



**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
ĮSAKYMAS**

**DĖL PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PADALINIO
ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-1014
Pasvalys

Vadovaudamasi Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Pasvalio socialinių paslaugų centro nuostatais patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-226 „Dėl Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centro pagyvenusiems ir neįgaliesiems pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“, (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. T1-124 redakcija), 27.3. punktu, Pasvalio rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 28 d. Nr. MV-373 potvarkiu „Dėl globos centro veiklos organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Pasvalio socialinių paslaugų centro globos centro budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant Regionų apygardos administraciniam teismo Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298) rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktoriė

Rasa Beinorienė

PATVIRTINTA

Pasvalio socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-1014

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PADALINIO ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) ir Pasvalio rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 28 d. Nr. MV-373 potvarkiu „Dėl globos centro veiklos organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PROCEDŪROS

2. Pasvalio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Globos centro padalinio vadovas paskiria globos koordinatoriui koordinuojamą (-us) atvejį (-us).

3. Globos koordinatoriai, vykdo pareigybėse numatytas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) ir 2021 m. spalio 29 d. Nr. T1-196 Pasvalio rajono savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl budinčio globotojo veiklos organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Globos koordinatoriai apie suteiktą pagalbą globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, nuolatiniam globotojui, šeimos dalyviui ir (ar) globojamam (rūpinamam) vaikui, pildo Pasvalio socialinių paslaugų centro globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registrą (priedas Nr. 2);

5. Lankantis globėjų (rūpintojų), budinčio globotojo, nuolatinio globotojo, šeimos dalyvio ir (ar) globojamo (rūpinamo) vaiko šeimoje, anksčiau nei buvo nurodyta tvarkos apraše, t. y. esant krizinėms situacijoms ir pan., globos koordinatorius užpildo apsilankymo akto formą šeimoje (priedas Nr. 1) supažindindamas globėją (rūpintoją), budintį globotoją, nuolatinį globotoją, šeimos dalyvį ir (ar) globojamą (rūpinamą) vaiką pasirašytinai;

6. Globos koordinatorius už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos, padalinio vadovui pateikia Pasvalio socialinių paslaugų centro globos centro suteiktų pagalbos paslaugų registrą (priedas Nr. 2), kuris laikomas kaip galutinė globos koordinatorių ataskaita apie suteiktas paslaugas globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, nuolatiniam globotojui, šeimos dalyviui ir (ar) globojamam (rūpinamam) vaikui;

7. Globos centro padalinio vadovas gautą iš globos koordinatorių informaciją apibendrina ir iki einamojo mėnesio 10 dienos apie suteiktas paslaugas pateikia ataskaitą Globos centrų mainų sistemoje.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Globos centro globos koordinatoriai su Globos centro padalinio ataskaitos teikimo tvarkos aprašu supažindinami susirinkimo metu pasirašytinai.

9. Globos centro padalinio ataskaitos teikimo tvarkos aprašas skelbiamas viešai – įstaigos internetinėje svetainėje: pasvaliospc.lt

Pasvalio socialinių paslaugų centro
Teikiamų paslaugų tvarkos aprašo
Priedas Nr. 2

**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO SUTEIKTŲ PAGALBOS
PASLAUGŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos gavėjas (vardas, pavardė)	Suteiktos pagalbos paslaugos forma (nurodykite, ar paslauga buvo suteikta telefonu, el. paštu, kliento artimoje aplinkoje ar kt.)	Paslaugos turinys (nurodykite svarbiausią paslaugos turinio informaciją: pokalbiai telefonu, lankymasis šeimoje (apsilankymo akto nr.) kriziniai atvejai. Bendravimas ir bendradarbiavimas su globėjais (rūpintojais), budinčiais ir nuolatiniams globotojais, šeimynų dalyviais, globojamais (rūpinamais) vaikais, emociniais ryšiais susijusiais svarbiais asmenimis, biologiniais tėvais, institucijų specialistais (ugdymo, gydymo įstaigos ir kt.).	Pažymima kita numatyta artimiausia susitikimo ar teikiamos paslaugos data (pažymima, jei buvo atfikta, budinčio globotojos veiklos kokybės vertinimo data)	Pagalbos paslauga suteikęs asmuo
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**DARBUOTOJŲ PARAŠAI LJUDIJANTYS, KAD JIE BUVO SUPAŽINDINTI SU PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
GLOBOS CENTRO PADALINIO ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠU NR. V-1014**

Eil. Nr.	Susipažinimo data	Vardas Pavardė	Pareigos	Parašas	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					