

PATVIRINTA
Pasvalio socialinių paslaugų centro
direktorius 2024 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-136

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau - Paslaugų centras) yra Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Paslaugų centras yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Juridinio asmens kodas 169277634, adresas Joniškėlio g. 1, Pasvalys, LT-39116. Telefonas +37045152755. El. paštas rasa@pasvalys.lt. Interneto svetainės adresas: pasvaliospc.lt

Paslaugų centras teikia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Pasvalio rajono gyventojams, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21d. sprendimu T1-226 patvirtintais Paslaugų centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

Misija – teikti kokybiškas, nuolat tobulinamas socialines paslaugas, burti socialinius partnerius, efektyviai naudoti turimus išteklius, mažinti socialinę atskirtį priartinat socialines paslaugas prie paslaugų gavėjo gyvenamosios vietos.

Vizija – atsakinga, bendradarbiaujanti, atvira pokyčiams ir naujovėms, puoselėjanti savo tradicijas ir kultūrą socialinių paslaugų įstaiga, teikianti kokybiškas paslaugas rajono gyventojams, skatinanti nuolatinę paslaugų gavėjų pažangą ir tobulėjimą.

Paslaugų centro vertybinės nuostatos:

Profesionalumas – būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai, atsakingai, efektyviai ir sparčiai siekiame kokybiškų rezultatų. Esame savo srities specialistai, nuolat ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs, skatiname kūrybiškumą.

Bendradarbiavimas – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją tarpusavyje ir su partneriais. Esame atviri socialiniams partneriams, geranoriškai padedame vienas kitam, veikiame vieningai vardan bendro tikslo.

Atsakingumas – mes esame atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Dirbame taip, kad galėtume didžiuotis savo įstaiga ir jos veikla.

Pagarba – kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį, siekiame išklausti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

Lojalumas – tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga.

Inovatyvumas – domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti, esame dinamiški ir pasiruošę įvairiems pokyčiams.

Konfidencialumas – darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

Komandinis darbas – dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų.

Paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas.

Paslaugų centras yra įsipareigojęs ginti ir skatinti socialinių paslaugų gavėjų teisių įgyvendinimą užtikrinant lygias galimybes, vienodą požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo teisę, apsisprendimo laisvę ir lygiateisį dalyvavimą. Paslaugų centras visuomet siekia patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, efektyviai naudodamas išteklius, vystydamas ir gerindamas paslaugas, vykdydamas tyrimus ir plėtrą, diegiant inovacijas.

Paslaugų centro tikslas – teikti gyventojų poreikius atitinkančias socialines paslaugas, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) siekti sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, mažinti socialinę atskirtį.

Paslaugų centro uždaviniai:

Teikti bendrąsias, socialinės priežiūros, specialiąsias socialines ir kitas paslaugas Paslaugų centre ir paslaugų gavėjų namuose, atsižvelgiant į asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.

Vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus.

Padėti gražinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje.

Įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus.

Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

Darbo/veiksmo pavadinimas	Priemonės	Kokybiniai rodikliai/ Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas
1. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo institucijoje senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims gerinimas ir plėtra				
Organizuoti ilgalaikės (trumpalaikės), laikino atokvėpio socialinės globos institucijoje paslaugas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia	Institucinės socialinės globos padalinys organizuoja ilgalaikę (trumpalaikę), laikino atokvėpio socialinę globą, teikia socialinės globos normas atitinkančią socialinę globą senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei vykdo jos kontrolę.		Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, gydytojai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojai, masažuotojai, kineziterapeutas, vairuotojas, mechanikas, stalius	
	Organizuoti tinkamą atvykusių asmenų apgyvendinimą, paskirti ir teikti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas.	Supažindinta su teikiamomis paslaugomis, dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą globos įstaigoje.		Asmeniui atvykus

	<p>Atlikti išsamų ir visapusišką paslaugų gavėjo savarankiškumo lygio ir būsenos vertinimą.</p> <p>Kiekvienam paslaugų gavėjui sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP) pagal: iš kitų įstaigų gautų dokumentų informaciją; darbuotojų pastebėtą/užfiksuotą informaciją, apie paslaugų gavėją; savarankiškumo lygio ir būsenos vertinimą; artimųjų pastebėjimus; paties gyventojų išsakytus poreikius bei lūkesčius.</p> <p>Organizuoti kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą, teikti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas.</p> <p>Užtikrinti paslaugų gavėjų privatumą, orumą, sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią aplinką.</p> <p>Sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti Paslaugų centro teritorijoje ar už jos ribų.</p> <p>Teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.</p>	<p>100 proc. su kiekvienu asmeniu atliekamas individualus pokalbis, esant galimybei individualus pokalbis su artimaisiais, pokalbis su įstaigos specialistais.</p> <p>100 proc. asmenų, kuriems sudaryti ISGP.</p> <p>100 proc. kiekvienam paslaugų gavėjui teikiamos asmeninės higienos priežiūros paslaugos, ugdomi ir palaikomi kasdieninio gyvenimo įgūdžiai.</p> <p>100 proc. asmenų gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose.</p> <p>100 proc. asmenų sudarytos galimybės judėti Paslaugų centro teritorijoje ar už jos ribų.</p> <p>100 proc. asmenų, teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos: organizuojamas paslaugų gavėjų deklaravimas prie jo pasirinkto įstaigos gydytojo; užtikrinamas medicininių įrašų saugojimas, tvarkymas ir duomenų apsauga; laikomasi medikamentų gavimo, saugojimo, sunaikinimo tvarkos, kaip tai reglamentuoja atitinkami</p>		<p>Per 1 mėn. paslaugų gavėjui atvykus pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
--	--	--	--	---

	<p>Organizuoti Paslaugų centro gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, religinių apeigų paslaugų teikimą, edukacijas, laisvalaikio užimtumą atsižvelgiant į pomėgius.</p> <p>Organizuoti tradicinių ir religinių švenčių minėjimus.</p> <p>Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius skaitinius, edukacinius užsiėmimus, vykdyti švietėjišką veiklą.</p> <p>Vykdyti Paslaugų centro gyventojų socialinę integraciją į bendruomenę.</p> <p>Bendrauti ir bendradarbiauti su paslaugų gavėjų artimaisiais,</p>	<p>sveikatos priežiūros teisės aktai; organizuojamos kineziterapijos ir masažo paslaugos; paslaugų gavėjai aprūpinami ortopediniais, proteziniais gaminiais ir techninėmis pagalbos priemonėmis.</p> <p>70 proc. asmenų, kurie nuolat dalyvauja darbinės veiklos, laisvalaikio, užimtumo, edukacinėse programose; pagal užimtumo planą arba pagal poreikį.</p> <p>Organizuojami ir vykdomi tradiciniai ir religiniai renginiai: paminėta Laisvės gynėjų dieną; organizuotos žiemos palydėtuves – Užgavėnes; organizuota popietė šv. Velykų proga; organizuota vasaros šventė; organizuotas renginys Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti; paminėta Vėlinių dieną; organizuota Kūčių vakarienė, Šv. Kalėdų šventė.</p> <p>98 proc. vykdomi užsiėmimai, popietės, paskaitos pagal užimtumo veiklos planą.</p> <p>30 proc. asmenų dalyvauja už globos įstaigos ribų vykstančiuose renginiuose, susitikimuose, išvykose, ekskursijose, muziejuose, parodose, bibliotekoje, bažnyčioje ir kitose įstaigose.</p> <p>70 proc. asmenų, kurie palaiko ryšius su artimais giminaičiais, draugais, buvusiais kaimynais.</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
--	--	---	--	---

	<p>išsaugojant ryšius su buvusia socialine aplinka.</p> <p>Suteikti paslaugų gavėjams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, atitinkantį higienos reikalavimus, bei aprūpinti reikalingu inventoriumi.</p> <p>Užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias ir privatumą užtikrinančias asmens higienos patalpas.</p> <p>Užtikrinti gyventojams visavertį, racionalų maitinimą, maitinimą teikti 5 kartus per dieną.</p> <p>Atlikti gyventojų pasitenkinimo maitinimo paslauga apklausą.</p> <p>Koordinuoti globos namų tarybos veiklą, organizuoti Paslaugų centro gyventojų tarybos susirinkimus.</p> <p>Organizuoti padalinio darbuotojų susirinkimus aktualiais veiklos klausimais.</p> <p>Organizuoti padalinio darbuotojų ir paslaugų gavėjų apklausas ir teikti išvadas.</p> <p>Atnaujinti, koreguoti, patikslinti institucinės socialinės globos padalinio aprašus.</p>	<p>11,4 proc. asmenų gyvena vienviečiuose, 34,3 proc. triviečiuose, 54,3 proc. dviviečiuose kambariuose.</p> <p>100 proc. asmenų, kuriems higienos patalpos yra įrengtos prie gyvenamojo kambario.</p> <p>Maitinimo meniu kiekvienais metais peržiūrimas, atnaujinamas, maitinimą gauna 100 proc. paslaugų gavėjų.</p> <p>Paslaugų gavėjų pasitenkinimo maitinimo paslauga apklausa vykdoma 1 kartą metuose. Atlikta analizė, pateiktos išvados.</p> <p>Taryba renkasi periodiškai – 4 kartus per metus, rašomi protokolai.</p> <p>Institucinės socialinės globos padalinio darbuotojų susirinkimai vyksta – 1 kartą per mėnesį, rašomi protokolai.</p> <p>Padalinio darbuotojų ir paslaugų gavėjų apklausos vykdomos 1 kartą metuose.</p> <p>Atnaujinta ir patikslinta: gyventojų dienotvarkė; gyventojų savaitės užsiėmimų grafikas; kineziterapijos</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>Kovas, birželis, rugsėjis, gruodis</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>III - IV ketv.</p>
--	--	--	--	---

	<p>Teikti laikino atokvėpio paslaugas organizuojant trumpalaikę socialinę globą institucijoje suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims.</p> <p>Įsivertinti atitiktį socialinės globos normoms. Parengti klausimyną ir jį užpildyti.</p>	<p>užsiėmimų grafikas; gyventojų asmeninių pinigų, daiktų ir turto apskaitos tvarka; institucinės socialinės globos padalinio nuostatai; vidaus tvarkos taisyklės gyventojams.</p> <p>Trumpalaikės socialinės globos atokvėpio paslaugos institucijoje suteiktos 3 asmenims.</p> <p>Atliktas institucinės socialinės globos atitikties globos normoms įsivertinimas ir parengtos rekomendacijos</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p>
2. Pagalbos į namus teikimas seniems ir neįgaliems rajono gyventojams				
	<p>Pagalbos namuose padalinys, kuris nustato dienos socialinės globos asmens namuose, pagalbos į namus paslaugų gavėjus, šių paslaugų organizavimą, teikimą ir skyrimą bei organizuoja ir teikia specialiąsias pagalbos priemones (techninės pagalbos priemonės neįgaliesiems, transporto paslaugas), atlieka individualios pagalbos poreikio nustatymą, ir asmens kasdieninio funkcionavimo, gebėjimų priimti sprendimus vertinimą.</p>		<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, socialinis darbuotojas, vyresnysis socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, vairuotojas, mechanikas</p>	

<p>Tobulinti pagalbą į namus paslaugų kokybę, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius.</p>	<p>Teikti individualizuotą pagalbą asmeniui, pasitelkiant artimuosius ir kitus specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją į visavertį gyvenimą.</p>	<p>99 proc. besikreipiančių asmenų gauna individualios priežiūros pagalbą palaikant ryšį su artimaisiais ir pasitelkiant kitus specialistus.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Teikti pagalbą į namus paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims.</p>	<p>250 asmenų gauna reikiamas pagalbą į namus paslaugas.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Paslaugų gavėjų anketinių apklausų dėl paslaugų kokybės organizavimas ir jų analizė.</p>	<p>80 proc. atliktos paslaugų gavėjų ir jų artimųjų anketinės apklausos, atlikta analizė.</p>		<p>III-IV ketv.</p>
	<p>Registruoti teikiamų paslaugų teikimą SPIS programoje, dirbti su dokumentų valdymo sistema „Kontora“</p>	<p>100 proc. užtikrintas dokumentų registravimas, valdymas, stebėjimas, koordinavimas.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Rinkti ir analizuoti informaciją apie asmenų poreikius socialinėms paslaugoms gauti, paslaugų poreikio prognozavimas.</p>	<p>100 proc. surinkta informacija, atlikta analizė apie teikiamų paslaugų poreikį, bendraujant su paslaugų gavėjais ir artimaisiais.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Organizuoti darbuotojų susirinkimus/metodinius pasitarimus</p>	<p>Pravesti 4 susirinkimai, suorganizuoti 4 metodiniai pasitarimai mažesnėse darbuotojų grupėse.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Organizuoti ir teikti transporto paslaugas, pagal savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.</p>	<p>90 proc. besikreipiančių senyvo amžiaus, asmenų su negalia, nevyriausybinėse organizacijose suteiktos Transporto paslaugos, pagal iš anksto sudarytus grafikus ir paslaugų gavėjų poreikius.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Aprūpinimo techninėmis pagalbą priemonėmis organizavimas.</p>	<p>98 proc. besikreipiančių asmenų išduotos techninės pagalbą priemonės.</p>		<p>I-IV ketv.</p>

	<p>Teikti, organizuoti laikino atokvėpio paslaugas pagalbos namuose paslaugų gavėjams.</p> <p>Atlikti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymą.</p> <p>Užpildyti individualios pagalbos poreikių klausimynus ir pateikti per nustatytą terminą Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai.</p> <p>Atlikti asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti sprendimus vertinimus.</p> <p>Pateikti asmens kasdienio funkcionavimo gebėjimų priimti sprendimus išvadas, institucijoms.</p>	<p>Laikino atokvėpio paslaugos suteiktos 3 pagalbos namuose paslaugų gavėjams.</p> <p>100 proc. besikreipiantiems asmenims atliktas socialinės globos poreikio vertinimas.</p> <p>100 proc. užpildyti klausimynai pateikti Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai.</p> <p>100 proc. atlikti asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti sprendimus vertinimai.</p> <p>100 proc. pateiktos išvadas institucijoms.</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
3. Asmeninio asistento neįgaliesiems paslaugų finansavimas				
<p>Užtikrinti asmeninės pagalbos organizavimą ir teikimą</p>	<p>Asmeninės pagalbos poreikio nustatymas pagal asmeninės pagalbos poreikio klausimyną.</p> <p>Asmeninio asistento pagalba, gerinti didinant paslaugų gavėjo mobilumą, palaikant socialinius santykius.</p>	<p>100 proc. besikreipiančių asmenų dėl asmeninės pagalbos užpildytas pagalbos poreikio klausimynas.</p> <p>90 proc. besikreipiančių suteiktos asmeninio asistento paslaugos asmens namuose pagal patvirtintą asmeninio asistento paslaugų teikimo aprašą.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, vyr. buhalterė, asmeniniai asistentai</p>	<p>I-IV ketv.</p>

	Parengti medžiagą apie teikiamas asmeninės pagalbos paslaugas informacijos sklaidai.	Asmeninės pagalbos organizavimas ir teikimas viešinamas įstaigos internetinėje svetainėje pasvaliospc.lt		
4. Dienos socialinės globos (integralios pagalbos) paslaugų teikimas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia asmens namuose				
Gerinti dienos socialinės globos (integralios pagalbos) teikimą asmens namuose, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.	<p>Teikti asmenims su sunkia negalia kokybišką dienos socialinę (integralią pagalbą) globą jų namuose.</p> <p>Konsultuoti dienos socialinės (integralios pagalbos) globos namuose gavėjų artimuosius bei suorganizuoti susirinkimą su paslaugas teikiančiais darbuotojais ir paslaugų gavėjų artimaisiais.</p> <p>Dienos socialinės (integralios pagalbos) globos asmens namuose paslaugų kokybės tikrinimas.</p> <p>Vykdyti projektą „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ .</p> <p>Organizuoti ir teikti laikino atokvėpio paslaugas dienos socialinės (integralios pagalbos) globos asmens namuose paslaugų gavėjams.</p> <p>Organizuoti dienos socialinės globos (integralios pagalbos) teikiančioms darbuotojoms mokymus ergonomikos tema.</p>	<p>Dienos socialinę globą asmens namuose gauna 32 sunkią negalią turintys asmenys.</p> <p>90 proc. artimųjų suteikta prašoma informacija. Suorganizuotas 1 susirinkimas su paslaugų gavėjų artimaisiais.</p> <p>90 proc. dienos socialinės globos asmens namuose gavėjų jų artimųjų apklausti anketiniu būdu. Atlikta analizė, pateiktos išvados įstaigos vadovui.</p> <p>100 proc. įgyvendinamas projektas, užtikrintas jo tęstinumas.</p> <p>Laikino atokvėpio paslaugos suteiktos 2 dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams.</p> <p>Suorganizuoti mokymai 90 proc. dienos socialinę globą (integralią pagalbą) asmens namuose teikiančių darbuotojų, ergonomikos tema.</p>	<p>Direktorius, padalinio vadovas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytoja, kineziterapeutas, slaugytojos padėjėjai, masažuotojas, vairuotojas</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>III-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>

	Teikti psichologinę pagalbą.	80 proc. dienos globos (integralios pagalbos namuose) asmenų teikiama psichologo pagalba.		I-IV ketv.
5. Sociokultūrinių ir kitų paslaugų teikimas				
	Dienos užimtumo padalinys, organizuoja ir teikia sociokultūrinės, maitinimo organizavimo, skalbimo, pirties, masažo, sveikatos palaikymo, ir kitas paslaugas.		Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, užimtumo specialistas, pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotoja, slaugytojos, skalbimo mašinų operatoriai, pirtininkas, masažuotojas, ūkio dalies personalas	
Teikti sociokultūrinės ir kitas paslaugas, siekiant išvengti socialinių problemų, mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę.	Prasmingo laisvalaikio užimtumo organizavimas, teikiant nuolatinio ir vienkartinio pobūdžio sociokultūrinės paslaugas.	90 proc. gavėjų gavusių šias paslaugas pagerės bendravimo įgūdžių, bus sudaryta galimybės dalyvauti grupiniuose užsiėmimuose, pagerės emocinė būsena, jie taps aktyvesni visuomenėje, skatinama jų integracija. Pateiktos ataskaitos. registruota 19 sutarčių su naujais paslaugų gavėjais.		I-IV ketv.
	Paslaugų gavėjų kūrybiškumo plėtojimas, saviraiškos skatinimas užimtumo metu, organizuojant renginius.	95 proc. pagal suplanuotas veiklas, suorganizuoti renginiai: „Žvakutė lange Sausio 13-ajai paminėti“, „Šv. Agotos-duonos“ dienos paminėti, Užgavėnių šventė, renginys Vasario 16-ajai, koncertai „Motinos dienos“, „Tėvo dienos“, renginiai „Lietuvos Karaliaus Mindaugo karūnavimo dienos“, „Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienos“, „Pyragų diena“, „Tarptautinei neįgaliųjų žmonių dienos“, popietė „Advento pradžia“.		I-IV ketv.

	<p>Palaikyti bendradarbiavimą sutartį su Pasvalio sporto mokykla.</p>	<p>95 proc. vykdomos bendros veiklos sporto ir treniruoklių salėje, mankštos baseine pagal sveikatinimo programą.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Organizuoti keramikos užsiėmimus Paslaugų centro paslaugų gavėjams.</p>	<p>100 proc. vedami keramikos užsiėmimai Paslaugų gavėjams pagal patvirtintą užsiėmimų grafiką. Keramikos žinių tobulinimui organizuoti mokymai (vieną kartą per metus).</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Vykdyti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<p>100 proc. organizuotos užimtumo plane suplanuotos prevencinės popietės su socialiniais partneriais: Lietuvos Raudonojo Kryžiaus Panevėžio savanoriais, Pasvalio Visuomenės Sveikatos biuru, policija.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Organizuoti naujų laisvalaikio veiklų teikimą.</p>	<p>Organizuotos 2 naujos veiklos: Edukaciniai „Taškavimo mokymai. Žvakių liejimo mokymai.</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Teikti maitinimo paslaugas. Vykdyti kokybės kontrolę.</p>	<p>100 proc. užtikrintas maitinimo paslaugų teikimas Centro nuostatuose nurodytiems asmenims ir įstaigoms. Atliktas vidinis auditas ir maitinimo paslaugas gaunančių gavėjų apklausa (vieną kartą metuose).</p>		<p>I-IV ketv.</p>
	<p>Užtikrinti skalbimo paslaugų kokybę, vykdyti kontrolę.</p>	<p>98 proc. užtikrintas skalbimo paslaugų teikimas Centro, rajono gyventojams, įstaigoms. Išskalbta ne mažiau 2 tonų skalbinių per metus; prižiūrima skalbyklos aplinka; vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus</p>		<p>I-IV ketv.</p>

	<p>Užtikrinti pirties, saunos, dušo paslaugų teikimą, vykdyti kontrolę.</p> <p>Užtikrinti masažo paslaugų teikimą, vykdyti kontrolę.</p> <p>Atlikti sveikatos palaikymo paslaugas.</p>	<p>auditas 1 kartą per metus, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>98 proc. užtikrintas pirties, saunos, dušo paslaugų teikimas paslaugų gavėjams; atliktas saunos remontas; vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per ketvirtį, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>98 proc. užtikrintas masažo paslaugų teikimas centro ir rajono gyventojams; atliktas patalpos kosmetinis remontas; vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>100 proc. besikreipiančių rajono gyventojų atliktos vaistų suleidimo procedūros, pamatuotas kraujospūdis.</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
<p>Vykdyti iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos etapą</p>	<p>Bendradarbiauti su savivaldybės administracijos atsakingu darbuotoju, su patalpos įstaigų socialiniais darbuotojais, konsultuoti asmenis dėl gyvenamosios vietos radimo, dokumentų piniginei paramai gauti tvarkymo, priklausomybės ligų gydymo, įdarbinimo, įsiskolinimų padengimo, psichologinių problemų sprendimo ir pan.</p>	<p>95 proc. paslaugos padės asmenims, sugrįžusiems iš laisvės atėmimo vietų greičiau integruotis į visuomenę (susirasti gyvenamąją vietą, darbą, atstatyti ir palaikyti socialinius ryšius, spręsti kitu sunkumus).</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, paskirtas socialinis darbuotojas</p>	<p>I-IV ketv.</p>
<p>6. Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynų, įtėvių paieškos, atrankos, mokymų organizavimas, globos šeimoje skatinimas</p>				

<p>Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę</p>	<p>Globos centro padalinys teikia pagalbą tėvų globos netekusiems ir įvaikintiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ar asmenims ketinantiems jais tapti.</p> <p>Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių šeimoms.</p> <p>Organizuoti pagrindinius ir specializuotus GIMK mokymus; tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynos dalyvių mokymus pagal GIMK programą; viešai skelbti apie planuojamus vykdyti mokymus.</p> <p>Organizuoti ir praveisti savitarpio pagalbos grupės užsiėmimus; viešai skelbti apie planuojamus vykdyti užsiėmimus.</p> <p>Parengti globos centro planą/programą, bendradarbiaujant su Pasvalio rajono savivaldybės administracija.</p> <p>Organizuoti bendrus pasitarimus su VVTAJT; darbo su šeimomis padaliniu, ugdymo įstaigų socialiniais pedagogais.</p>	<p>95 proc. besikreipiančių suteikta prašoma konsultacinė, psichologinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba.</p> <p>100 proc. besikreipiančių asmenų praveisti mokymai; informacija apie vykstančius mokymus paviėšinta.</p> <p>98 proc. savitarpio pagalbos užsiėmimai praveisti 1 kartą per mėnesį (Iš viso 12 užsiėmimų per metus); sudarytas grafikas skelbiamas viešai įstaigos internetinėje svetainėje, <i>facebook</i>;</p> <p>100 proc. parengtas planas/ programa.</p> <p>Pasitarimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas, globos koordinatoriai-socialiniai darbuotojai, psichologas, tarnybos atestuoti asmenys</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I – II ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
--	--	---	---	---

	<p>Palaikyti glaudesnį pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimo santykį su globėjais (rūpintojais) ir globojamais vaikais.</p> <p>Vykdyti globėjų, budinčių globotojų paiešką Pasvalio rajone. Organizuoti edukacinę veiklą „Velykinis Margutis“, piešinių konkursą „Mano mama“</p> <p>Sukurti ir pavišinti Informacinį plakatą.</p> <p>Viešinti Globos savaitės renginius.</p> <p>Sukurti ir išplatinti plastikines korteles su QR kodu „Vaikai yra vaikai“.</p> <p>Organizuoti Kalėdinį globėjų (rūpintojų) sveikinimą ir padėką Pasvalio r. savivaldybėje.</p> <p>Parengti straipsnius vietos spaudoje Pasvalio „Darbas“.</p> <p>Parengti globos centro teikiamų paslaugų vertinimo anketa globėjams (rūpintojams).</p>	<p>Palaikomas ryšys su globėjais (rūpintojais) ir globojamais (rūpinamais) vaikais, apsilankant ar ryšio priemonėmis, ne rečiau 1 kartą per mėnesį.</p> <p>95 proc. globėjų, budinčių globotojų paieškos vykdymas. Surasti 2 globėjai ir/ar budintis globotojai; 100 proc. edukacinė veikla pravesta, piešinių konkursas suorganizuotas, išrinktas laimėtojas.</p> <p>Informacinis plakatas sukurtas, išplatinta (50 vnt.) plakatų seniūnijose, įstaigose, organizacijose;</p> <p>Suorganizuotos 3 pasirinktos veiklos viešinant globos svarbą, sudalyvauta žygyje, festivalyje „Vaikai yra vaikai“ Druskininkuose, aukotos Šv. Mišios.</p> <p>Išplatinta 100 kortelių, įstaigose, organizacijose, seniūnijose, bendruomenėse.</p> <p>100 proc. suorganizuotas.</p> <p>Parengti 5 straipsniai.</p> <p>100 proc. parengta anketa, pateikta paslaugų gavėjams ir atlikta vertinimo analizė.</p>		<p>I – IV ketv.</p> <p>I - IV ketv.</p> <p>I – III ketv.</p> <p>I - IV ketv.</p> <p>2024-06-24 2024-06-30</p> <p>II - IV ketv.</p> <p>IV kettv.</p> <p>I - IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p>
--	--	---	--	---

	<p>Sukurti filmuką apie globą (rūpybą) bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis.</p> <p>Viešinti globos centro veiklą, lankantis seniūnijose, bendruomenėse, įstaigose, organizacijose, dalyvaujant vasaros šventėse.</p> <p>Kelti socialinių darbuotojų ir budinčių globotojų kvalifikaciją.</p> <p>Dalyvauti globojamų (rūpinamų) vaikų biologinių tėvų atvejo vadybos organizuojamuose posėdžiuose.</p> <p>Bendradarbiauti su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis.</p> <p>Pateikti mėnesines ir metines ataskaitas vadovui ir projekto dalyviams.</p> <p>Organizuoti užsiėmimus Su įstaigos institucinės socialinės globos padalinio gyventojais.</p> <p>Organizuoti susirinkimus su budinčiomis globotojomis.</p>	<p>100 proc. sukurtas vienas filmukas, pavišintas socialiniuose tinkluose.</p> <p>100 proc. aplankytos 3 seniūnijos ir/ar bendruomenės; 3 įstaigos ir/ar organizacijos; sudalyvauta dviejuose vasaros bendruomenių šventėse.</p> <p>Dalyvauta mokymuose ne mažiau 16 ak. valandų per metus.</p> <p>100 proc. vykdomas.</p> <p>100 proc. vyksta bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybių institucijomis.</p> <p>100 proc. vykdomas.</p> <p>Suorganizuoti, ne mažiau kaip 2 užsiėmimai.</p> <p>Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėn.</p>		<p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketvirtis</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>I – IV ketv.</p> <p>Sausis, gegužė, rugsėjis, gruodis</p>
--	--	--	--	--

7. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, diegiant EQUASS kokybės sistemą

<p>Kompleksinės pagalbos vaikui ir (ar) šeimai organizavimas bei teikimas, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus.</p>	<p>Taikyti atvejo vadybos koordinavimo savivaldybėje tvarką, organizuoti ir teikti vaikui ir (ar) šeimai socialinės priežiūros paslaugas, pagal poreikį šeimoms teikti individualios priežiūros darbuotojo paslaugas.</p>	<p>Suteikta socialinės priežiūros paslaugų ne mažiau 100 šeimų. Asmenims, kuriems buvo teiktos socialinės priežiūros paslaugos, jų gyvenimo kokybė pagerėjo ne mažiau 90 proc.</p>	<p>Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai</p>	<p>I-IV ketv.</p>
---	---	--	--	-------------------

		Užbaigtų atvejo vadybos procesų ne mažiau 50 šeimų. Ne mažiau 25 šeimos, kurioms užtikrintas socialinių paslaugų tęstinumas-palydėjimas nutraukus atvejo vadybos procesas.		
Patenkinti vaiko ir (ar) šeimos pagrindinius poreikius	Inicijuoti ir organizuoti įvairias popietes/ užsiėmimus, bendras veiklas/ susitikimus su specialistais, teikti metodinę medžiagą ir t. t.	100 proc. inicijuotas ir organizuotas socialinis darbas su vaiku ir (ar) šeima bei šeimos socialine aplinka, kad šeima galėtų sėkmingai integruotis visuomenėje. Inicijuotos ir teiktos paslaugos, pagerino paslaugų gavėjų lūkesčius ne mažiau 90 proc.	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	I-IV ketv.
Teikti prevencinę ir psichosocialinę pagalbą vaikui ir (ar) šeimai	<u>Inicijuoti ir organizuoti:</u> Tėvystės įgūdžių ugdymo užsiėmimai/ mokymai. Inicijuoti ir organizuoti paslaugų gavėjų apsilankymus kvapų ir ramybės kambaryje. Smurtauojantį elgesį keičiantys užsiėmimai/ programa. Paskaitos/ mokymai psichohigienos temomis. Savipagalbos grupės užsiėmimai „Rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenimis po gydymosi nuo priklausomybės	<u>Inicijuota ir organizuota:</u> Dalyvavo ne mažiau kaip 25 asmenys. Dalyvavo ne mažiau 20 asmenų. Smurtauojantį elgesį keičiančiuose užsiėmimuose/ programoje dalyvavo ne mažiau 20 asmenų (2 gr.). Psichohigienos paskaitose/ mokymuose dalyvavo ne mažiau 35 asmenys (4 gr. Po 1 k. per ketv.). Savipagalbos grupės užsiėmimuose dalyvavo ne mažiau 20 asmenų (1 k. per mėn.);	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	I-IV ketv.

	<p>alkoholiui arba ketinantiems vykti gydytis.</p> <p>Paskaitos/ mokymai tema: „Vaikų emocijų ir elgesio sunkumai, juos lemiantys veiksniai. Kaip sunkumus atpažinti ir juos įveikti?“;</p> <p>Paskaitos / mokymai smurto, netinkamo elgesio, savęs pažinimo, patyčių, socialinių įgūdžių temomis.</p> <p>Priklausomybių nuo alkoholio konsultanto konsultacijos.</p> <p>Pagalba vykstant gydytis nuo priklausomybės alkoholiui ar psichiatro konsultacijai.</p>	<p>Dalyvavo ne mažiau 20 asmenų (2 k per metus.).</p> <p>Dalyvavo ne mažiau 30 asmenų (1 k per ketv.);</p> <p>Inicijuota ir suteikta ne mažiau 300 priklausomybių nuo alkoholio konsultanto konsultacijų/ konsultuota ne mažiau 60 asmenų.</p> <p>Inicijuota ir suteikta pagalba vykstant gydytis nuo priklausomybės alkoholiui ar psichiatro konsultacijoms ne mažiau 20 asmenų.</p>		
Savadoriška veikla	Skatinti darbuotojus ir paslaugų gavėjus dalyvauti savadoriškoje veikloje.	Savadoriškoje veikloje dalyvavo 5 darbuotojai, 10 paslaugų gavėjų.	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	I-IV ketv
Socialinė priežiūra šeimoms	Individualios priežiūros darbuotojo pagalba šeimoms	8 šeimos, kurioms teiktos individualios priežiūros darbuotojo paslaugos.	Individualios priežiūros darbuotojai	I-IV ketv
Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	<p>Darbas su bendruomene informuojant, konsultuojant, teikiant socialinę pagalbą;</p> <p>Darbas su asmenimis patiriančiais socialinių sunkumų informuojant, konsultuojant, teikiant socialinę pagalbą.</p>	<p>Suorganizuota ne mažiau 10 susitikimų su vietos bendruomenėmis, dalyvių skaičius ne mažiau 200 asmenų.</p> <p>Suteikta ne mažiau 120 asmenų prevencinių paslaugų, o pradėjusių gauti socialines paslaugas ne mažiau 10 proc.</p>	Socialinis darbuotojas teikiantis prevencines socialines paslaugas	I-IV ketv.
Kokybės EQUASS ASSURANCE standartas – socialinių	Užtikrinti socialinių paslaugų kokybės procesą, vykdyti paslaugų gavėjų,	Parengta metinė EQUASS ASSURANCE ataskaita (anketinių	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.

paslaugų kokybės vertinimas	socialinių partnerių, darbuotojų apklausas.	apklausų, rezultatų rodiklių aprašymas, pažangos ataskaita)		
Dokumentų valdymas	Parengti šeimoms pagalbos planus, įvairius dokumentus/ atsakyti į gaunamus raštus, laiku pateikti ataskaitas ir kt. Dirbti su SPIS programa, dokumentų valdymo sistema Kontora.	100 proc. užtikrintas dokumentų valdymas, stebėjimas, jų koordinavimas.	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai;	I-IV ketv.
Darbo funkcijos/ tvarkų aprašai/ įstatymai	Vykdyti pareigybėse nurodytas funkcijas. Vadovautis įstatymais ir tvarkų aprašais. Atnaujinti tvarkos aprašus.	100 proc. įvykdytos pareigybėse nurodytos funkcijos, negauta nei vieno tarnybinio pranešimo. 100 proc. vadovautasi įstatymais, tvarkų aprašais negauta nei vieno tarnybinio pranešimo; Atnaujinti ne mažiau kaip 3 tvarkos aprašai.	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai;	I-IV ketv.
Metų veiklos/ socialinių atsakomybių planai	Parengti Darbui su šeimomis metų veiklos planą, socialinių atsakomybių planus.	Parengti Darbui su šeimomis metų veiklos, socialinių atsakomybių planai. Įgyvendinta ne mažiau kaip 95 proc. numatytų veiklų.	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai, individualios priežiūros darbuotojai	I-IV ketv.
Bendradarbiavimas siekiant gerinti esamas ir teikti naujas socialines paslaugas	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais ir institucijomis/ tęsiant paslaugas ar veiklas. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais ir institucijomis teikiant naujas paslaugas ar veiklas. Inicijuoti ir organizuoti apskrito stalo diskusijas.	Bendradarbiaujant su partneriais/ institucijomis tęsiamos 2 paslaugos arba veiklos. Pradėta teikti 1 nauja bendradarbiavimo su partneriais/ institucijomis paslauga ar veikla.	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.

		<p>Inicijuotos ir organizuotos ne mažiau kaip 5 apskrito stalo diskusijos.</p> <p>Ne mažiau 80 proc. socialinių partnerių patenkinti bendradarbiavimo rezultatais.</p>		
Teikiamų socialinių paslaugų viešinimas	Įvairiomis viešinimo formomis viešinti apie padalinyje teikiamas socialines paslaugas.	<p>Sukurtas lankstinukas apie padalinio teikiamas socialines paslaugas.</p> <p>Organizuoti susitikimai su vietos bendruomenėmis, ne mažiau 4 susitikimai.</p> <p>Publikuotas ne mažiau 1 straipsnis rajoniniame laikraštyje.</p> <p>Skaitytas ne mažiau 1 pranešimas konferencijoje ar viešajame renginyje</p>	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.
Nuolatinis darbuotojų tobulėjimas	<p>Profesinės kvalifikacijos kėlimas.</p> <p>Organizuoti darbuotojų susirinkimus/metodinius pasitarimus.</p>	<p>Atnaujintos žinios tėvystės įgūdžių ugdymo tema, ne mažiau 80 proc. darbuotojų.</p> <p>Organizuota ne mažiau kaip 10 darbuotojų susirinkimų/metodinių pasitarimų per metus.</p>	Direktorė, padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.
Asmenų skundai, prašymai, pasiūlymai	Nagrinėti ir atsakyti į asmenų skundus, prašymus, pasiūlymus.	100 proc. išnagrinėta ir atsakyta į asmenų skundus, prašymus ir pasiūlymus.	Direktorė, padalinio vadovas, komisijos nariai	I-IV ketv.

Konfidencialumas	Laikytis konfidencialumo, informaciją teikti tik įstatymų numatyta tvarka	100 proc., darbuotojai laikėsi konfidencialumo ir informaciją teikė tik įstatymų numatyta tvarka. Ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų atsakė, kad užtikrinamas jų konfidencialumas.	Padalinio vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	I-IV ketv.
8. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas ir metinis veiklos vertinimas				
Sisteminis socialinės srities darbuotojų žinių atnaujinimas ir reikiamų darbui kompetencijų ugdymas	Užtikrinti, darbuotojų profesinės kvalifikacijos nuolatinį tobulinimąsi, sudarant galimybes darbuotojams, įgyti naujos patirties bei inovatyvių socialinio darbo diegimo galimybių.	90 proc. kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius. 100 proc. kvalifikaciją kėlusiu socialinių darbuotojų skaičius (ne mažiau 16 akad. val.) gauti ir pateikti mokymų pažymėjimai.	Visi įstaigos darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis išskyrus nekvalifikuotus darbininkus.	I-IV ketv.
	Organizuoti grupines intervizijas socialiniams darbuotojams, dalintis gerąja patirtimi.	Dalyvauta Intervizijose ne mažiau kaip 1 k. per ketv. 100 proc. parengti ir pateikti Intervizijų protokolai.		1 kartą ketvirtyje
	Užtikrinti socialiniams darbuotojams dalyvavimą supervizijų mokymuose.	Dalyvauta Supervizijose ne mažiau kaip 8 akad. val. – gauti ir pateikti Supervizijų pažymėjimai.		I-IV ketv.
	Parengti kvalifikacijos kėlimo planą, atsižvelgiant į darbuotojų poreikį.	Parengtas (pagal poreikį metų eigoje koreguojamas) kvalifikacijos kėlimo planas 2024 metams, viešinamas įstaigos internetinėje svetainėje.		I- IV ketv.
	Skatinti socialinį darbą dirbančius darbuotojus atestuotis.	98 proc. reikalavimus atitinkančių socialinių darbuotojų atestuoja.		I-IV ketv.
	Vykti darbuotojų metinį veiklos vertinimą, skatinimą, motyvavimą.	100 proc. visiems darbuotojams atliekamas metinis veiklos vertinimas. Vadovaujantis įstaigos darbo apmokėjimo sistema, taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.		Iki 2025 m. vasario 28 d.
9. Administravimas				

Tobulini įstaigos veiklos organizavimo procesus ir nuolatinę stebėseną	Planingai vykdyti veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną, parengti metinį įstaigos veiklos planą. Pateikti siūlymai savivaldybės tarybai dėl Paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų kainų. Atnaujinti Paslaugų centro nuostatai.	Parengtas metinis įstaigos veiklos planas, Parengtas ir patvirtintas Centro dokumentacijos planas, darbuotojų atostogų grafikas, veiklos ataskaita. Apskaičiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos. Atnaujinti ir patvirtinti nuostatai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, personalo specialistas, vyr. buhalterė	I – IV ketv.
	Atnaujinti ir patvirtinti Paslaugų centro struktūrą, pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas atsižvelgiant į pavestas, deleguotas užduotis.	Atnaujinta ir patvirtinta Paslaugų centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr. buhalteris, personalo specialistas	I – IV ketv.
	Vidaus dokumentų rengimas, koregavimas, atsižvelgiant į veiklos pokyčius.	98 proc. parengtos, koreguotos paslaugų teikimo tvarkų aprašų, įsakymų, sutarčių ir kt. dokumentų formos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, personalo specialistas	2024 m. pagal poreikį
	Parengta planų veiklų priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų stebėseną metų eigoje	Vykdoma stebėseną, ruošiamą vidaus kontrolės analizė, ataskaita.	Direktorius, kiti atsakingi darbuotojai (planų rengėjai)	2024 m. 1 kartą per ketv.
	Efektyviai vykdyti buhalterinės apskaitos tvarkymą, finansinės atskaitomybės sudarymą. Pateikti Paslaugų centro biudžeto planavimą, vykdyti valdymą, atsiskaitymą įstaigos veiklos ataskaitas pateikti įvairiais pjūviais, pajamas ir sąnaudas skaidant pagal finansavimo šaltinius ir išlaidų straipsnius. Pasibaigus tarpiniam atskaitiniam laikotarpiui teikti teisingus duomenis apie Paslaugų centro veiklos rezultatus, pinigų srautus, turtą ir įsipareigojimus.	Pagal nustatytus terminus parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkiniai. Finansinių ataskaitų rinkinių skelbiami internetinėje svetainėje	Direktorius, vyr. buhalteris, buhalteris, apskaitininkas, personalo specialistas	Nuolat I-IV ketv.

	Finansinių ataskaitų rinkinius skelbti Paslaugų centro internetiniame puslapyje. Planuoti projektų išlaidas, teikti teisingus, sistemingai surūšiuotus išlaidoms pagrįstus duomenis.			
Organizuoti ir užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos reikalavimų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi darbo vietoje	Darbuotojų periodinis sveikatos tikrinimas, Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos įvadiniai, periodiniai ir papildomi instruktavimai, mokymai. Gaisrinės saugos ir sveikatos darbe instrukcijų ir taisyklių laikymosi kontrolė.	100 proc. darbuotojų pasitikrinę sveikatą. Parengti darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo planai, sveikatos tikrinimo grafikas, sąrašai. 100 proc. darbuotojų praveisti instruktažai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, atsakingi asmenys už darbuotojų saugą ir sveikatą.	2024 metų eigoje Prieš pradėdant dirbti, kasmet, esant poreikiui
	Darbuotojų aprūpinimas reikalingomis darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimo sąlygų gerinimas.	Darbuotojams sudarytos sąlygos naudotis tarnybiniais automobiliais, ryšio priemonėmis, kompiuterine įranga, įsigytos reikalingos darbo priemonės.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	2024 metų eigoje, pagal poreikį
Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė	Viešųjų pirkimų tvarkos įstaigoje reglamentavimo kontrolė ir vykdymas pagal teisės aktus.	Parengtas 2024 metų viešųjų pirkimų planas, koreguojamas pagal poreikį.	Direktorius, vyr. buhalterė, buhalterė, apskaitininkė	2024 m. I ketv., nuolat, pagal poreikį
Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paslaugų centro internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie korupcijos prevenciją ir kontrolę.	100 proc. informacijos atnaujinimas internetinėje svetainėje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, personalo specialistas, paskirtas darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	2024 metų eigoje
10. Vidinis ir išorinis komunikavimas				
Gerinti Centro išorinę komunikaciją	Bendradarbiauti su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, socialiniais partneriais, dalintis gerąja patirtimi.	Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, pasirašytos ne mažiau 4 bendradarbiavimo sutartys.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.
Užtikrinti/sudaryti sąlygas studentams/mokiniams	Sudaroma galimybė norintiems įgyti žinių ir praktinių gebėjimų, atlikti praktiką Centre. Bendradarbiauti su švietimo įstaigomis dėl mokomosios	80 proc. besikreipiančių asmenų suteikta galimybė atlikti praktiką Centre. Paskirti praktikos vadovai, pasirašytos sutartys.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.

atlikti mokomąją praktiką	praktikos atlikimo. Koordinuoti praktinę veiklą.			
Viešinti Centro veiklą, vykdomus projektus, teikiamas paslaugas	Organizuoti viešinio renginius, dalyvauti kitų įstaigų ir/ar organizacijų organizuojamuose renginiuose reprezentuojant Centrą	100 proc. viešinami įstaigos vykdomi projektai, organizuoti viešinio renginiai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.
	Įstaigos veiklos sklaida internete, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose	Aktuali informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro internetinėje svetainėje pasvaliospc.lt, <i>facebook</i> puslapyje, spaudoje.	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, personalo specialistas	I-IV ketv.