PATVIRINTA

Pasvalio socialinių paslaugų centro

direktoriaus 2023 m. sausio 31 d.

įsakymu Nr. V-137

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023-ųjųMETŲ VEIKLOS PLANAS

Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau - Paslaugų centras) yra Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Paslaugų centras yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Juridinio asmens kodas 169277634, adresas Joniškėlio g. 1, Pasvalys, LT-39116. Telefonas (8451) 52755. El. paštas [rasa@pasvalys.lt](mailto:rasa@pasvalys.lt). Interneto svetainės adresas: [pasvaliospc.lt](http://seneliai.pasvalys.lt)

Paslaugų centras teikia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Pasvalio rajono gyventojams, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21d. sprendimu T1-226 patvirtintais Paslaugų centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

**Misija** – teikti kokybiškas socialines paslaugas rajono gyventojams tenkinat jų būtiniausius poreikius, užtikrinant saugią aplinką ir padedant įveikti socialinę atskirtį.

**Vizija** – moderni, bendradarbiaujanti, atvira visuomenei ir nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga, teikianti aukštos kokybės socialines paslaugas, tenkinančias rajono gyventojų poreikius.

Paslaugų centro vertybinės nuostatos:

Profesionalumas – būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai, atsakingai, efektyviai ir sparčiai siekiame kokybiškų rezultatų. Esame savo srities specialistai, nuolat ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs, skatiname kūrybiškumą.

Bendradarbiavimas – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdamiesi informacija tarpusavyje ir su partneriais. Esame atviri socialiniams partneriams, geranoriškai padedame vienas kitam, veikiame vieningai vardan bendro tikslo.

Atsakingumas – mes esame atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Dirbame taip, kad galėtume didžiuotis savo įstaiga ir jos veikla.

Pagarba – kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį, siekiame išklausyti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

Lojalumas – tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga.

Inovatyvumas – domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti, esame dinamiški ir pasiruošę įvairiems pokyčiams.

Konfidencialumas – darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

Komandinis darbas – dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų.

Paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiškumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas.

Paslaugų centras yra įsipareigojęs ginti ir skatinti socialinių paslaugų gavėjų teisių įgyvendinimą užtikrinant lygias galimybes, vienodą požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo teisę, apsisprendimo laisvę ir lygiateisį dalyvavimą. Paslaugų centras visuomet siekia patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, efektyviai naudodamas išteklius, vystydamas ir gerindamas paslaugas, vykdydamas tyrimus ir plėtrą, diegia inovacijas.

**Paslaugų centro tikslas** –teikti gyventojų poreikius atitinkančias socialines paslaugas, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) siekti sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, mažinti socialinę atskirtį.

**Paslaugų centro uždaviniai:**

Teikti bendrąsias, socialinės priežiūros ir specialiąsias socialines paslaugas Paslaugų centre ir paslaugų gavėjų namuose, atsižvelgiant į asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.

Vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus.

Padėti grąžinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje.

Įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus.

Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbo/veiksmo pavadinimas** | **Priemonės** | **Kokybiniai rodikliai/**  **Laukiamas rezultatas** | **Atsakingi vykdytojai** | **Vykdymo terminas** |
| **Specialiųjų socialinių paslaugų teikimas** | | | | |
| Organizuoti ilgalaikės (trumpalaikės), laikino atokvėpio socialinės globos institucijoje paslaugas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia | **1. Institucinės socialinės globos padalinys organizuoja ilgalaikę (trumpalaikę), laikino atokvėpio socialinę globą, teikia socialinės globos normas atitinkančią socialinę globą senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei vykdo jos kontrolę.** |  | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, gydytojai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytojai, masažuotojai, kineziterapeutas |  |
|  | 1.1. Organizuoti tinkamą naujai atvykusių asmenų apgyvendinimą ir paskirti jų poreikius atitinkančias paslaugas; | 1.1. supažindinta su teikiamomis paslaugomis, dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą globos įstaigoje; |  | Asmeniui atvykus |
|  | 1.2. atlikti išsamų asmens poreikių vertinimą;  1.3. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP); | 1.2. 100 proc. su kiekvienu asmeniu atliekamas individualus pokalbis, esant galimybei individualus pokalbis su artimaisiais, pokalbis su įstaigos specialistais;  1.3. 100 proc. asmenų, kuriems sudaryti ISGP; |  | I-IV ketv.  I-IV ketv. |
|  | 1.4. atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas; | 1.4. atlieka globėjo pareigas; |  | Esant poreikiui |
|  | 1.5. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią aplinką; | 1.5. 100 proc. asmenų gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.6. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti Centro teritorijoje ar už jos ribų; | 1.6. 100 proc. asmenų sudarytos galimybės judėti Centro teritorijoje ar už jos ribų; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.7. teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, organizuoti kineziterapijos ir masažo paslaugas, aprūpinti gyventojus ortopediniais, proteziniais gaminiais ir techninėmis pagalbos priemonėmis; | 1.7. 100 proc. asmenų, teikiamos kineziterapijos ir masažo paslaugos, aprūpinta reikiamais proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.8. organizuoti Paslaugų centro gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, edukacines, laisvalaikio užimtumą atsižvelgiant į pomėgius, religines apeigas; | 1.8. 60 proc. asmenų, kurie nuolat dalyvauja darbinės veiklos, laisvalaikio, užimtumo, edukacinėse programose; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.8.1. organizuoti ir vykdyti tradicinius renginius; | 1.8.1. paminėti Laisvės gynėjų dieną, žiemos palydėtuves – Užgavėnes, šventinė Šv. Velykų popietę, vasaros išvykas, paminėti Vėlinių dieną, organizuoti Kūčių vakarienę, susitikimą su Kalėdų seneliu; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.9. vykdyti Paslaugų centro gyventojų socialinę integraciją į bendruomenę; | 1.9. 30 proc. asmenų dalyvauja už įstaigos ribų vykstančiuose renginiuose, susitikimuose, ekskursijose, bibliotekoje, bažnyčioje ir kitose įstaigose. |  | I-IV ketv. |
|  | 1.10. užtikrinti galimybę asmenims palaikyti ryšį ar laikinai išvykti pas artimuosius; | 1.10. 70 proc. asmenų, kurie palaiko ryšius su artimais giminaičiais, draugais, buvusiais kaimynais; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.11. asmeniui užtikrinti privatumą suteikiantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį higienos reikalavimus; | 1.11. 11,4 proc. asmenų gyvena vienviečiuose, 34,3 proc. triviečiuose, 54,3 proc. dviviečiuose kambariuose; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.12. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias ir privatumą užtikrinančias asmens higienos patalpas; | 1.12. 100 proc. asmenų, kuriems higienos patalpos yra įrengtos prie gyvenamojo kambario; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.13. užtikrinti gyventojams visavertį, racionalų maitinimą, maitinti 5 kartus per diena; | 1.13. maitinimą gauna 100 proc. gyventojų; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.14. koordinuoti globos namų tarybos veiklą, organizuoti Paslaugų centro gyventojų tarybos susirinkimus; | 1.14. taryba renkasi periodiškai – 4 kartus per metus; |  | Kovas, birželis,  rugsėjis, gruodis |
|  | 1.15. organizuoti institucinės socialinės globos padalinio darbuotojų susirinkimus aktualiais veiklos klausimais; | 1.15. institucinės socialinės globos padalinio darbuotojų susirinkimai vyksta – 1 kartą per mėnesį; |  | I-IV ketv. |
|  | 1.16. organizuoti institucinės socialinės globos padalinio darbuotojų ir gyventojų apklausas ir teikti išvadas; | 1.16. institucinės socialinės globos padalinio darbuotojų ir gyventojų apklausos vykdomos 1 kartą metuose; |  | IV ketv. |
|  | 1.17. teikti laikino atokvėpio paslaugas organizuojant trumpalaikę socialinę globą institucijoje suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims. | 1.17. trumpalaikės socialinės globos atokvėpio paslaugos institucijoje suteiktos 3 asmenims. |  | I-IV ketv. |
| **Socialinės priežiūros paslaugų teikimas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Organizuoti kokybiškų socialinės priežiūros paslaugų teikimą senyvo amžiaus ir asmenims su negalia | **2. Pagalbos namuose padalinys, kuris nustato dienos socialinės globos asmens namuose, pagalbos į namus paslaugų gavėjus, šių paslaugų organizavimą, teikimą ir skyrimą bei organizuoja ir teikia specialiąsias pagalbos priemones (techninės pagalbos priemonės neįgaliesiems, transporto paslaugas).** |  | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, socialinis darbuotojas,  vyresnysis socialinis darbuotojas,  lankomosios priežiūros darbuotojai, asmeniniai asistentai,  vairuotojas, mechanikas |  |
|  | 2.1. Teikti rajono gyventojams informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kitas bendrąsias socialines paslaugas; | 2.1. 100 proc. besikreipiančių asmenų gauna reikiamą informaciją. |  | I-IV ketv. |
|  | 2.2. teikti pagalbos į namus paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims; | 2.2. 220 asmenų gauna reikiamas pagalbos į namus paslaugas; |  | I-IV ketv. |
|  | 2.3. pagalbos namuose paslaugų kokybės tikrinimas; | 2.3. 90 proc. pagalbos į namus gavėjų apklausti anketos apklausos būdu, atlikta analizė; |  | III-IV ketv. |
|  | 2.4. registruoti teikiamų paslaugų teikimą SPIS programoje; | 2.4. 100 proc. teikiamų paslaugų užregistruotos SPIS sistemoje; |  | I-IV ketv. |
|  | 2.5. organizuoti ir teikti transporto paslaugas, pagal savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką; | 2.5. 90 proc. senyvo amžiaus, asmenims su negalia, nevyriausybinėms organizacijoms suteiktos Transporto pagal iš anksto sudarytus grafikus ir paslaugų gavėjų poreikius; |  | I-IV ketv. |
|  | 2.6. aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis organizavimas; | 2.6. 95 proc. besikreipiančių asmenų išduotos techninės pagalbos priemonės; |  | I-IV ketv. |
|  | 2.7. teikti, organizuoti laikino atokvėpio paslaugas pagalbos namuose paslaugų gavėjams; | 2.7. Laikino atokvėpio paslaugos suteiktos 3 pagalbos namuose paslaugų gavėjams; |  | I-IV ketv. |
|  | 2.8. teikti asmeninio asistento paslaugas, didinat paslaugų gavėjų mobilumą, palaikant socialinius santykius. | 2.8. 100 proc. besikreipiančių suteiktos asmeninio asistento paslaugos asmens namuose pagal patvirtintą asmeninio asistento paslaugų teikimo aprašą. |  | I-IV ketv. |
| **Dienos socialinės globos paslaugų teikimas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia asmens namuose** | | | | |
| Organizuoti dienos socialinės globos (integralios pagalbos) teikimą asmens namuose | 3.1.Teikti asmenims su sunkia negalia dienos socialinę globą jų namuose; | 3.1. Dienos socialinę globą asmens namuose gauna 32 sunkią negalią turintys asmenys; | Direktorius, padalinio vadovas, socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojai, slaugytoja,  kineziterapeutas, slaugytojos padėjėjai, masažuotojas | I-IV ketv. |
|  | 3.2. konsultuoti dienos socialinės globos namuose gavėjų artimuosius; | 3.2. 100 proc. artimųjų suteikta prašoma informacija; |  | I-IV ketv. |
|  | 3.3. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų kokybės tikrinimas; | 3.3. 90 proc. dienos socialinės globos asmens namuose gavėjų jų artimųjų apklausti anketiniu būdu; |  | III-IV ketv. |
|  | 3.4. vykdyti projektą „Integrali pagalba į namus Pasvalio rajone“; | 3.4. 100 proc. įgyvendinamas projektas, užtikrintas jo tęstinumas; |  | I-IV ketv. |
|  | 3.5. organizuoti ir teikti laikino atokvėpio paslaugas dienos socialinės globos asmens  namuose paslaugų gavėjams. | 3.5. laikino atokvėpio paslaugos suteiktos 2 dienos socialinės globos  asmens namuose paslaugų gavėjams. |  | I-IV ketv. |
| **Sociokultūrinių ir kitų paslaugų teikimas** | | | | |
| Organizuoti sociokultūrinių ir kitų paslaugų teikimą | **4. Dienos užimtumo padalinys, kuris organizuoja ir teikia sociokultūrines, maitinimo, skalbimo, pirties, masažo, sveikatos palaikymo, reklamos gamybos ir kitas paslaugas.** |  | Direktorius, padalinio vadovas, pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojos, skalbimo mašinų operatoriai, pirtininkas, masažuotojas,  ūkio dalies personalas |  |
|  | 4.1.Teikti nuolatinio ir vienkartinio pobūdžio sociokultūrines paslaugas Dienos užimtumo centre ir užtikrinti galimybes užsiimti senyvo amžiaus ir asmenims su negalia jų mėgstama veikla; | 4.1. 100 proc. besikreipiančių į Dienos užimtumo centrą, suteiktos paslaugos pagal centre teikiamas veiklas, registruota 15 sutarčių su naujais paslaugų gavėjais. |  | I-IV ketv. |
|  | 4.2.Organizuoti renginius valstybinių ir kalendorinių švenčių paminėjimus: | 4.2.100 proc. Organizuoti renginiai  ,,Žvakutė lange Sausio13-ąjai paminėti“  Užgavėnių šventė, renginys Vasario 16-ąjai, koncertai ,,Motinos dienai“ ir ,,Tėvo dienai“, renginiai ,,Lietuvos Karaliaus Mindaugo karūnavimo dienai“, ,,Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai, ,,Pyragų diena“, ,,Tarptautinei neįgaliųjų žmonių dienai“, popietė ,,Advento pradžia“. |  | I-IV ketv. |
|  | 4.3.Sudaryti bendradarbiavimo sutartį su Pasvalio sporto mokykla: | 4.3.100 proc. Sutartis sudaryta, vykdomos bendros veiklos sporto ir treniruoklių salėje, mankštos baseine, sveikatinimo programa. |  | I-IV ketv. |
|  | 4.4.Organizuoti keramikos užsiėmimus Darbo su šeimomis padalinio darbuotojams ir paslaugų gavėjams: | 4.4. 100 proc. Vedami keramikos užsiėmimai ,,Emocinei higienai gerinti“. |  | I-IV ketv. |
|  | 4.5. Organizuoti keramikos užsiėmimus Globos centro darbuotojams ir paslaugų gavėjams: | 4.5. 100 proc. Vedami keramikos užsiėmimai ,,Velykų simbolis“, ,,Globos savaitės link“. |  | I-IV ketv. |
|  | 4.6. Organizuoti Ilgalaikės socialinės globos padalinio darbuotojams keramikos užsiėmimus: | 4.6.100 proc. Vedami keramikos užsiėmimai darbuotojams ,,Molio paslaptys“. |  | I-IV ketv. |
|  | 4.7. Pradėti teikti naujas veiklas: | 4.7.100 proc. Teikta Vėlinėms skirtų floristinių puokščių komponavimo mokymai. Edukaciniai ,,Taškavimo mokymai. Žvakių liejimo mokymai. |  | I-IV ketv. |
|  | 4.8. teikti maitinimo paslaugas; | 4.8. 100 proc. užtikrintas maitinimo paslaugų teikimas Centro nuostatuose nurodytiems asmenims ir įstaigoms; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.8.1. vykdyti maitinimo paslaugų kokybės kontrolę; | 4.8.1 kartą per metus atliekamas vidinis auditas ir maitinimo paslaugas gaunančių gavėjų apklausa; |  | III-IV ketv. |
|  | 4.9. teikti skalbimo paslaugas; | 4.9. pagal skalbyklos galimybes 100 proc. užtikrintas skalbimo paslaugų teikimas Centro ir rajono gyventojams, įstaigoms išskalbiant iki 26, tūkst. kg skalbinių per metus; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.9.1. gerinti skalbimo paslaugų kokybę; | 4.9.1. sutvarkyta skalbyklos patalpa, nupirkta profesionali džiovyklė; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.9.2. vykdyti skalbimo paslaugų kontrolę. | 4.9.2. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per metus, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.10. teikti pirties, saunos, dušo paslaugas; | 4.10. 100 proc. užtikrintas pirties, saunos, dušo paslaugų teikimas paslaugų gavėjams; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.10.1. vykdyti pirties, saunos, dušo paslaugų kontrolę; | 4.10.1. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per ketvirtį, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.11. teikti masažo paslaugas; | 4.11. 100 proc. užtikrintas masažo paslaugų teikimas centro ir rajono gyventojams; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.11.1. gerinti masažo paslaugų kokybę; | 4.11.1. masažo patalpos atitinka higienos normos reikalavimus, masažuotojai kelia kvalifikaciją kursuose; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.11.2. vykdyti masažo paslaugų kontrolę; | 4.11.2. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.12. vykdyti reklamos paslaugų ir kitų ūkinės veiklos paslaugų teikimą; | 4.12. 100 proc. besikreipiančių pagal Centro galimybes atliekami reklamos, medžio, smulkūs remonto darbai rajono gyventojams ir įstaigoms; |  | I-IV ketv. |
|  | 4.13. Sveikatos palaikymo paslaugos. | 4.13. 100 proc. besikreipiančių rajono gyventojų atliktos vaistų suleidimo procedūros, pamatuotas kraujospūdis. |  | I-IV ketv. |
| **Globos centro paslaugų teikimas** | | | | |
| Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę | **5. Globos centro padalinys teikia pagalbą tėvų globos netekusiems vaikams ir įvaikintiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ar asmenims ketinantiems jais tapti.** |  | Direktorius, padalinio vadovas, pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojos, skalbimo mašinų operatoriai, pirtininkas, masažuotojas,  ūkio dalies personalas |  |
|  | 5.1. Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių šeimoms; | 5.1. 100 proc. besikreipiančių suteikta reikalinga konsultacinė, psichologinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.2. organizuoti pagrindinius ir specializuotus GIMK mokymus; | 5.2. 100 proc. besikreipiančių asmenų suorganizuoti mokymai; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.3. organizuoti tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynos dalyvių mokymus pagal GIMK programą; | 5.3. 100 proc. organizuoti mokymai; |  | II-IV ketv. |
|  | 5.4. organizuoti mokymus pagal GIMK programą artimiesiems giminaičiams; | 5.4. 100 proc. organizuoti mokymai; |  | III ketv. |
|  | 5.5. viešai skelbti apie planuojamus vykdyti mokymus pagal GIMK programą; | 5.5. 100 proc. informacijos skelbimas viešai apie planuojamus GIMK mokymus; |  | Sausis - gruodis |
|  | 5.6. organizuoti ir pravesti savitarpio pagalbos grupės užsiėmimus; | 5.6. ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį; |  | Sausis - gruodis |
|  | 5.7. sudaryti savitarpio pagalbos grupių grafiką I,II,III, IV ketvirčiui, informaciją skelbti viešai; | 5.7. 100 proc. sudarytas grafikas skelbiamas viešai internetinėse svetainėse, *facebook*; |  | Sausis - gruodis |
|  | 5.8. organizuoti bendrus pasitarimus su VVTAĮT; | 5.8. ne rečiau kaip 1 kartą į 3 mėnesius; |  | Vasaris, gegužė, rugsėjis, gruodis |
|  | 52.9. vykdyti globos centro viešinimą – parengti informacinių skelbimų, straipsnių, *facebook*, Pasvalio socialinių paslaugų centro ir Pasvalio rajono savivaldybės puslapiuose, skleisti informaciją seniūnijose, kaimo bendruomenių susirinkimuose /renginiuose, mokyklose, įstaigose ir t.t. | 5.9. įgyvendintų viešinimo priemonių skaičius 30 (vnt.) (Pasvalio rajono laikraštyje ,,Darbas“ parengti straipsniai, informaciniai skelbimai ir kt.). Naujinama informacija internetiniuose puslapiuose; |  | Sausis |
|  | 5.10. parengti viešinimo planą; | 5.10. 100 proc. parengtas viešinimo planas. Informacija skelbiama viešai Pasvalio socialinių paslaugų centro svetainėje; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.11. organizuoti individualaus pagalbos plano sudarymo ir peržiūros posėdžius; | 5.11.100 proc. organizuoti posėdžiai; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.12. apsilankymų metu ir telefonų ryšio priemonėmis, palaikyti glaudesnį pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimo santykį su globėjais (rūpintojais) ir globojamais vaikais; | 5.12. 100 proc. palaikomas ryšys su globėjais (rūpintojais) |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.13. vykdyti globėjų, budinčių globotojų paiešką Pasvalio rajone; | 5.13. 100 proc. globėjų, budinčių globotojų paieškos vykdymas. Surandant 2-3 globėjus ar budinčius globotojus; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.14. kelti socialinių darbuotojų ir budinčių globotojų kvalifikaciją; | 5.14. dalyvauti mokymuose ne mažiau 16 ak. val. per metus; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.15. dalyvauti globojamų (rūpinamų) vaikų biologinių tėvų atvejo vadybos organizuojamuose posėdžiuose; | 5.15. 100 proc. vykdomas; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.16. bendradarbiauti su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis; | 5.16. 100 proc. vyksta bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybių institucijomis; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.17. pateikti mėnesines ir metines ataskaitas vadovui ir projekto dalyviams; | 5.17. 100 proc. vykdomas; |  | Sausis-gruodis |
|  | 5.18. organizuoti užsiėmimus su Pasvalio socialinių paslaugų centro institucinės socialinės globos padalinio gyventojais; | 5.18. suorganizuoti, ne mažiau kaip 2 užsiėmimai; |  | II-IV ketv. |
|  | 5.19. organizuoti Globos savaitės renginį globėjams (rūpintojams) ir globojamiems (rūpinamiems) vaikams; | 5.19. 100 proc. vykdomas; |  | Liepos 1 d. |
|  | 5.20. dalyvauti Globos savaitės sąskrydyje globėjams (rūpintojams) ir globojamiems (rūpinamiems) vaikams Vilniuje; | 5.20. 100 proc. vykdomas; |  | Liepos 3 d. |
|  | 5.21. organizuoti susirinkimus su budinčiomis globotojomis. | 5.21. ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėn. |  | Kovas, birželis, rugsėjis, gruodis. |
| **Socialinių paslaugų kokybės gerinimas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, taikant EQUASS kokybės standartą** | | | | |
| Organizuoti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų probleminę situaciją ir poreikius bei skatinant jų savarankiškumą ir aktyvumą, mažinant socialinę atskirtį. | **6. Darbo su šeimomis padalinys - taiko atvejo vadybos koordinavimo savivaldybėje tvarką, organizuoja ir teikia šeimai ir (ar) vaikui socialinės priežiūros paslaugas.**  6.1. inicijuoti ir organizuoti atvejo vadybos posėdžius;  6.2. organizuoti kartu su šeima pagalbos plano peržiūras, planuoti pagalbą šeimai;  6.3. teikti šeimoms socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, ir (ar) atkūrimo paslaugas, atitinkančius individualiems šeimos ir vaiko poreikiams tenkinti;  6.4. šeimos įgalinimas aktyviai dalyvauti pagalbos jiems teikimo procese;  6.5. inicijuoti ir organizuoti socialinį darbą su šeimos socialine aplinka, gerinti šeimos gyvenimo kokybę, kad šeima galėtų sėkmingai integruotis visuomenėje;  6.6. šeimoms patiriančios socialinę riziką teikti prevencinę pagalbą;  6.7. šeimoms patiriančios socialinę riziką teikti kompleksinę pagalbą;  6.8. vykdyti atvejo vadybos proceso užbaigimus;  6.9. teikti tęstines paslaugas šeimoms po atvejo nagrinėjimo proceso užbaigimo;  6.10. paslaugų gavėjus įtraukti į bendruomeninę veiklą (savanoriavimas, dalyvavimas Centro organizuojamose veiklose: popietėse, renginiuose, edukacijose, išvykose, mokymuose ir kt.);  6.11. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis;  6.12.dirbti su SPIS programa ir dokumentų valdymo sistema Kontora;  6.13.laikytis konfidencialumo, informaciją teikti tik įstatymų numatytais atvejais;  6.14. vykdyti pagal pareigybei priskirtą kompetenciją pavestus darbus;  6.15.organizuoti darbuotojų susirinkimus, metodinius pasitarimus;  6.16.inicijuoti ir organizuoti Intervizijas;  6.17. kelti profesinę kvalifikaciją;  6.18. inicijuoti ir organizuoti Supervizijas socialiniams darbuotojams;  6.19 taikyti EQUASS Assuranse kokybės standartą;  6.20. parengti ir įgyvendinti padalinio socialinių atsakomybių veiklų ataskaitą;  6.21. parengti ir įgyvendinti padalinio metinį veiklos planą;  6.22. parengti dokumentus ir atsakyti į gaunamus raštus;  6.23.parengti EQUASS Assuranse rodiklių rezultatų aprašymą;  6.24. apžvelgti socialinės atsakomybės, teikiamų paslaugų kokybei gerinti, pridėtinę vertę;  6.25.išnagrinėti ir atsakyti asmenų skundus, prašymus, pasiūlymus;  6.26. organizuoti ir vesti „Pozityvios tėvystės“ mokymus paslaugų gavėjams;  6.27. inicijuoti ir organizuoti asmenims turintiems priklausomybę alkoholiui reikalingą pagalbą (nukreipiant bei padedant juos užsiregistruoti gydytojo ir psichologo konsultacijoms, priklausomybių konsultacijoms, gydymuisi RPLC, medikamentiniam gydymui, esant poreikiui teikti pavėžėjimo paslaugą).  6.28.pateikti paraišką/dalyvauti atrankoje dėl dalyvavimo projekte Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių projekto finansavimui. | 6. 100 proc. suteikta socialinės priežiūros paslaugų šeimoms patiriančioms socialinę riziką. Ne mažiau 120 šeimų, kurioms teiktos paslaugos;  6.1. 100 proc. atliktas pagalbos šeimai poreikių vertinimas, suorganizuota atvejo vadybos posėdžių;  6.2.100 proc. parengti pagalbos planai šeimoms, įtraukti paslaugų gavėjai į pagalbos plano sudarymą ir pagalbos plano peržiūras.  6.3. 100 proc. suteikta socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos tenkinant individualius šeimos ir vaiko poreikius;  6.4. 100 proc. įgalintos šeimos dalyvauti pagalbos teikimo procese (vadovautis paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija), 100 proc. pamatuoti įgalinimo rezultatų rodikliai;  6.5. 100 proc. inicijuotas ir organizuotas socialinis darbas su šeimos socialine aplinka. Atliktas gyvenimo kokybės pokyčio rezultatų matavimas;  6.6. ne mažiau 120 šeimų, patiriančios socialinę riziką teikta prevencinė pagalba;  6.7. ne mažiau 120 šeimų, patiriančioms socialinę riziką teikta kompleksinė pagalba;  6.8. ne mažiau 30 šeimų užbaigta atvejo vadybos procesų;  6.9. ne mažiau 15 šeimų teiktos prevencinės-tęstinės paslaugos;  6.10. ne mažiau 80 proc. paslaugų gavėjų dalyvavo bendruomeninėje veikloje. Vykdyta apklausa apie Centro organizuotas popietes, edukacijas, išvykas, renginius ir kt.;  6.11. vyksta bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, valstybės ir savivaldybių institucijomis, (suorganizuotos 5 apvalaus stalo diskusijos, pasitarimai), bendradarbiauta dėl pagalbos/paramos būdų paslaugų gavėjams;  6.12.100 proc. suvesti duomenys SPIS programoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora;  6.13. 100 proc. laikomasi konfidencialumo, informacija teikiama tik įstatymų numatytais atvejais;  6.14. 100 proc. atlikti pagal pareigybei priskirtas kompetencijas, įvykdyti pavesti darbai;  6.15.vykdomi 1 kartą per mėnesį darbuotojų susirinkimai, metodiniai pasitarimai;  6.16. nemažiau 1 kartą per ketvirtį organizuotos Intervizijos  6.17. ne mažiau 16 val. darbuotojos dalyvavo mokymuose. 100 proc. darbuotojų dalyvavusių mokymuose užpildė įsivertinimo mokymais klausimyną;  6.18. suorganizuota ne mažiau 5 Supervizijos mokymų socialiniams darbuotojams;  6.19. 1 kartą metuose atliekamos anketinės (paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, darbuotojų) apklausos;  6.20. parengta ir 100 proc. įgyvendinta socialinių atsakomybių veiklų ataskaita;  6.21.parengtas ir 100 proc. įgyvendintas padalinio metinis veiklos planas;  6.22. 100 proc. parengti dokumentai, atsakyta į gautus raštus;  6.23. 100 proc. parengtas EQUASS Assuranse rodiklių aprašymas;  6.24.apžvelgta socialinių atsakomybių pridėtinė vertė (parengta ataskaita);  6.25. 100 proc. išnagrinėta ir atsakyta į asmenų skundus, prašymus ir pasiūlymus;  6.26. organizuoti ir vesti „Pozityvios tėvystės“ mokymai 25 paslaugų gavėjams;  6.27.100 proc. inicijuota ir organizuota asmenims turintiems priklausomybę alkoholiui reikalinga pagalba (nukreipiant bei padedant juos užsiregistruoti gydytojo ir psichologo konsultacijoms, priklausomybių konsultacijoms, gydymuisi RPLC, medikamentiniam gydymui, esant poreikiui teikti pavėžėjimo paslauga.  6.28. 100 proc. įgyvendinta projektas pagal pateiktą paraišką. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, darbo su šeimomis padalinio vadovas, atvejo vadybininkės, socialinės darbuotojos darbui su šeimomis | I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV kev.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  IV ketv.  IV ketv.  IV ketv.  IV ketv.  I-IV ketv.  IV ketv.  IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.  I-IV ketv.    I-IV ketv. |
| **Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas ir metinis veiklos vertinimas** | | | | |
| Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui ir skatinti socialinius darbuotojus įgyti jų profesinę kompetenciją atitinkančią kategoriją | 7. Užtikrinti, kad paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams teiktų kvalifikuotas personalas: |  | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai | I ketv. |
|  | 7.1. parengti kvalifikacijos kėlimo planą, atsižvelgiant į darbuotojų poreikį; | 7.1. parengtas kvalifikacijos kėlimo planas 2023 metams, visi darbuotojai, kuriems privaloma kelti kvalifikaciją su planu supažindinti pasirašytinai; |  | Metų eigoje |
|  | 7.2. skatinti socialinį darbą dirbančius darbuotojus atestuotis; | 7.2. 100 proc. reikalavimus atitinkančių socialinių darbuotojų atestuojasi. |  | I - IV ketv. |
|  | 7.3. sudaryti darbuotojams sąlygos kelti kvalifikaciją; | 7.3. 100 proc. visų darbuotojų, kuriems privaloma kelti kvalifikaciją, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose; |  | Sausio mėn. |
|  | 7.4. vykyti darbuotojų metinį veiklos vertinimą, skatinimą, motyvavimą. | 7.4. 100 proc. visiems darbuotojams atliekamas metinis veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės. |  | I-IV ketv. |
| **Administravimas** | | | | |
| Tobulini įstaigos valdymo sistemą | 8.Planingai vykdyti veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną. | 8.Parengtas metinis įstaigos veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės 2023 m. socialinių paslaugų planui. Parengtas ir patvirtintas Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų grafikas, veiklos ataskaita. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai | I-II ketv. |
| 9.Suderinti ir patvirtinti Centro struktūrą, darbuotojų pareigybes ir koeficientus atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas. | 9.Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas. | Direktorius, vyr. buhalteris | Sausio mėn. |
| 10. Koreguoti, parengti Centro vidaus dokumentus, atsižvelgiant į veiklos pokyčius. | 10. Patvirtinti, koreguoti paslaugų teikimo tvarkos aprašai, sutarčių, planų ir kt. dokumentų formos | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai | Pagal poreikį |
| 11. Efektyviai vykdyti buhalterinės apskaitos tvarkymą, finansinės atskaitomybės sudarymą. | 11. Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai. Apskaičiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos. | Direktorius, vyr. buhalteris, buhalteris | Nuolat I-IV ketv. |
| Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas | 12. Aprūpinti darbuotojus reikalingomis darbo asmeninėmis, apsauginėmis ir higienos priemonėmis. | 12. Įsigytos ir išdalintos priemonės | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai darbuotojai, padalinių vadovai | Pagal poreikį |
|  | 13. Organizuoti periodinį sveikatos tikrinimą, darbuotojų skiepijimą. | 13. Sudarytas sveikatos tikrinimo grafikas, pasitikrinusių, paskiepijusių darbuotojų sąrašai. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, atsakingas socialinis darbuotojas | Pagal nustatytą periodiškumą |
| **Centro veiklos organizavimo procesų tobulinimas** | | | | |
| Vykdyti, teikti įgyvendinto projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ pažangos ataskaitas | 14. Įgyvendinti gerinimo veiksmus dėl EQUASS principų ir kriterijų atitikimo. | 14. Įstaigoje įgyvendinti numatyti gerinimo, tobulinimo veiksmai dėl EQUASS principų ir kriterijų atitikimo. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio darbo su šeimomis vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis | I-IV ketv. |
| Tobulinti socialinių paslaugų kokybę, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius | 15. Parengti padalinių vadovams apklausos anketas paslaugų gavėjams ir darbuotojams, atlikti rezultatų analizę. | 15. Apklausta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų ir darbuotojų. Įvertintos teikiamos socialinės paslaugos. | Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai. | Iki lapkričio 30 d. |
| Įsivertinti atitiktį socialinės globos normoms | 16. Parengti klausimyną ir jį užpildyti | 16. Atliktas institucinės socialinės globos atitikties globos normoms įsivertinimas ir parengtos rekomendacijos | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, institucinio socialinės globos padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai | II-IV ketv. |
| **Vidinis ir išorinis komunikavimas** | | | | |
| Gerinti Centro išorinę komunikaciją | 17. Bendradarbiauti su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, socialiniais partneriais, dalintis gerąja patirtimi. | 17. Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai | I-IV ketv. |
| Viešinti Centro veiklą, vykdomus projektus, teikiamas paslaugas | 18. Organizuoti viešinimo renginius, dalyvauti kitų organizuojamuose renginiuose reprezentuojant centrą | 18. Organizuoti centro renginiai ir priemonės | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai | I-IV ketv. |
|  | 19. Įstaigos veiklos sklaida internete, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose | 19. Aktuali informacija apie Centro veikla skelbiama Centro internetinėje svetainėje, *facebook* puslapyje, laikraščiuose, reklaminiuose renginiuose | Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams | I-IV ketv. |