



**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL GLOBĖJO (RŪPINTOJO) PARINKIMO LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-1015
Pasvalys

Vadovaudamasi Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Pasvalio socialinių paslaugų centro nuostatais patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-226 „Dėl Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centro pagyvenusiems ir neįgaliesiems pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“, (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. T1-124 redakcija), 27.3. punktu, Pasvalio rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 28 d. Nr. MV-373 potvarkiu „Dėl globos centro veiklos organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Pasvalio socialinių paslaugų centro globos centro budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Pasvalio socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 1 d., įsakymą Nr. V-873 „Dėl globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant Regionų apygardos administraciniam teismo Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298) rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Rasa Beinorienė

PATVIRTINTA
Pasvalio socialinių paslaugų centro
Direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
Įsakymu Nr. V-1015

GLOBĖJO (RŪPINTOJO) PARINKIMO LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI KOMISIJS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas), nustato globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos (toliau – Komisijos) darbo tvarką parenkant likusiam be tėvų globos vaikui globėją (rūpintoją).

2. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau — Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Vaiko globos organizavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau — Vaiko globos organizavimo nuostatai), Globos centro veiklos ir vaiko būdinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. AI-28 „Dėl Globos centro veiklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pasvalio rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 28 d. Nr. MV-373 potvarkiu „Dėl globos centro veiklos organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisiją sudaro 3 nariai. Komisija sudaroma iš Pasvalio rajono savivaldybės administracijos (toliau-administracija) (1 narys), Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau-Tarnybos teritorinis skyrius) (1 narys), Pasvalio socialinių paslaugų centro Globos centro (toliau-Paslaugų centro) Tarnybos atestuoto asmens (1 narys).

4. Reglamentą ir Komisijos personalinę sudėtį tvirtina Paslaugų centro direktorius (įsakyme nurodomas pirmininkas ir pakaitiniai Komisijos nariai, kurie dalyvauja Komisijos veikloje, kai

pagrindinis Komisijos narys dėl objektyvių priežasčių to negali padaryti).

5. Komisijos sekretorius, kuris nėra komisijos narys, paskiriamas Paslaugų centro direktoriaus įsakymu (įsakyme nurodomas ir pakaitinis sekretorius, kai pagrindinis komisijos sekretorius dėl objektyvių priežasčių dalyvauti negali).

6. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį. Komisija sudaroma vieniems metams.

7. Komisijos pirmininkas:

7.1. organizuoja komisijos darbą, sudaro jos posėdžių darbotvarkes;

7.2. šaukia komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

8. Komisijos sekretoriaus:

8.1. susiderinęs su komisijos pirmininku, praneša komisijos nariams apie komisijos posėdžio datą, vietą ir laiką;

8.2. rašo komisijos posėdžių protokolus;

8.3. atsako už komisijos dokumentų saugojimą bei sistemina surinktą medžiagą, sudaro posėdžių darbotvarkes.

9. Jeigu Komisijos narys posėdyje dalyvauti negali, jis privalo apie tai pranešti Komisijos sekretoriui. Komisijos narį, laikinai negalintį eiti pareigų (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ir kitų objektyvių priežasčių), pavaduoja atitinkamos institucijos pakaitinis Komisijos narys, deleguotas kartu su Komisijos nariu.

10. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai privalo nusišalinti nuo pareigų galimo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto atveju.

11. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kad neatskleis asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kurią sužinos komisijos posėdžio metu ir nusišalins atsiradus viešų ir privačių interesų konfliktui. Konfidencialumo pasižadėjimas pasirašomi vieną kartą prieš dalyvaujant pirmame Komisijos posėdyje ir pateikiami Komisijos sekretoriui. (Aprašo 1 priedas).

12. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime nustatytų elgesio normų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais.

14. Komisijos sudėtis viešai skelbiama Pasvalio socialinių paslaugų centro interneto

tinklapyje pasvaliospc.lt.

15. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, naudojant telekomunikacijos priemones (vaizdo ir garso konferencijos ryšiu), ir elektroniniu būdu (balsuojant elektroniniu paštu). Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku, praneša Komisijos nariams apie Komisijos posėdžio datą, vietą ir laiką, informuoja, kokia forma vyks komisijos posėdis.

16. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariai, gavę informaciją apie organizuojamą Komisijos posėdį, pateikia Komisijos sekretoriui informaciją apie savo dalyvavimą arba nedalyvavimą Komisijos posėdyje.

17. Komisija sprendimą priima atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narių (įskaitant Komisijos pirmininką) balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamojo balso teisę turi Komisijos pirmininkas. Jeigu Komisijos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskiroji nuomonė, jo pageidavimu, įrašoma Komisijos posėdžio protokole.

18. Komisija savo funkcijoms atlikti turi teisę neatlygintinai gauti informaciją apie asmenis, pasirengusius globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, iš kitų įstaigų, organizacijų, kad parinktų labiausiai vaiko interesus atitinkantį globėją (rūpintoją). Kreipiantis dėl informacijos teikiamas rašytinis prašymas, kuriame nurodomas prašomų duomenų gavimo pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas ir duomenų apimtis, įvardijant aplinkybę, reikšmingą parenkant labiausiai vaiko interesus atitinkantį globėją (rūpintoją), šiai aplinkybei nustatyti reikalingi duomenys, asmens, pasirengusio globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, kurio duomenų prašoma, vardas, pavardė, data.

III SKYRIUS

GLOBĖJO (RŪPINTOJO) PARINKIMO LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI PRIORITETAIR IR KITOS TURINČIOS REIKŠMĖS APLINKYBĖS

19. Jei Tarnybos teritorinis skyrius Nurodyme nenurodo konkretaus fizinio asmens, galinčio globoti (rūpinti) be tėvų globos likusį vaiką, Komisija per kuo trumpesnę laiką parenka vaiko interesus ir poreikius atitinkantį konkretų pasirengusį globoti (rūpinti) asmenį, globos centrą ar šeimyną.

20. Komisija, parinkdama likusiam be tėvų globos vaikui globėją (rūpintoją) ir atsižvelgdama į geriausius vaiko interesus, prioritetą teikia pagal šią eilę:

20.1. Civilinio kodekso 3.264 straipsnio 5 dalyje numatytą pirmenybės eilę;

20.2. globėjo (rūpintojo) pasirengimą globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką kartu su jo broliais ir (ar) seserimis;

20.3. likusio be tėvų globos vaiko nuomonę, jei tai neprieštarauja geriausiems jo interesams.

21. Parenkant likusiam be tėvų globos vaikui globėją (rūpintoją), turi būti atsižvelgiama ir į kitas

reikšmingas aplinkybes:

21.3. mirusių vaiko tėvų (įtėvių) testamente pareikštą valią dėl vaiko globėjo (rūpintojo) skyrimo, jei tai neprieštarauja Civilinio kodekso 3.269 straipsniui;

21.4. nustatant likusio be tėvų globos vaiko nuolatinę globą (rūpybą), parinktas globėjas (rūpintojas) jau yra paskirtas likusio be tėvų globos vaiko laikinuoju globėju (rūpintoju);

21.5. nustatant likusio be tėvų globos vaiko nuolatinę globą (rūpybą) globos centre, likęs be tėvų globos vaikas atitinka bent vieną iš Socialinių paslaugų įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nurodytų požymių.

21.6. nustatant likusio be tėvų globos vaiko laikinąją globą (rūpybą), parinkto globėjo (rūpintojo) ir vaiko nuolatinė gyvenamoji vieta yra toje pačioje ar gretimoje savivaldybėje, kaip ir likusio be tėvų globos vaiko biologinės šeimos, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima, jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams. Nustatant likusio be tėvų globos vaiko nuolatinę globą (rūpybą), parinkto globėjo (rūpintojo) ir vaiko nuolatinė gyvenamoji vieta yra toje pačioje ar gretimoje savivaldybėje, kaip ir likusio be tėvų globos vaiko biologinės šeimos, jei vaiką su jo biologine šeima ir (ar) giminėmis sieja stiprūs emociniai ryšiai ir jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams;

21.7. galimo globėjo (rūpintojo) pasirėngimą užtikrinti konkretaus likusio be tėvų globos vaiko individualius poreikius ir interesus – sveikatos, fizinius, psichologinius poreikius ir emocinių ryšių su kitais asmenimis išlaikymą (pagal Išvadoje pateiktą informaciją);

21.8. galimo globėjo (rūpintojo) lūkesčius dėl konkretaus vaiko, atsižvelgiant į vaiko lytį, amžių, sveikatos būklę ir kitas galimo globėjo (rūpintojo) nurodytas svarbias aplinkybes, susijusias su vaiku (pagal Išvadoje pateiktą informaciją);

21.9. stabilumo užtikrinimą, siekiant išvengti antrinių trauminių patirčių dėl globėjų (rūpintojų) kaitos (vertintinas asmens pasirėngimas galimai ilgalaikėi globai (rūpybai), jei nebūtų pasiektas laikinosios globos tikslas – grąžinti vaiką į šeimą (pavyzdžiui: asmuo nuolat globoja daugiau vaikų ar vaikų, susijusių giminystės ryšiais; asmuo nurodo galintis suteikti tiek trumpalaikę, tiek ilgalaikę globą vaikui);

22. globėjo (rūpintojo) galimybes suderinti darbo įsipareigojimus su vaiko poreikių tenkinimu;

23. globėjas (rūpintojas) yra išklauses specializuotą pasirėngimo globai ir įvaikinimui mokymų, vykdomų pagal programą, kurią tvirtina ir kurios reikalavimus nustato Tarnybos direktorius, dalį;

24. anksčiau globotų (rūpintų) ar prižiūrėtų arba šiuo metu globojamų (rūpinamų) ar prižiūrimų vaikų globos (rūpybos) kokybę.

25. Jei yra keli pasirėngę globoti (rūpinti) asmenys ar šeimynos, atitinkančios vienodus prioritetus ir tas pačias turinčias reikšmės aplinkybes, parenkamas tas pasirėngęs globoti asmuo ar šeimyna, kurio teigiamoje Išvadoje nurodyti duomenys į SPIS suvesti anksčiau.

IV SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE LIKUSĮ BE TĖVŲ GLOBOS VAIKĄ PATEIKIMAS
PARINKTAM GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI)

26. Globos centras, parinkęs be tėvų globos likusiam vaikui labiausiai jo interesus atitinkantį globėją (rūpintoją), laikinosios globos (rūpybos) atveju nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, o nuolatinės globos (rūpybos) atveju – per dvi darbo dienas organizuoja susitikimą su parinktu globėju (rūpintoju), pagal poreikį pakviesdamas Tarnybos atestuotus asmenis, vertinusius parinkto globėjo (rūpintojo) pasirengimą globoti (rūpinti) vaiką, ir jį supažindina su informacija apie be tėvų globos likusį vaiką, nurodydamas:

26.3. vaiko vardą;

26.4. vaiko gimimo metus;

26.5. globos (rūpybos) pagrindą;

26.6. vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę;

26.7. nuasmenintą informaciją apie vaiko kilmę, socialinę aplinką, šeimos istoriją, jei žinoma, informaciją apie vaiko brolių / seserų ir tėvų sveikatos sutrikimus, žalingus įpročius, priklausomybes (nuasmeninant informaciją, nenurodomi duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę: vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, lankytų ar lankomų ugdymo, sveikatos priežiūros įstaigų pavadinimai);

26.8. duomenis apie vaiko sveikatos sutrikimus (diagnozes, neįgalumą), jeigu jie yra žinomi;

26.9. duomenis apie vaiko specifinius poreikius ir (ar) specialiuosius ugdymo poreikius (duomenis apie vaiko gydymo režimą, priežiūros rekomendacijas, ugdymo poreikius, pagalbos vaikui poreikius, nenurodant konkrečių įstaigų, kuriose vaikas gauna paslaugas ar kitą pagalbą, yra ugdomas, pavadinimų), jeigu jie yra žinomi;

26.10. informaciją apie vaiko atstovų pagal įstatymą ar ugdymo įstaigos (vaiko atstovo pagal įstatymą ar ugdymo įstaigos duomenys nenurodomi) laisva forma pateiktą vaiko charakteristiką (charakteristikoje nurodomi vaiko asmenybės bruožai, jo pomėgiai, bendravimo gebėjimai ir kita vaiko atstovo pagal įstatymą ar ugdymo įstaigos pateikiama, jų nuomone, svarbi informacija, apibūdinanti vaiką), jeigu ji yra žinoma.

27. Jei parinkto globėjo (rūpintojo) gyvenamoji ar veiklos vykdymo vieta yra kitos savivaldybės teritorijoje, globos centras perduoda informaciją fizinio asmens gyvenamosios vietos ar šeimynos veikimo savivaldybės globos centrui, prašydamas su ja supažindinti parinktą globėją (rūpintoją).

V SKYRIUS
APSISPRENDIMO GLOBOTI (RŪPINTIS) ĮFORMINIMAS

28. Parinktas laikinasis globėjas (rūpintojas), susipažinęs su informacija, sprendimą sutikti ar

atsisakyti globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką pateikia raštu globos centrui nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po susitikimo dienos (sprendime nurodomas likusio be tėvų globos vaiko vardas, gimimo metai ir mėnuo, parinkto laikinojo globėjo (rūpintojo) vardas ir pavardė, gimimo data, jo sprendimas sutikti ar atsisakyti globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, jei atsisako globoti (rūpinti) vaiką, – atsisakymo priežastys). (Aprašo 2-3 priedas).

29. Parinktas nuolatinis globėjas (rūpintojas) sprendimą sutikti ar atsisakyti nuolat globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką pateikia raštu globos centrui per tris darbo dienas nuo susitikimo dienos (sprendime nurodomas likusio be tėvų globos vaiko vardas, gimimo metai ir mėnuo, parinkto nuolatinio globėjo (rūpintojo) vardas ir pavardė, jo sprendimas sutikti ar atsisakyti nuolat globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, jei atsisako globoti (rūpinti) vaiką, – atsisakymo priežastys).

30. Parinktas globėjas (rūpintojas), susipažinęs su pateikta informacija apie likusį be tėvų globos vaiką, turi teisę susipažinti su likusiu be tėvų globos vaiku, globos centrui iš anksto suderinus laiką ir datą su likusio be tėvų globos vaiko atstovu pagal įstatymą. Likusio be tėvų globos vaiko atstovas pagal įstatymą privalo sudaryti sąlygas parinktam globėjui (rūpintojui) susipažinti su likusiu be tėvų globos vaiku.

31. Globos centras, gavęs parinkto globėjo (rūpintojo) sutikimą globoti (rūpinti) be tėvų globos likusį vaiką, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo dienos, raštu:

31.3. laikinosios globos (rūpybos) atveju teikia rekomendaciją (nurodoma vaiko vardas, pavardė, gimimo data, parinkto fizinio (-ių) asmens (-enų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, Išvados registracijos globos centre data ir numeris arba parinkto juridinio asmens pavadinimas, veiklos adresas) savivaldybės merui;

31.4. nuolatinės globos (rūpybos) atveju teikia informaciją apie parinktą globėją (rūpintoją) Tarnybos teritoriniam skyriui, kuris kreipėsi dėl nuolatinio globėjo (rūpintojo) paieškos, nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo vaikui (nurodomas likusio be tėvų globos vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, parinkto globėjo (rūpintojo) vardas ir pavardė, gimimo data, Išvados registracijos globos centre data ir numeris).

31.5. Gavus parinkto globėjo (rūpintojo) atsisakymą globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, likusiam be tėvų globos vaikui Komisija parenka kitą galimą globėją (rūpintoją) šiame skirsnyje nustatyta tvarka.

31.6. Paaikškęjus, kad savivaldybės teritorijoje, kurioje nustatytas likęs be tėvų globos vaikas, nėra fizinių asmenų, galinčių jį globoti (rūpinti), budinčių ar nuolatinį globotojų, galinčių jį prižiūrėti, ar šeimos, galinčios jį globoti (rūpinti), globos centras SPIS ieško asmenų, pasirengusių globoti (rūpinti) tą vaiką, ir, juos nustatęs, kreipiasi į atitinkamos savivaldybės globos centrą, kuriame

minėti asmenys baigė mokymus ir gavo Išvadą dėl galimybės juos paskirti vaiko globėjais (rūpintojais).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

33. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas globos centro administracijos, globos koordinatorių iniciatyva, atsiradus poreikiui ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

34. Reglamentas skelbiamas viešai – įstaigos internetinėje svetainėje pasvaliospc.lt.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS, UŽTIKRINTI KOMISIJOS KONFIDENCIALUMĄ,
VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, būdamas (-a) komisijos dalyvis (-ė),

PASIŽADU:

1. Neskleisti konfidencialios informacijos, kuri man taps žinoma, komisijos metu;
2. Neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma komisijos metu;
3. Nusišalinti nuo komisijos paskirtų pareigų galimo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto atveju;
4. Savo ir (ar) man artimų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) komisijoje.

Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(vardas ir pavardė, parašas)

(vardas, pavardė)

(namų adresas, telefonas)

Pasvalio socialinių paslaugų centro
Globos centrui

SUTIKIMAS

(data)
Pasvalys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(namų adresas, telefonas)

Pasvalio socialinių paslaugų centro
Globos centrui

NESUTIKIMAS

(data)
Pasvalys

(parašas)

(vardas, pavardė)



**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL GLOBĖJO (RŪPINTOJO) PARINKIMO LUKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI
KOMISIJOS SUDARYMO**

2024 m. rugpjūčio 19 d. Nr. V- 983
Pasvalys

Vadovaudamasi Vaiko globos organizavimo nuostatais patvirtintais Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 405 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 688 nauja redakcija) „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ antruoju skirsniu „Globėjo (rūpintojo) vaikui parinkimas“, Pasvalio socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-716 patvirtintu Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos darbo reglamentu:

1. S u d a r a u vienerių metų kadencijai iki 2025 m. rugpjūčio 19 d. šią komisiją dėl Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui (toliau – komisija):

Danguolė Bronislava Brazdžionienė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos pirmininkas), jei nesant komisijos pirmininku skiriu vyriausiąją specialistę Mariną Jankauskiene;

Domantė Kavaliauskė – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė, jei nesant komisijos nariu skiriu vyriausiąją specialistę Giedrę Pilotaitę;

Asta Bučinskienė – Tarnybos atestuotas asmuo (GIMK specialistas), jei nesant komisijos nariu skiriu Tarnybos atestuotą asmenį (GIMK specialistą) Ritą Vasiliūnienę.

2. S k i r i u komisijos posėdžių sekretorę Pasvalio socialinių paslaugų centro Globos centro globos koordinatorę Gretą Falkienę, jei nesant komisijos posėdžių sekretorę skiriu psichologę Gita Zigmuntienę.

3. P a v e d u komisijai vadovautis Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos darbo reglamentu (Pasvalio socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023-08-01 įsakymas „Dėl globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos darbui reglamento patvirtinimo“ Nr. V-873).

Įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant Regionų apygardos administraciniam teismo Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298) rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Darbu su šeimomis padalinio vadovė
pavaduojanti direktorę

Jolanta Grybauskiene

**DARBUOTOJŲ PARAŠAI LIUDIJANTYS, KAD JIE BUVO SUPAŽINDINTI SU GLOBĖJO (RŪPINTOJO) PARINKIMO
LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI KOMISIJOS DARBO REGLAMENTU TVARKOS APRAŠU NR. V-1015**

Eil. Nr.	Susipažinimo data	Vardas Pavardė	Pareigos	Parašas	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					