) vaiko atostogų metu su Pasvalio globos centre globojamu (rūpinamu) vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausių vaiko interesus, (arba) padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi;

64.2. pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį – pastovūs trumpalaikiai suplanuoti susitikimai savaitgaliais, švenčių ir vaiko atostogų metu, bet ne ilgesnių nei 3 mėnesių atostogų metu, su Pasvalio globos centre globojamu (rūpinamu) vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausių vaiko interesus ir (arba) gali padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi.

65. Pas Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 7 metų vaikas.

66. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 10 metų vaikas.

67. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį laikinai svečiuotis gali būti išleidžiami tik vaikai, kuriems yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) Globos centre.

68. Vaikų laikinas išvykimas iš Lietuvos į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, organizuojamas Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-02-28 nutarimu Nr. 302 „Dėl Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

69. Vaikas, dėl kurio yra pradėta įvaikinimo konkrečioje šeimoje procedūra arba pradėta globos (rūpybos) nustatymo konkrečioje šeimoje procedūra, svečiuotis gali būti išleidžiamas tik pas fizinius asmenis, kurie ketina vaiką įvaikinti ar globoti (rūpinti).

70. Vaiko atstovas pagal įstatymą privalo užtikrinti, kad vaiko išleidimas laikinai svečiuotis būtų derinamas su vaiko (ne) formaliuoju užimtu, siekiant, kad laikinasis svečiavimasis nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui, gydymusi ir kitomis vaiko interesus atitinkančiomis sąlygomis bei atsižvelgiant į paslaugas ir pagalbą vaikui teikiančių specialistų rekomendacijas dėl vaiko paslaugų tęstinumo užtikrinimo.

71. Fizinis asmuo, ketinantis priimti laikinai svečiuotis vaiką, Pasvalio socialinių paslaugų centro direktoriui pateikia rašytinį prašymą (**priedas Nr. 5**) dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, kuriame nurodo savo ir vaiko giminystės ar kitą emocinį ryšį.

72. Fizinis asmuo, norintis priimti vaiką laikinai svečiuotis, Pasvalio socialinių paslaugų centro direktoriui pateikia:

72.1. sveikatos pažymėjimą;

72.2. pažymas apie administracinius nusižengimus ir teistumą;

72.3. užsienio valstybės kompetentingos institucijos pažymą (išverstą į lietuvių kalbą), kad jis nebuvo teistas (jeigu kreipiamasi dėl laikino svečiavimosi užsienyje).

73. Fizinis asmuo, pas kurį laikinai svečiuojasi globojamas (rūpinamas) vaikas, vaiko laikino svečiavimosi metu neįgyja atstovo pagal įstatymą teisių ir (ar) pareigų, tačiau privalo užtikrinti jo saugumą ir poreikių tenkinimą, nuo vaiko laikino svečiavimosi pradžios iki vaiko gražinimo jo atstovui pagal įstatymą momento.

74. Globos centras, gavęs raštišką fizinio asmens prašymą priimti konkretų vaiką laikinai svečiuotis:

74.1. globos koordinatorius išklauso vaiko, dėl kurio išleidimo laikinai svečiuotis kreipėsi fizinis asmuo, nuomonę, aptaria vaikui rūpimus klausimus, priima sprendimą, ar vaiko laikinas svečiavimasis pas konkretų fizinį asmenį atitinka jo geriausius interesus. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl fizinio asmens galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko poreikius ir (ar) saugumą laikino svečiavimosi metu, vaikui nesutinkant vykti svečiuotis, fiziniam asmeniui, raštu pateikia priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti sutarties;

74.2. sudaro su fiziniu asmeniu Sutartį (**priedas Nr. 4**). Sutartis dėl vaiko laikino svečiavimosi sudaroma 12 mėn.;

74.3. kiekvieną kartą, vaikui vykstant laikinai svečiuotis, fizinis asmuo rašo prašymą (**priedas Nr. 5**) ir Pasvalio socialinių paslaugų centro direktorius parengia įsakymą dėl laikino vaiko išvykimo;

74.4. budintis ar nuolatinis globotojas užtikrina vaiko poreikių tenkinimą, svečiavimosi metu globojamam (rūpinamam) vaikui skiriamos lėšos išlaikyti už kiekvieną kalendorinę dieną.

75. Budintis ar nuolatinis globotojas, nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi trukmės, nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą vaiko laikino svečiavimosi pas fizinį ar juridinį asmenį laikotarpiu: palaiko ryšius su vaiku, domisi jo svečiavimosi sąlygomis, išklauso vaiko nuomonę apie laikiną svečiavimąsi ir kt. Tiesioginis bendravimas su vaiku turi vykti ne rečiau kaip kartą per savaitę. Budintis ar nuolatinis globotojas fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas svečiuojasi, perduoda visą reikalingą informaciją apie vaiką (pavyzdžiui, vaiko sveikatą, vartojamus vaistus, vaiko poreikius, elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir pan.), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo bei jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

76. Tais atvejais, kai vaikas kartu su vaiką laikinai priėmusiu svečiuotis fiziniu asmeniu išvyksta iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti globos koordinatorių ir gauti rašytinį sutikimą.

77. Paašškėjus, kad vaiko laikinas svečiavimasis neatitinka nustatytų vaiko išleidimo laikinai svečiuotis principų ir (ar) Sutarties sąlygų, vaiko atstovas pagal įstatymą kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, o jei yra duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą nedelsiant:

77.1. žodžiu informuoja fizinį asmenį, raštu - vaiko globos (rūpybos) vietos ir fizinio asmens gyvenamosios vietos Tarybos teritorinį skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą bei paima vaiką iš fizinio asmens, pas kurį vaikas laikinai svečiuojasi;

77.2. jei yra duomenų apie galimai daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nedelsiant informuoja policiją;

77.3. nutraukia sutartį.

78. Svečiavimosi metu vaikui pareiškus nesutikimą toliau svečiuotis pas fizinį asmenį, taip pat fiziniam asmeniui nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, fizinis asmuo, pas kurį buvo išleistas vaikas, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką budinčiam ar nuolatiniam globotojui. Vaiko pagal įstatymą atstovui nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį, fizinis asmuo privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką jo atstovui pagal įstatymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Visi dokumentai išvardinti šioje tvarkoje saugomi globojamo (rūpinamo) vaiko byloje.

80. Vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu planas gali būti skundžiamas bendrosios kompetencijos teismui.

81. Asmens duomenų tvarkymas atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119,P.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

82. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas globos centro administracijos, globos koordinatorių iniciatyva, atsiradus poreikiui ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

83. Aprašas skelbiamas viešai – įstaigos internetinėje svetainėje: pasvaliospc.lt

**VAIKO TĖVŲ, GIMINAIČIŲ AR FIZINIŲ ASMENŲ, SU VAIKU SUSIJUSIŲ EMOCINIAIS RYŠIAIS, SUSITIKIMO SU VAIKU
PROTOKOLAS**

20 - - Nr. _____
data

Vaikas (vaiko vardas, pavardė)	
Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas)	
Susitikimo pradžios laikas	
Susitikimo pabaigos laikas	
Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos, parašas)	
Aprašymas	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas,
 data

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas,
 data.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, pareigos,
 parašas, data.....

Pažymima, kai susitikimo dalyviai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:

(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti)

REKOMENDACIJOS TĖVAMS, GIMINAIČIAMS IR FIZINIAMS ASMENIMS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS PO SUSITIKIMO SU VAIKU

20 - - Nr. _____

data

Vaikas (vaiko vardas, pavardė)	
Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas)	
Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos)	
Susitikime dalyvaujančių asmenų elgesys, kuris galimai neigiamai įtakoja vaiko elgesį	
Vaiko elgesys	
Rekomendacijos	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data

**DĖL PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRE
GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS
NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE AR UŽSIENIO VALSTYBĖJE
GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Vaiko atstovas pagal įstatymą:

(globos centro pavadinimas)

Atstovaujamas:

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

Laikinei priimančio svečiuotis Pasvalio socialinių paslaugų centro Globos centre globojamą (rūpinamą) vaiką (toliau kartu – Šalys), sudarė šią sutartį dėl globojamo (rūpinamo) vaiko laikino išleidimo svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šalys susitaria dėl globos centre globojamo (rūpinamo) vaiko

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)

Išleidimo nuo _____ iki _____ laikinai svečiuotis savaitgalį, šventiniu laikotarpiu, vaiko atostogų metu, bet ne ilgesnių nei 3 mėnesių laikotarpį atostogų metu pas nuolat Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje gyvenantį _____

(fizinio asmens vardas ir pavardė)

(fizinio asmens kontaktiniai duomenys, ryšiams palaikyti)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Vaiko laikino svečiavimosi metu jį paėmęs laikinai svečiuotis fizinis asmuo įsipareigoja:

1.1. tenkinti vaiko poreikius, gerbti jo prigimtines ir tarptautinių teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas teises ir laisves;

1.2. užtikrinti visapusišką vaiko saugumą ir tinkamas svečiavimosi sąlygas;

1.3. apsaugoti vaiką nuo visų smurto formų, bei alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, nuodingų, narkotinių medžiagų ir kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimo;

1.4. suderinti su vaiko atstovu pagal įstatymą datą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;

1.5. užtikrinti vaiko sugrąžinimą globėjui (rūpintojui) iki Sutartyje nustatyto termino pasibaigimo datos.

1.6. išvykti su vaiku į užsienio valstybę tik leidus vaiko atstovui pagal įstatymą;

1.7. skubiai informuoti vaiko atstovą pagal įstatymą apie esminius su vaiku susijusius įvykius: ligą, su juo įvykusią nelaimę, pablogėjus ar pasikeitus gyvenimo sąlygoms ir kt.;

1.8. bendradarbiauti su vaiko atstovu pagal įstatymą, budinčiu ar nuolatiniu globotoju ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, visais su vaiku susijusiais klausimais.

1.9. vaiko atstovui pagal įstatymą arba Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pareikalavus, nedelsiant perduoti jiems vaiką.

2. Vaiko atstovas pagal įstatymą, budintis ar nuolatinis globotojas įsipareigoja:

2.1. suteikti fiziniam asmeniui reikalingą informaciją apie vaiką;

2.2. parengti vaiką laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;

2.3. išklausti vaiko nuomonę;

2.4. vaiko svečiavimosi metu palaikyti su juo ryšį;

2.5. palaikyti ryšius su fiziniais asmenimis (jei vaikas pageidauja ir tai neprieštaruja jo interesams), pas kuriuos vaikas laikinai svečiavosi, vaiką sugrąžinus budinčiam ar nuolatiniam globotojui;

2.6. reikalauti iš fizinio asmens grąžinti vaiką, jeigu, pasibaigus nustatytam vaiko laikino svečiavimosi terminui ar nutraukus Sutartį, asmuo negrąžina vaiko atstovui pagal įstatymą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

3. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki Sutartyje numatyto termino pasibaigimo dienos.

4. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas tenka vaiko atstovui pagal įstatymą, o kitas – asmeniui, kuris priėmė vaiką laikinai svečiuotis.

IV. SUTARTIES PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis gali būti pratęsta fizinio asmens rašytiniu prašymu.

6. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.1. priėmusio vaiką laikinai svečiuotis fizinio asmens rašytiniu prašymu. Tokiu atveju fizinis asmuo atsako už vaiko grąžinimą vaiko atstovui pagal įstatymą per Šalių nustatytą terminą;

7. jeigu paaiškėja:

7.1. kad vaikas, kuris gali išreikšti savo nuomonę, nenori laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;

7.2. kad vaiko svečiavimosi ir buities sąlygos tapo netinkamos;

7.3. kitos aplinkybės, kurios neužtikrina visapusiškos vaiko apsaugos ir jo teisėtų interesų;

7.4. gaunamas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Fizinis asmuo vaiko laikino svečiavimosi metu yra atsakingas už vaiko saugumą, gyvybę, sveikatos būklę, kitokią vaiko teises pažeidžiančią veiklą, trukdymą vaikui naudotis savo teisėmis ir kt. Už svečiavimosi metu padarytą žalą tretiesiems asmenims atsako fizinis asmuo, jeigu neįrodo, kad žala atsirado ne dėl jo kaltės.

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti (*force majeure* 4 aplinkybės). *Force majeure* aplinkybių faktui nustatyti Šalys susitaria taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos

15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure aplinkybės*), aplinkybės taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

10. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Vaiko atstovas pagal įstatymą

Vaiką laikinai svečiuotis priimančias Fizinis asmuo

(Globos centro pavadinimas, adresas)

(vardas, pavardė, adresas)

(parašas)

(parašas)

A.V.

Vardas, pavardė _____

Gyv. vieta _____

Pasvalio socialinių paslaugų centro
Direktorei

PRAŠYMAS

DĖL _____

20 _____ **d.**

Pasvalys

Prašau išleisti vaiką _____, gim. _____,
nuo 20 _____ d. iki 20 _____ d. svečiuotis mano šeimoje.

Prašau vaiko _____ priklausančius maistpinigius pervesti:

1. į vaiko _____ banko sąskaitą;
(vardas, pavardė)

2. į piliečio (-tės) _____
(vardas, pavardė)

Banko sąskaitą Nr. _____.

(parašas)

(vardas, pavardė)