

**ATASKAITA**  
**APIE PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANO**  
**ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ 2023 M.**

**Tikslas** – siekti didesnio Pasvalio socialinių paslaugų centro valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis atsparumo korupcijai.

Tikslo rezultato kriterijai: administracinės naštos mažinimas, gyventojų patenkinimo Pasvalio socialinių paslaugų centru ir įstaigos teikiamomis paslaugomis didėjimas

**Uždavinys** – sumažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, mažinant administracinę našlą paslaugos gavėjams.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įvykdymas
1.	Teikiamų paslaugų prieinamumo didinimas, informacijos apie įstaigos teikiamas paslaugas viešinimas.	1.1. skelbti informaciją apie įstaigos teikiamas paslaugas įstaigos internetinėje svetainėje, rajono spaudoje	Direktorius, padalinių vadovai, atsakingas asmuo už viešinimą	2023 m. nuolat	Pasvalio socialinių paslaugų centro lankytojų, apsilankusių įstaigos internetinėje svetainėje skaičius ir pasinaudojusių paslaugomis skaičius.	Informacija pateikta veiklos ataskaitoje už 2023 metus, pavišinta įstaigos internetinėje svetainėje pasvalio spc.lt
<b>2 uždavinys</b> – gerinti administracinių, socialinių ir kitų paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą gyventojams.						

2.	Ištaigoje turi dirbti asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją.	2.1. Sprendimus dėl asmenų skyrimo (priėmimo) į pareigas priimti tik atlikus jų tikrinimą kai jis yra privalomas	Direktorius	Nuolat	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis.	Pasvalio socialinių paslaugų centre į pareigas, kurioms privalomas tikrinimas, priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys
3.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas	3.1. ištaigoje patvirtinti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus; sąrašai; 3.1.2. ištaigoje paskirti už kontrolę atsakingi asmenys bei nustatytos jų funkcijos; 3.1.3. deklaruojantiems asmenims teikiamos rašytinės išankstinės rekomendacijos, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti.	Direktorius, atsakingas asmuo už viešinimą	Nuolat	Sustiprės interesų konfliktų prevencija, bus tinkamai kontroliuojama kaip ištaigoje, deklaruojami privatus interesai ir kaip vykdomi kiti interesų derinimo reikalavimai.	Pasvalio socialinių paslaugų centre užtikrinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas- patvirtintos pareigybės, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašai. Paskirti už kontrolę atsakingi asmenys ir nustatytos jų funkcijos. Deklaruojantiems asmenims teikiamos rašytinės išankstinės rekomendacijos, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti.
4.	Reikalinga užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.	4.1. Užtikrinti, kad paslaugų gavėjai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie teikiamų paslaugų kokybę, darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį.	Padalinių vadovai, atsakingas asmuo už viešinimą	Nuolat	Organizuota apklausa, įvertinti jos rezultatai bei pateikti pasiūlymai direktoriui.	Kas metais vykdoma apklausa, anketų rezultatai iki 2023 m. gruodžio 31 d. pateikti direktoriui
5.	Informacijos apie įstaigos	5.1. Viešai skelbti informaciją apie tarybinių automobilių naudojimo nustatytą tvarką	Direktorius, atsakingas asmuo už viešinimą	Nuolat.	Skaidrumo didinimas.	Pasvalio socialinių paslaugų centre nustatyta tarnybinių automobilių naudojimo tvarka ir kitos parengtos

veiklą viešiniamas.	Visos parengtos tvarkos turi būti paviešintos.					tvarkos skelbiamos viešai įstaigos internetinėje svetainėje: pasvaliospc.lt
	5.2. Viešinti finansines ataskaitas, informaciją apie vykdymus ir/ar planuojamus vykdyti projektus.	Direktorius, vyr. buhalterė, padalinių vadovai, atsakingas asmuo už viešinimą	Per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios	Kas ketvirčių atnaujinama informacija, paviešinant finansines ataskaitas, viešinama informacija apie planuojamus vykdyti ir vykdymus projektus.	Informacija skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje pasvaliospc.lt	
<b>Uždavinys</b> – stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalininti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešojo pirkimo etapuose.						
6. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas.	6.1. Siekti didinti mažos vertės viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	Direktorius, asmens dalyvaujantys viešuose pirkimuose	Nuolat	Poreiktus atitinkancias įstaigai reikalingas prekes, darbus ir paslaugas, nurodytas kataloge, įsigyti iš Centrinės perkančiosios organizacijos.	Įstaigai reikalingos prekės, darbai, paslaugos, kurios yra CPO kataloge, pagal galimybes perkamos per CPO. Užpildyta viešųjų pirkimų ataskaita.	
7. Viešųjų pirkimų procedūrų rose dalyvaujančių asmenų nešališkumo laikymosi,	7.1. Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų	Direktorius, asmens dalyvaujantys viešuose pirkimuose	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo	Pasvalio socialinių paslaugų centre Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus, nešališkumo deklaracijas ir deklaravę privačius interesus (100 proc.)	

	konfidencialumo pasižadėjimų pateikimo, viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas.	pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus.			deklaraciją ir deklaravę privačius interesus (100 proc.)	
<b>Uždavinys – plėtoti antikorupcinį švietimą.</b>						
8.	Ištaigos vykdomų korupcijos prevencijos priemonių viešinimas.	8.1. Informuoti visuomenę apie Pasvalio socialinių paslaugų centro vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir įgyvendinamas antikorupcines priemones.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei asmuo atsakingas už viešinimą	Nuolat	Ištaigos interneto svetainėje, skelbiama informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones.	Ištaigos interneto svetainėje viešinama informacija, skelbiamos ataskaitos
9.	Ištaigos darbuotojų informuotumas apie korupcijos prevencijos veiklą.	9.1. Suteikti informaciją ištaigos darbuotojams antikorupcijos temomis.	Direktorius, padalinių vadovai, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Ištaigos darbuotojai supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	Darbuotojai susirinkimų metu supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.