



**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBO SU ŠEIMOMIS
PADALINIO SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario 15 d. Nr. V-178
Pasvalys

Vadovaudamasi Pasvalio socialinių paslaugų centro nuostatais patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-226 „Dėl Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centro pagyvenusiems ir neįgaliesiems pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“, 27.3., 27.4. punktais:

1. T v i r t i n u Pasvalio socialinių paslaugų centro darbo su šeimomis padalinio socialinės atsakomybės veiklas (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2021 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-225 „Dėl Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinės atsakomybės veiklų patvirtinimo“.

Įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant Regionų apygardos administraciniam teismo Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298) rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė



Rasa Beinorienė

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLOS

1. Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) įgyvendindamas socialinės atsakomybės veiklas vadovaujasi socialinės atsakomybės veiklų principais:
 - 1.1. Skaidrumas – prieinamu, aiškiu ir tiksliu būdu, savalaikiai, pasiūlyti suinteresuotoms šalims pilną informaciją apie faktus, kurie gali juos paveikti.
 - 1.2. Etiškas elgesys – elgtis taip, kad tai atitiktų pripažintas teisingo elgesio normas ir derintųsi su Centro Etikos kodeksu ir Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.
 - 1.3. Atskaitomybė – pripažinti atsakomybę už savo veiksmus bei sprendimus ir būti atsakingu prieš valdančias institucijas, suinteresuotas šalis ir visuomenę.
 - 1.4. Laikytis įstatymų – minimalus požiūris būti socialiai atsakingu, tai pilnai atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 1.5. Gerbti žmogaus teises – rūpintis, kad Centro veikla, tiesiogiai ar netiesiogiai, nepažeistų žmonių teisių ir ekonominės, socialinės ir gamtinės aplinkos, kuriai ji priklauso.
 - 1.6. Dėmesys suinteresuotosioms šalims – įsiklausyti ir atsižvelgti į asmenis ar organizacijas, kurios reiškia susidomėjimą Centro veikla.
2. Centras taikydamas socialiai atsakingus principus komunikacijos, paslaugų gavėjų aptarnavimo ir kitais aspektais išskiria pagrindines socialinės atsakomybės sritis bei elementus vadovams, darbuotojams, paslaugų gavėjams:
 - 2.1. Aplinka (taršos prevencija, atliekų mažinimas, energijos taupymas).
 - 2.2. Žmogaus teisės (skundų sprendimas, diskriminacija ir pažeidžiamos grupės).
 - 2.3. Bendruomenės įtraukimas (sveikata, švietimas ir kultūra).
 - 2.4. Darbuotojų sauga (darbo sąlygos, sąžiningas atlygis, socialinis dialogas).
 - 2.5. Skaidrumas ir atskaitomybė (vidinė ir išorinė komunikacija, kontrolė ir atsakomybė).
 - 2.6. Lyderystė ir valdymas (pokyčių valdymas, sprendimų priėmimo procesas, inovacijos).

Socialinės atsakomybės sritys	Kam skirtos socialinės atsakomybės sritys	Planuojamos veiklos	Kada planuojame įvykdyti	Aprašyti veiklų eigą (<i>kaip tai paveiks</i>)
Aplinka (taršos prevencija, atliekų mažinimas, energijos taupymas).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skenuotus dokumentus ir mokymų metodinę medžiagą siųsti elektroniniu paštu, apklausas atlikti internetu, padidinti elektroninių dokumentų naudojimąsi, spausdinti dokumentus dvipusiu būdu, mažinti popieriaus bei popierinių rankšluosčių ir servetėlių naudojimą; ▪ Dalyvauti akcijoje „Darom“ ▪ Švietimas, organizuojamos popietės atliekų rūšiavimo klausimais, skatinti atsakingai rūšiuoti šiukšles, mažinti jų vartojimą (pvz. atsisakyti plastikinių šiukšlių maišų, renginių metų atsisakyti plastikinių stiklinių ir pan.); ▪ Pakeisti gyvenamojoje ir darbo aplinkoje elektros lemputes į energiją taupančias lemputes, atnaujinti elektros 	<p>I-IV ketv.</p> <p>I -IV ketv.</p> <p>I -IV ketv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popieriaus taupymas - miškų ir energijos taupymas, praktikuoti žiedinės ekonomikos modelį (siekti sumažinti atliekų kiekį ir išteklių naudojimą); ▪ Dalyvavimas akcijoje „Darom“ prisideda prie rajono švarinimo atkreipiamas dėmesys į asmeninę atsakomybę savo aplinkai, skatinantys visuomeniškumo jausmą; ▪ Tikimasi atkreipti dėmesį į šiukšlių rūšiavimą, perteklinį vartojimą; Ugdyti atsakingą požiūrį į aplinką, siekti sumažinti neigiamą poveikį aplinkai, padaromas didelis darbas ekologijos labui; ▪ Prisidedama prie energijos taupymo; Mokytis išjungti šviesą ir prietaisus (išeinant iš kambario ar darbo vietos

		<p>įrenginius, kurie taupys naudojamą energiją;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skatinti dalintis nebereikalingais buities daiktais, rūbais, avalyne ir pan. 	I-IV ketv.	<p>(net trumpam), arbatinuke vandenį virinti tik tokį kiekį, kiek jo reikia tuo metu, šeimos nariams vakarais patarti būti kartu tame pačiame kambaryje ir pan., nenaudojamus elektros prietaisus išjungti iš tinklo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisidedama prie vartojimo mažinimo ir skatinimo neišmesti, o nereikalingus daiktus ar netinkamo dydžio rūbus, avalynę atiduoti žmonėms, kuriems reikalinga.
<p>Žmogaus teisės (skundų sprendimas, diskriminacija, pažeidžiamos grupės)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugdyti, informuoti, vesti individualius pokalbius apie asmens teises, pareigas, toleranciją; ▪ Gerbti žmogaus teises. ▪ Organizuoti popietes „Mano teisės, asmens duomenų apsauga“; ▪ Organizuoti popietes, susirinkimus, įtraukti į skundų ir ginčų sprendimus; ▪ Paruošti / atnaujinti informacinius lankstinukus apie žmogaus teises ir pareigas; ▪ Renginys Vaikų / šeimų šventė „Laikas kartu“ 	I-IV ketv.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atnaujinamos ir pakartojamos žinios apie asmens teises, asmenų tarpusavio bendravimo ir pasitikėjimo stiprinimas. Asmenys įtraukti į skundų sprendimus. Centro veikla užtikrins žmogaus teises, pripažįsta žmogaus teisių svarbą.
<p>Bendruomenės įtraukimas (sveikata, švietimas, kultūra)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizuoti ir dalyvauti grupiniuose terapiniuose užsiėmimuose, 	I-IV ketv.	<p>Socialinės atskirties mažinimas, integracija į visuomenę, žinių gilinimas, akiračio plėtimas, savęs pažinimas, skatinimas imtis iniciatyvos,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paslaugų gavėjams; 	<p>prevencinėse popietėse, edukacijose, išvykose, mokymuose ir pan.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skatinti ir motyvuoti (įveikinti) paslaugų gavėjus organizuoti ir dalyvauti popietėse, edukacijose, užsiėmimuose, mokymuose; ▪ Organizuoti ir dalyvauti kraujo donorystės akcijoje „Padovanok kraują, išgelbėk gyvybę“; ▪ Mokymai apie pirmosios pagalbos suteikimą ▪ Užgavėnių šventė. Popietė „Užgavėnių kaukių gamyba“. ▪ Prevencinė popietė „Smurtas prieš vaikus: apsauga ir pagalba“. ▪ Popietė / edukacija „Kalėdinio atviruko gamyba“. ▪ Paskaita / užsiėmimas „Psichohigiena. Pagalbos sau būdai“. ▪ Apsilankymas kvapų ir ramybės kambaryje. ▪ Kūrybinės dirbtuvės „Muilo gamyba“. ▪ Edukacija „Po žvaigždėtą dangų“ ▪ Paskaita / užsiėmimas „Emocijos - kaip jas atpažinti ir reguliuoti?“. ▪ Paskaita / užsiėmimas „Savivertė, pasitikėjimas ir savęs priėmimas“. 	<p>įtraukimas į bendruomenę, ugdomos kompetencijos ir įgūdžiai.</p>
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktiniai užsiėmimai "Psichologinis atsparumas. Aš esu"; ▪ Prevenciniai mokymai/ užsiėmimai „Smurtauojantį elgesį keičianti programa“ ▪ Prevenciniai mokymai/ užsiėmimai vaikams „Vaikų emocijų ir elgesio sunkumai, juos lemiantys veiksniai. Kaip sunkumus atpažinti ir juos įveikti?“; ▪ Organizuoti savipagalbos / palaikymo grupes po gydymosi priklausomybių ligų centre ar ketinantiems vykdyti gydymą nuo alkoholio priklausomybės. ▪ Įtraukti įvairių institucijų ir socialinių partnerių atstovus į socialinių atsakomybių įgyvendinimą. 		
Skaidrumas ir atsakomybė (vidinė ir išorinė komunikacija, kontrolė, atsakomybė).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vykdyti įstaigos vidaus auditą; ▪ Apibrėžti aiškias vidaus taisykles; ▪ Viešinti įstaigos veiklas ir jos rezultatus susirinkimų metu, įstaigos internetiniame puslapyje, rajoniniame laikraštyje, „Facebook“ paskyroje ir kt.; ▪ Laikytis įstatymų bei vidinių įstaigos tvarkos aprašų / įsakymų; ▪ Savalaikiai pateikti numatytas ataskaitas; 	I-IV ketv.	Vadovaujantis auditorių rekomendacijomis parengtas ir įgyvendintas priemonių planas. Užtikrinamas įstaigos patikimumas, gerina įstaigos reputaciją, skaidrumą, viešumą ir atsakingumą. Atitinka šalies įstatymus, kurioje Centras veikia.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vykdyti periodines apklausas, jas analizuoti, aptarti. 		
Lyderystė, valdymas (pokyčių valdymas, sprendimų priėmimo procesas, inovacijos)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugdyti dorovės principų, šviečiant, skatinant būti išmintingais, darbščiais asmenimis, kad nenusižengtų moralės normoms. 	I-IV ketv.	Altruistinių vertybių puoselėjimas bei pastangos, asmenų supratimas, jog tai yra svarbu. Kiekvienas asmuo gali būti autoritetu kitiems ir padėti siekti žmonijai gerovės. Išmokta tam tikrų įgūdžių: lankstumo, išlaikyti balansą ir stabilumą.
Darbuotojų sauga (darbo sąlygos, sąžiningas atlygis, socialinis dialogas).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Įvertinti darbuotojų profesinę riziką; ▪ Organizuoti darbuotojams susirinkimus kartą per mėnesį; ▪ Teikti metodinę medžiagą, konsultuoti. ▪ Tvarkų, atmintinių rengimas / jų tobulinimas ar keitimas; ▪ Darbuotojams sudaryti galimybę kelti profesinę kvalifikaciją; ▪ Darbuotojus aprūpinti darbo, saugos ir sveikatos darbe priemonėmis; ▪ Darbuotojams sudaromos sąlygos derinti darbą ir šeimos gyvenimą. 	I – IV ketv.	Darbuotojų profesinės rizikos įvertinimas. Užtikrinama darbuotojų gerovė ir ją skatinantys psichosocialinės darbo aplinkos veiksniai. Pakartojamos, pagilintos ir atnaujinamos žinios. Darbuotojui patikimumo ir saugumo užtikrinimas (atsižvelgiama į saugos ir higienos reikalavimus, stiprinama šeimos gerovė).
Stebėseną ir tobulinimas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nustatyti rodiklius ir siektinas jų reikšmes (analizuoti pasiektus rezultatus); ▪ Atskaitomybė apie daromą pažangą (parengti kasmetinę socialinių atsakomybių veiklos ataskaitą); 	I – IV ketv.	Parengiama pažangos ataskaita, kurioje įvertinamos probleminės veiklos sritys, nurodomi pasiekti rezultatai. Ataskaita viešinama darbuotojams, suinteresuotoms šalimis, visuomenei. Centro veiklos gerinimas taps nuolatiniu procesu į kurį įsitraukia visi įstaigos darbuotojai.

		<ul style="list-style-type: none">▪ Siekti nuolatinio tobulėjimo (užtikrinti socialinių atsakomybių veiklų tęstinumą).		
--	--	--	--	--