



Pasvalio socialinių paslaugų centras  
Gauta  
20. 07. m. 07. mén. 07 d.  
Nr. 1-368

## PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA PASLAUGŲ SKYRIMO, TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. birželio 25 d. Nr. T1-127  
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietas savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 ir 2 punktais, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), 11.1 punktu, atsižvelgdama į Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktą, Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia skyrimo, teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 30 d. sprendimą Nr. T1-148 „Dėl dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. liepos 1 d.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA  
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T1-127

## **DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA PASLAUGŲ SKYRIMO, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia paslaugų skyrimo, teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia paslaugų skyrimo, organizavimo, teikimo tvarką ir sąlygas Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. dienos socialinė globa asmens namuose (toliau – Dienos globa namuose) – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu asmens namuose;

2.2. vaikas su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir pagal Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą pripažintas sunkaus neįgalumo lygis;

2.3. suaugęs asmuo su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir pagal Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu;

2.4. senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuriam pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

3. Dienos globa namuose asmenims su sunkia negalia teikiama užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, nuolatine slaugą, kitomis specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su šeima ir visuomene bei sudarant galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir šeimos gyvenimą.

### **II SKYRIUS DIENOS GLOBOS NAMUOSE SKYRIMAS**

4. Dienos globa namuose skiriama deklaravusiems gyvenamają vietą Savivaldybėje ir jos teritorijoje gyvenantiems asmenims su sunkia negalia, kuriems nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikis.

5. Paslaugų gavėjai:

5.1. vaikas su sunkia negalia;

5.2. suaugęs asmuo su sunkia negalia;

5.3. senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia.

6. Dienos globos namuose paslaugų skyrimą organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius).

7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, įgaliotas asmuo, dėl Dienos globos namuose paslaugų skyrimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos atitinkamą seniūniją (toliau – seniūnija) pagal asmens gyvenamają vietą ir pateikia užpildytą (užpildo vietoje) Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) (toliau – Prašymas). Veikdami asmens (šeimos) saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti seniūniją. socialiniai

darbuotojai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats

8. Kartu su Prašymu pateikiami šie dokumentai:

8.1. asmens tapatybė patvirtinantis dokumentas (asmens pasas ar asmens tapatybės kortelė, vaikui – gimimo liudijimas);

8.2. gyvenamosios vienos deklaravimo pažyma (tik tuo atveju, jei nėra duomenų registre);

8.3. neįgaliojo pažymėjimas;

8.4. neįgalumo lygio, darbingumo lygio pažyma (tik tuo atveju, jei nėra NDNT duomenų registre);

8.5. specialiųjų poreikių nustatymo pažyma (tik tuo atveju, jei nėra NDNT duomenų registre);

8.6. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš Socialinio draudimo fondo valdybos ir Skyriaus);

8.7. asmens atstovavimo teisę įrodantis dokumentas (įgaliojimas, teismo nutartis dėl globėjo, rūpintojo paskyrimo), tuo atveju, jei Prašymą teikia asmens atstovas.

9. Informacija ir dokumentai, kuriuos surenka Skyriaus atsakingas specialistas:

9.1. pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamają vietą (iš Gyventojų registro);

9.2. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (iš Socialinio draudimo fondo valdybos ir Skyriaus per Socialinės paramos informacinę sistemą SPIS);

9.3. pažyma apie neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių lygio nustatymą (iš NDNT duomenų registro);

9.4. pažyma apie specialiųjų poreikių (slaugos ar priežiūros) nustatymą (iš NDNT duomenų registro).

10. Priėmės Prašymą seniūnijos socialinio darbo organizatorius įvertina asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį bei asmens poreikį socialinei globai.

11. Seniūnijoje priimtas Prašymas, pateiktus dokumentus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio bei poreikio socialinei globai vertinimo anketas seniūnijos socialinio darbo organizatorius pateikia Skyriui. Socialinės paramos informacinėje sistemoje SPIS Prašymus registruoja Skyriaus specialistas.

12. Finansines galimybes mokėti už socialinės globos paslaugas Prašymo registravimo dieną vertina Skyriaus specialistas, konkrečių mokėjimo už suteiktas Dienos globos namuose paslaugas dydi asmeniui apskaičiuoja Pasvalio socialinių paslaugų centro (toliau – Paslaugų centras) specialistas. Paslaugų teikimo laikotarpiu finansines galimybes mokėti už socialines globos paslaugas vertina Paslaugų centro specialistas.

13. Skyriaus specialistas, įvertinės gautus dokumentus bei seniūnijos socialinio darbo organizatoriaus socialinės globos poreikio vertinimo išvadą, užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą SP-9, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, (toliau – Sprendimas) ir perduoda Skyriaus vedėjui, kuris priima Sprendimą dėl Dienos globos namuose paslaugų skyrimo.

14. Jei Paslaugų centras neturi galimybę teikti paslaugos (nėra laisvų vietų), asmuo gali būti įrašomas į eilę gauti Dienos globą namuose. Eilė sudaroma pagal Sprendimo priėmimo datą (kai yra keli tos pačios datos Sprendimai – pagal asmens Prašymo registracijos numerį).

15. Asmens pateiktas Prašymas su pridedamais dokumentais, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio bei poreikio socialinei globai vertinimo anketų originalai, Sprendimo originalas perduodami Paslaugų centrui, Skyriuje lieka šių dokumentų patvirtintos kopijos.

16. Informacija apie Dienos globos paslaugų gavėjų Paslaugų centre kaupiama ir saugoma asmens byloje.

17. Paslaugų centro direktorius, gavęs Sprendimą ir kitus dokumentus iš Skyriaus, rašo įsakymą dėl paslaugų teikimo ir finansavimo, sudaro dvišalę sutartį su paslaugų gavėju. Sutarties formą savo įsakymu tvirtina Paslaugų centro direktorius. Sutartimi nustatoma paslaugos teikimo trukmė, dažnumas, mokėjimo už paslaugą kaina, paslaugos teikimo, sustabdymo, nutraukimo bei asmens duomenų apsaugos sąlygos.

18. Skyriaus specialistas suveda Dienos globos namuose paslaugų skyrimo duomenis į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS duomenų bazę). Paslaugos teikimo laikotarpiu paslaugų

gavėjo duomenų koregavimą (asmens pajamos ir mokėjimo dydis, paslaugos nutraukimas, kita) SPIS atlieka Paslaugų centro specialistas.

### **III SKYRIUS** **DIENOS GLOBOS NAMUOSE TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

19. Dienos globos namuose paslaugas organizuoja ir teikia Paslaugų centras.

20. Paslaugos teikimo trukmė, dažnumas: nuo 2 iki 10 val. per parą, iki 7 kartų per savaitę asmens namuose. Paslaugos teikimo trukmę ir dažnumą konkrečiam paslaugų gavėjui nustato Paslaugų centro specialistas, atsižvelgdamas į asmeniui nustatytą specialųjį poreikį (slaugai, priežiūrai), sveikatos būklę, socialinį ir fizinį savarankiškumą, gyvenimo ir buities sąlygas, šeimos narių galimybes teikti pagalba.

21. Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant Dienos globą namuose, teikiama nuo 2 iki 10 valandų per parą asmens namuose, paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant dienos socialinę globą, teikimo trukmė – iki 288 valandų per metus.

22. Dienos globos namuose paslaugų sudėtis nurodyta Aprašo priede (pridedama).

23. Paslaugų centro specialistas, suderinęs su Paslaugų gavėju (vienu iš suaugusių šeimos narių ar asmens globėju, rūpintoju, įgaliotu asmeniu), Dienos globos namuose paslaugų teikimui parengia dvišalę sutartį, sudaro individualų socialinės globos planą, kuris užpildomas pradedant teikti paslaugas, atnaujinamas pasikeitus asmens būklei.

24. Socialinio darbuotojo padėjėjas kiekvieną paslaugų teikimo dieną pildo Dienos globos namuose paslaugų teikimo lapą, patvirtintą Paslaugų centro vadovo. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, teikia jį Paslaugų centro specialistui, kuris patikrina socialinio darbuotojo padėjėjo darbą ir pasirašo globos teikimo lape.

25. Paslaugų centro specialistas pagal socialinio darbuotojo įvertintą socialinės globos dažnumą ir paslaugų gavėjų skaičių, tenkantį darbuotojui, kas mėnesį tvirtina Dienos globos namuose paslaugų teikimo (darbo) grafiką, kurį tvirtina Paslaugų centro vadovas.

26. Dienos globos paslaugos teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir poreikį socialinei globai vertina Paslaugų centro socialinis darbuotojas.

27. Paslaugų gavėjas (jo rūpintojas, globėjas įgaliotas asmuo) privalo teikti Paslaugų centrui informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu, asmens (šeimos) pajamomis. Asmuo (šeima) atsako už pateiktų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

28. Slauga asmens namuose, masažas, kineziterapeuto pagalba Paslaugų gavėjui teikiama vadovaujantis šeimos gydytojo rekomendacijomis, Paslaugų gavėjo slaugos planu.

29. Pagal poreikį Dienos globą namuose organizuojantys ir teikiantys specialistai organizuoja bendrus pasitarimus dėl konkrečių asmens atvejų, kuriuose įvertina Dienos globos namuose paslaugų eigą, trukmę, tēstinumą, poreikį bei kokybę.

30. Asmenims, turintiems sunkią negalią, Dienos globą namuose iš dalies finansuojama valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšomis, kurios naudojamos skirtumui tarp socialinės globos kainos ir asmens mokėjimo už socialines paslaugas finansuoti. Lėšų, gautų už socialinės globos namuose paslaugų teikimą, apskaita Paslaugų centre tvarkoma įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS** **DIENOS GLOBOS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS, SUSTABDYMAS**

31. Dienos globos namuose paslaugų teikimas nutraukiamas Šiais atvejais:

31.1. paslaugų gavėjui (jo rūpintojui, globėjui, įgaliotam asmeniui, vienam iš suaugusių šeimos narių) raštu atsisakius paslaugų;

31.2. paslaugų gavėjui mirus;

31.3. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

- 31.4. paslaugų gavėjui apsigyvenus socialinės globos įstaigoje;
  - 31.5. paslaugų gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;
  - 31.6. paslaugų gavėjui, nesilaikančiam Sutarties sąlygų, ir (arba) asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugą, kurios prieštarauja teisės aktams, saugos darbe reikalavimams ar Sutarties sąlygomis;
  - 31.7. kilus pavojui darbuotojų sveikatai, saugumui;
  - 31.8. kitais Apraše nenumatytais atvejais.
32. Nutraukus sutartį, paslaugų gavėjas (jo rūpintojas, globėjas, įgaliotas asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių) už gautas paslaugas privalo sumokėti Paslaugų centri per 5 darbo dienas.
33. Dienos globos namuose teikimas gali būti sustabdytas paslaugų gavėjui (jo rūpintojui, globėjui, įgaliotam asmeniui, vienam iš suaugusių šeimos narių) pateikus motyvuotą prašymą raštu socialinio darbuotojo padėjėjui dėl paslaugos teikimo sustabdymo šiaisiai atvejais:
- 33.1. asmeniui gydantis palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje (iki 120 kalendorinių dienų per metus);
  - 33.2. asmeniui gydantis ligoninėje (iki 60 kalendorinių dienų per metus);
  - 33.3. kitais nenumatytais atvejais (iki 30 kalendorinių dienų per metus).
34. Pasibaigus nurodytam sustabdymo terminui, išnykus sustabdymo aplinkybėms ir paslaugų gavėjui (jo rūpintojui, globėjui, įgaliotam asmeniui, vienam iš suaugusių šeimos narių) nepareiškus pageidavimo tolimesniams paslaugų teikimui, sutartis dėl Dienos globos namuose paslaugų teikimo nutraukiama.
35. Sprendimą dėl Dienos globos namuose paslaugų nutraukimo priima Paslaugų centro vadovas, paslaugos teikimo nutraukimą SPIS atlieka Paslaugų centro specialistas.

## **V SKYRIUS** **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Paslaugų centras atsako už teikiamą Dienos globos namuose paslaugų kokybę.
  37. Sprendimas dėl Dienos globos namuose paslaugų skyrimo, nutraukimo gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
-

Dienos socialinės globos asmens namuose  
asmenims su sunkia negalia paslaugų skyrimo,  
teikimo tvarkos aprašo priedas

**Dienos globos namuose paslaugų sudėtis:**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis
1.	Informavimas	Reikalingos informacijos apie Dienos socialinę globą (sudėti, kainą, apmokėjimo, sutarties sudarymo, nutraukimo sąlygas) suteikimas Paslaugų gavėjui ir (ar) jo šeimai.
2.	Konsultavimas	Pagalba, kurią teikiant kartu su Paslaugų gavėju ir (ar) jo šeimos nariais analizuojama Paslaugų gavėjo problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų.
3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	Pagalbos Paslaugų gavėjui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias Paslaugų gavėjo (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buities), tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt., tarpininkaujant tarp Paslaugų gavėjo (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).
4.	Bendravimas	Pokalbiai su Paslaugos gavėju įvairiomis jam aktualiomis temomis.
5.	Laisvalaikio organizavimas	Knygų, laikraščių ir žurnalų atnešimas iš bibliotekos ir (ar) pirkimas, jų skaitymas, TV, radijo laidų, įgarsintų knygų klausymas ir aptarimas.
6.	Maisto produktų pristatymas, maitinimo organizavimas	Maisto produktų pirkimas ir pristatymas į namus, maisto ruošimas. Paruošto maisto pašildymas. Karšto maisto pristatymas į namus, pagalba Paslaugų gavėjui valgant ( <i>kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną</i> ). Indų plovimas.
7.	Asmeninės higienos paslaugų organizavimas	Skalbimas (iki 5 kg sausų skalbinių) skalbimo mašina Paslaugų gavėjo namuose. Skalbinių pristatymas į skalbyklą, parnešimas atgal į namus. Skalbinių lyginimas, rūšiavimas. Higienos priemonių, vandens paruošimas asmens prausimuisi, maudymui. Pagalba prausiantis, maudantis, šukojojantis, apsirengiant. Vienkartinių higienos priemonių (sauskelnį, įklotų) keitimas. Patalpų vėdinimas.
8.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	Medikamentų ir kitų medicininių priemonių pirkimas vaistinėje ir pristatymas į Paslaugų gavėjo namus. Paslaugų gavėjo užregistruojimas pas gydytojų telefonu. Gydytojo ar greitosios medicinos pagalbos iškvietimas, budėjimas iki medikų atvykimo pas Paslaugų gavėją, artimujų informavimas telefonu apie pablogėjusią Paslaugų gavėjo sveikatos būklę.
9.	Slaugos paslaugų organizavimas	Slaugytojos iškvietimas. Bendradarbiavimas su slaugos paslaugas teikiančiais specialistais. Kineziterapijos paslaugų organizavimas (esant gydytojo rekomendacijai). Masažo paslaugų organizavimas (esant gydytojo rekomendacijai).
10.	Psichosocialinės pagalbos organizavimas	Pagalbos (socialinės, psichologinės, sielovados) suteikimas ir organizavimas asmenims, išgyvenantiems krizę ar

		patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis). Paslaugų gavėjo užregistruavimas pas psichologą, psichoterapeutą, kunigo iškvietimas.
11.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Pagalba tvarkant pinigų apskaitą, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, apsiperkant, bendraujant. Pagalba judant, naudojantis Paslaugų gavėjui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis.
12.	Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar atkūrimas)	Pagalba Paslaugų gavėjui siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimos) gyvenime reikalingas funkcijas, siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.).
13.	Darbo įgūdžių ugdymas, užimtumo organizavimas	Pagalba ugdant darbo įgūdžius (dailės dirbiniai, rankdarbiai, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.). Pagalba asmeniui realizuojant individualius sugebėjimus užimtumo veikloje pagal pomėgius.
14.	Ugdymo organizavimas (vaikams su negalia ir suaugusiesiems su negalia iki 21 m.)	Bendradarbiavimas su švietimo įstaigų specialistais užtikrinant švietimo pagalbą, ugdomosi prieinamumą pagal individualius vaiko, jaunuolio poreikius.
15.	Transporto paslaugų organizavimas	Transporto paslaugos organizavimas Paslaugos gavėjui vykstant į sveikatos priežiūros, gydymo, reabilitacijos įstaigas.
16.	Techninės pagalbos priemonių (TPP) skyrimo organizavimas	Pagalba sutvarkant ir pateikiant dokumentus, priemonių parinkimo, pristatymo į Paslaugos gavėjo namus, apmokymo saugiai jomis naudotis organizavimas.
17.	Gyvenamujų patalpų tvarkymas	Buto (namo) 1 gyvenamojo kambario, kuriame Paslaugų gavėjas praleidžia daugiausia laiko, tvarkymas: grindų plovimas neatstumdant baldų, langų valymas, užuolaidų pakeitimas, šviestuvų valymas. Virtuvės patalpos valymas ir grindų plovimas neatstumiant baldų. Šaldytuvo, viryklės (kitų buitinių maisto gaminimo prietaisų), virtuvinių spintelių valymas ir tvarkymas. Vonios, tualeto patalpų tvarkymas – grindų plovimas, dulkių šluostymas, vonios ir klozeto valymas. Tualetinės kėdės tvarkymas (išnešimas ir plovimas). Šiuokšlių iki 5 kg vienu metu surinkimas ir išnešimas.
18.	Kitos paslaugos	Malkų ar kito kuro atnešimas iki 5 kg vienu metu. Vandens atnešimas. Sniego nukasimas žiemos metu iki būsto durų, šulinio, malkinės.