

PATVIRINTA  
Pasvalio socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2022 m. vasario 14 d.  
įsakymu Nr. V-147

## PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2022-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau - Paslaugų centras) yra Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Paslaugų centras yra juridinis asmuo, turintis savo antspaūdą, sąskaitas bankuose. Juridinio asmens kodas 169277634, adresas Joniškėlio g. 1, Pasvalys, LT-39116. Telefonas (8451) 52755. El. paštas [rasa@pasvalys.lt](mailto:rasa@pasvalys.lt). Interneto svetainės adresas: [pasvaliospc.lt](http://pasvaliospc.lt)

Paslaugų centras teikia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Pasvalio rajono gyventojams, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, metro potvarkiais, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21 d. sprendimu T1-226 patvirtintais Paslaugų centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

**Misija** – teikti kokybiškas socialines paslaugas rajono gyventojams tenkinat jų būtiniausius poreikius, užtikrinant saugią aplinką ir padedant įveikti socialinę atskirtį.

**Vizija** – moderni, bendradarbiaujanti, atvira visuomenei ir nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga, teikianti aukštos kokybės socialines paslaugas, tenkinančias rajono gyventojų poreikius.

Paslaugų centro vertybinės nuostatos:

Profesionalumas – būdami kompetentingi, dirbame lankščiai, atsakingai, efektyviai ir sparčiai siekiame kokybiškų rezultatų. Esame savo srities specialistai, nuolat ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs, skatiname kūrybiškumą.

Bendradarbiavimas – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdamiesi informacija tarpusavyje ir su partneriais. Esame atviri socialiniams partneriams, geranoriškai padedame vienas kitam, veikiamo vieningai vardan bendro tikslo.

Atsakingumas – mes esame atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Dirbame taip, kad galėtume didžiuotis savo įstaiga ir jos veikla.

Pagalba – kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuosiūdžiai, skirdami visą savo dėmesį, siekiame išklausti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

Lojalumas – tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga.

Inovatyvumas – dominės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti, esame dinamiški ir pasirusę įvairiems pokyčiams.

Konfidencialumas – darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

Komandinis darbas – dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų.

Paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas.

Paslaugų centras yra įsipareigojęs ginti ir skatinti socialinių paslaugų gavėjų teisių įgyvendinimą užtikrinant lygias galimybes, vienoda požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo teisę, apsisprendimo laisvę ir lygiateisi dalyvavimą. Paslaugų centras visuomet siekia patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, efektyviai naudodamas išteklius, vystydamas ir gerindamas paslaugas, vykdydamas tyrimus ir plėtrą, diegia inovacijas.

**Paslaugų centro tikslas** – teikti gyventojų poreikius atitinkančias socialines paslaugas, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) siekti sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, mažinti socialinę atskirtį.

**Paslaugų centro uždaviniai:**

Teikti bendrąsias, socialinės priežiūros ir specialiąsias socialines paslaugas Paslaugų centre ir paslaugų gavėjų namuose, atsižvelgiant į asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.

Vykdyti atvejo vadymos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadymos procesus.

Padėti grąžinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje.

Įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programą ir projektus.

Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

Darbo/veiksmo pavadinimas	Priemonės	Kokybiniai rodikliai/ Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas
<b>Specialiųjų socialinių paslaugų teikimas</b>				
Organizuoti ilgalaikeis (trumpalaikies), laikino atokvėpio socialinės globos institucijoje paslaugas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia	<b>1. Institucinės socialinės globos padalinys organizuoja ilgalaike (trumpalaikė), laikino atokvėpio socialinę globą, teikia socialinės globos normas atitinkančią socialinę globą senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei vykdo jos kontrolę.</b>		Direktorius, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas tikio reikalams, padalinio vadovas, gydytojai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytojai, masažuotojai, kineziterapeutas	I-IV ketv.
	1.1. Kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP); 1.2. atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas;	1.1. 100 proc. asmenų, kuriems sudaryti ISGP; 1.2. atlieka globėjo pareigas;		Esant poreikiui

<p>1.3. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią aplinką;</p> <p>1.4. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti Centro teritorijoje ar už jos ribų;</p> <p>1.5. asmeniui tinkamai ir laiku organizuoti/teikti sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti gyventojus ortopediniais, proteziniais gaminiiais ir techninėmis pagalbos priemonėmis;</p> <p>1.6. organizuoti Centro gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį, užimtumą;</p> <p>1.7. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas artimuosius;</p> <p>1.8. asmeniui užtikrinti privatumą suteikiantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį higienos reikalavimus;</p> <p>1.9. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias ir privatumą užtikrinančias asmens higienos patalpas;</p> <p>1.10. užtikrinti gyventojams visaverčių, racionalų maitinimą.</p> <p>1.11. sudaryti sąlygas Centro tarybai veikti;</p> <p>1.12. teikti laikino atokvėpio paslaugas organizuojant trumpalaikę socialinę globą institucijoje suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims.</p>	<p>1.3. 100 proc. asmenų gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose;</p> <p>1.4. 100 proc. asmenų sudarytos galimybės judėti Centro teritorijoje ar už jos ribų;</p> <p>1.5. 100 proc. asmenų, kuriems reikia aprūpinti reikiama proteziniais, ortopediniais gaminiiais ir techninėmis pagalbos priemonėmis;</p> <p>1.6. 60 proc. asmenų, kurie nuolat dalyvauja darbinės veiklos, laisvalaikio bei užimtumo programose;</p> <p>1.7. 70 proc. asmenų, kurie palaiko ryšius su artimais giminaičiais, draugais, buvusiais kaimynais;</p> <p>1.8. 11,4 proc. asmenų gyvena vienviečiuose, 34,3 proc. triviečiuose, 54,3 proc. dviviečiuose kambariuose;</p> <p>1.9. 100 proc. asmenų, kuriems higienos patalpos yra įrengtos prie gyvenamojo kambario;</p> <p>1.10. maitinimą gauna 100 proc. gyventojų;</p> <p>1.11. Taryba renkasi periodiskai – 4 kartus per metus;</p> <p>1.12. trumpalaikės socialinės globos atokvėpio paslaugos institucijoje suteiktos 3 asmenims.</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>	<p>Kovas, birželis, rugsėjis, gruodis</p> <p>I-IV ketv.</p>
<p><b>Socialinės priežiūros paslaugų teikimas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia</b></p>				

<p>Organizuoti kokybiškų socialinės priežiūros paslaugų teikimą senyvo amžiaus ir asmenims su negalia</p>		<p><b>2. Pagalbos namuose padalinys, kuris nustato dienos socialinės globos asmens namuose, pagalbos į namus paslaugų gavėjus, šių paslaugų organizavimą, teikimą ir skyrimą bei organizuoja ir teikia specialiąsias pagalbos priemones (techninės pagalbos priemonės neigaliesiems, transporto paslaugas).</b></p>		<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, socialinis darbuotojas, vyresnysis socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojai, asmeniniai asistentai, vairuotojas, mechanikas</p>	
<p>2.1. Teikti rajono gyventojams informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kitas bendrąsias socialines paslaugas; 2.2. teikti pagalbos į namus paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims; 2.3. pagalbos namuose paslaugų kokybės tikrinimas; 2.4. registruoti teikiamų paslaugų teikimą SPIS programoje; 2.5. organizuoti ir teikti transporto paslaugas, pagal savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką;</p>	<p>2.1. 100 proc. besikreipiančių asmenų gauna reikiamą informaciją. 2.2. 220 asmenų gauna reikiamas pagalbos į namus paslaugas; 2.3. 90 proc. pagalbos į namus gavėjų apklausti anketos apklausos būdu, atlikta analizė; 2.4. 100 proc. teikiamų paslaugų užregistruotos SPIS sistemoje; 2.5. 90 proc. senyvo amžiaus, asmenims su negalia, nevyriausybiniams organizacijoms suteiktos Transporto paslaugos, pagal iš anksto sudarytus grafikus ir paslaugų gavėjų poreikius;</p>	<p>2.6. 95 proc. besikreipiančių asmenų išduotos techninės pagalbos priemonės; 2.7. Laikino atokvėpio paslaugos suteiktos 3 pagalbos namuose paslaugų gavėjams; 2.8. 100 proc. besikreipiančių suteiktos asmeninio asistento paslaugos asmens</p>	<p>I-IV ketv. I-IV ketv. III-IV ketv. I-IV ketv. I-IV ketv. I-IV ketv.</p>		

		namuose pagal patvirtintą asmeninio asistento paslaugų teikimo aprašą.		
<b>Dienos socialinės globos paslaugų teikimas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia asmens namuose</b>				
Organizuoti dienos socialinės globos (integralios pagalbos) teikimą asmens namuose	<p>3.1. Teikti asmenims su sunkia negalia dienos socialinę globą jų namuose;</p> <p>3.2. konsultuoti dienos socialinės globos namuose gavėjų artimuosius;</p> <p>3.3. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų kokybės tikrinimas;</p> <p>3.4. vykdyti projektą „Integrali pagalba į namus Pasvalio rajone“;</p> <p>3.5. organizuoti ir teikti laikino atokvėpio paslaugas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams.</p>	<p>3.1. Dienos socialinę globą asmens namuose gauna 32 sunkią negalią turinys asmenys;</p> <p>3.2. 100 proc. artimųjų suteikta prašoma informacija;</p> <p>3.3. 90 proc. dienos socialinės globos asmens namuose gavėjų jų artimųjų apklausti anketiniu būdu;</p> <p>3.4. 100 proc. įgyvendinamas projektas, užtikrintas jo tęstinumas;</p> <p>3.5. laikino atokvėpio paslaugos suteiktos 2 dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams.</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>III-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>	
<b>Sociokultūrinių ir kitų paslaugų teikimas</b>				
Organizuoti sociokultūrinių ir kitų paslaugų teikimą	<p><b>4. Dienos užimtumo padalinys, kuris organizuoja ir teikia sociokultūrinės, maitinimo, skalbimo, pirties, masažo, sveikatos palaikymo, reklamos gamybos ir kitas paslaugas.</b></p> <p>4.1. Teikti nuolatinio ir vienkartinio pobūdžio sociokultūrinės paslaugas Dienos užimtumo centre ir užtikrinti galimybes užsinti senyvo amžiaus ir asmenims su negalia jų mėgstama veikla;</p> <p>4.2. Organizuoti renginius valstybinių ir kalendorinių švenčių paminėjimus:</p>	<p>4.1. 100 proc. besikreipiančių į Dienos užimtumo centrą, suteiktos paslaugos pagal centre teikiamas veiklas, registruota 15 sutarčių su naujais paslaugų gavėjais.</p> <p>4.2. 100 proc. Organizuoti renginiai „Žvakutė lange Sausio 13-ąjiai paminėti“ Užgavėnių šventė, renginys Vasario 16-ąjiai, koncertai „Motinos diena“ ir „Tėvo diena“, renginiai „Lietuvos Karaliaus Mindaugo kartūnavimo diena“ „; Tarplautinei pagyvenusių</p>	<p>Direktorius, padalinio vadovas, pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojos, skalbimo mašinų operatoriai, pirtininkas, masažuotojas, ūkio dalies personalas</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>

	<p>4.3. Sudaryti bendradarbiavimo sutartį su Pasvalio sporto mokykla;</p>	<p>žmonių dienai, „Pyragų diena“, „Tarpautinei neįgalųjų žmonių dienai“, popietė „Advento pradžia“.</p> <p>4.3. 100 proc. Sutartis sudaryta, vykdomos bendros veiklos sporto ir treniruoklių salėje, mankštos baseine, sveikatinimo programa.</p>		I-IV ketv.
	<p>4.4. Organizuoti keramikos užsiėmimus Darbo su šeimomis padalinio darbuotojams ir paslaugų gavėjams;</p>	<p>4.4. 100 proc. Vedami keramikos užsiėmimai „Emociinei higienai gerinti“.</p>		I-IV ketv.
	<p>4.5. Organizuoti keramikos užsiėmimus Globos centro darbuotojams ir paslaugų gavėjams;</p>	<p>4.5. 100 proc. Vedami keramikos užsiėmimai „Velykų simbolis“, „Globos savaitės link“.</p>		I-IV ketv.
	<p>4.6. Organizuoti Ilgalaikės socialinės globos padalinio darbuotojams keramikos užsiėmimus;</p>	<p>4.6. 100 proc. Vedami keramikos užsiėmimai darbuotojams „Molio paslaptys“.</p>		I-IV ketv.
	<p>4.7. Pradėti teikti naujas veiklas;</p>	<p>4.7. 100 proc. Teikta Vėlinėms skirtų floristinių puokščių komponavimo mokymai. Edukaciniai „Tas Kavimo mokymai. Žvakių liejimo mokymai.</p>		I-IV ketv.
	<p>4.8. teikti maitinimo paslaugas;</p>	<p>4.8. 100 proc. užtikrintas maitinimo paslaugų teikimas Centro nuostatuose nurodytiems asmenims ir įstaigoms;</p>		I-IV ketv.
	<p>4.8.1. vykdyti maitinimo paslaugų kokybės kontrolę;</p>	<p>4.8.1 kartą per metus atliekamas vidinis auditas ir maitinimo paslaugas gaunančių gavėjų apklausa;</p>		III-IV ketv.
	<p>4.9. teikti skalbimo paslaugas;</p>	<p>4.9. pagal skalbyklos galimybes 100 proc. užtikrintas skalbimo paslaugų teikimas Centro ir rajono gyventojams,</p>		I-IV ketv.

	<p>4.9.1. gerinti skalbimo paslaugų kokybę;</p> <p>4.9.2. vykdyti skalbimo paslaugų kontrolę.</p> <p>4.10. teikti pirties, saunos, dušo paslaugas;</p> <p>4.10.1. vykdyti pirties, saunos, dušo paslaugų kontrolę;</p> <p>4.11. teikti masažo paslaugas;</p> <p>4.11.1. gerinti masažo paslaugų kokybę;</p> <p>4.11.2. vykdyti masažo paslaugų kontrolę;</p> <p>4.12. vykdyti reklamos paslaugų ir kitų ūkinės veiklos paslaugų teikimą;</p> <p>4.13. Sveikatos palatkymo paslaugas.</p>	<p>įstaigoms išskalbiančiant iki 26, tūkst. kg skalbinių per metus;</p> <p>4.9.1. sutvarkyta skalbyklos patalpa, nupirkta profesionali džiovyklė;</p> <p>4.9.2. vyksta kontrolė atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per metus, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>4.10. 100 proc. užtikrintas pirties, saunos, dušo paslaugų teikimas paslaugų gavėjams;</p> <p>4.10.1. vyksta kontrolė atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per ketvirtį, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>4.11. 100 proc. užtikrintas masažo paslaugų teikimas centro ir rajono gyventojams;</p> <p>4.11.1. masažo patalpos atitinka higienos normos reikalavimus, masažuotojai kečia kvalifikaciją kursuose;</p> <p>4.11.2. vyksta kontrolė atliekančių įstaigų patikrinimas, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>4.12. 100 proc. besikreipiančių pagal Centro galimybes atliekami reklamos, medžio, smulkūs remonto darbai rajono gyventojams ir įstaigoms;</p> <p>4.13. 100 proc. besikreipiančių rajono gyventojų atliktos vaistų sulėidimo procedūros, pamatuotas kraujospūdis.</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
<b>Globos centro paslaugų teikimas</b>				
<p>5. <b>Globos centro padalinys teikia pagalbą tėvų globos netekusiems ir</b></p>			<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams</p>	



	<p>5.12. apsilankymų metu ir telefonų ryšio priemonėmis, palaikyti glaudesni pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimo santyki su globėjais (rūpintojais) ir globojamais vaikais;</p> <p>5.13. vykdyti globėjų, budinčių globotojų paiešką Pasvalio rajone;</p> <p>5.14. kelti socialinių darbuotojų ir budinčių globotojų kvalifikaciją;</p> <p>5.15. dalyvauti globojamų (rūpinamų) vaikų biologinių tėvų atvejo vadybos organizuojamuose posėdžiuose;</p> <p>5.16. bendradarbiauti su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis;</p> <p>5.17. pateikti mėnesines ir metines ataskaitas vadovui ir projekto dalyviams;</p> <p>5.18. Organizuoti Dienos užimtumo centre keramikos užsiėmimą „Velykų simbolis“;</p> <p>5.19. Organizuoti Dienos užimtumo centre keramikos užsiėmimą su globėjais (rūpintojais) ir globojamais (rūpinamais) vaikais „Globos savaitės link“;</p> <p>5.20. Organizuoti užsiėmimus Su Pasvalio socialinių paslaugų centro institucinės socialinės globos padalinio gyventojais;</p> <p>5.21. Organizuoti Globos savaitės renginį globėjams (rūpintojams) ir globojamiems (rūpinamiems) vaikams;</p> <p>5.22. Dalyvauti Globos savaitės sąskrydyje globėjams (rūpintojams) ir globojamiems (rūpinamiems) vaikams Klaipėdoje;</p> <p>5.23. Organizuoti susirinkimus su budinčiomis globotojomis.</p>	<p>5.12. 100 proc. palaikomas ryšys su globėjais (rūpintojais) ir globojamais vaikais, bet nerečiau 1 kartą per mėn.;</p> <p>5.13. 100 proc. globėjų, budinčių globotojų paieškos vykdymas. Surandant 2-3 globėjus ar budinčius globotojus;</p> <p>5.14. dalyvauti mokymuose ne mažiau 16 ak. valandų per metus;</p> <p>5.15. 100 proc. vykdomas;</p> <p>5.16. 100 proc. vyksta bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybių institucijomis;</p> <p>5.17. 100 proc. vykdomas;</p> <p>5.18. 100 proc. suorganizuotas;</p> <p>5.19. 100 proc. suorganizuotas;</p> <p>5.20. suorganizuoti, ne mažiau kaip 3 užsiėmimai;</p> <p>5.21. 100 proc. vykdomas;</p> <p>5.22. 100 proc. vykdomas;</p> <p>5.23. ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėn.</p>		<p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Balandžio 6 d.</p> <p>Gegužės 4 d.</p> <p>II – IV ketvirtis</p> <p>Liepos 1 d.</p> <p>Liepos 3 d.</p> <p>Vasaris, gegužė, rugsėjis, gruodis</p>
<p><b>Socialinių paslaugų kokybės gerinimas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, diegiant EQUASS kokybės sistemą</b></p>				



<p>6.10. paslaugų gavėjus įtraukti į bendruomeninę veiklą (savanoriavimas, dalyvavimas popietėse, renginiuose, įvairiose veiklose);</p> <p>6.11. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis;</p>	<p>6.10. ne mažiau 80 proc. paslaugų gavėjų dalyvavo bendruomeninėje veikloje. Vykdyma apklausa apie vykusias popietes, renginius ir kt.;</p> <p>6.11. vyksta bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, valstybės ir savivaldybių institucijomis, (suorganizuotos 8 apvalaus stalo diskusijos, pasitarimai), bendradarbiauta dėl pagalbos/paramos būdų paslaugų gavėjams;</p>		I-IV ketv.
<p>6.12.dirbti su SPIS programa ir dokumentų valdymo sistema Kontora;</p>	<p>6.12.100 proc. suvesti duomenys SPIS programoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora;</p>	<p>6.12.100 proc. suvesti duomenys SPIS programoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora;</p>	I-IV ketv.
<p>6.13.laikytis konfidencialumo, informaciją teikti tik įstatymų numatytais atvejais;</p>	<p>6.13.100 proc. laikomasi konfidencialumo, informacija teikiama tik įstatymų numatytais atvejais;</p>	<p>6.13.100 proc. laikomasi konfidencialumo, informacija teikiama tik įstatymų numatytais atvejais;</p>	I-IV ketv.
<p>6.14. vykdyti pagal pareigybei priskirtą kompetenciją pavestus darbus;</p>	<p>6.14. 100 proc. atlikti pagal pareigybei priskirtas kompetencijas, įvykdyti pavesti darbai;</p>	<p>6.14. 100 proc. atlikti pagal pareigybei priskirtas kompetencijas, įvykdyti pavesti darbai;</p>	I-IV ketv.
<p>6.15.organizuoti darbuotojų susirinkimus, metodinius pasitarimus;</p>	<p>6.15.vykdomi 1 kartą per mėnesį darbuotojų susirinkimai, metodiniai pasitarimai;</p>	<p>6.15.vykdomi 1 kartą per mėnesį darbuotojų susirinkimai, metodiniai pasitarimai;</p>	I-IV ketv.
<p>6.16.inicijuoti ir organizuoti Intervizijas;</p>	<p>6.16. nemažiau 1 kartą per ketvirį organizuotos Intervizijos</p>	<p>6.16. nemažiau 1 kartą per ketvirį organizuotos Intervizijos</p>	I-IV ketv.
<p>6.17. kelti profesinę kvalifikaciją;</p>	<p>6.17. ne mažiau 16 val. darbuotojos dalyvavo mokymuose. 100 proc. darbuotojų dalyvavusių mokymuose užpildė išvertinimo mokymais klausimyną;</p>	<p>6.17. ne mažiau 16 val. darbuotojos dalyvavo mokymuose. 100 proc. darbuotojų dalyvavusių mokymuose užpildė išvertinimo mokymais klausimyną;</p>	I-IV ketv.
<p>6.18. inicijuoti ir organizuoti Supervizijas socialiniams darbuotojams; parengti dokumentus ir atsakyti į gaunamus raštus;</p>	<p>6.18. ne mažiau 10 Supervizijos mokymų suorganizuota socialiniams darbuotojams; 100 proc. parengti dokumentai, atsakyta į gautus raštus;</p>	<p>6.18. ne mažiau 10 Supervizijos mokymų suorganizuota socialiniams darbuotojams; 100 proc. parengti dokumentai, atsakyta į gautus raštus;</p>	I-IV ketv.

<p>6.19 taikyti EQUASS Assuranse kokybės standartą;</p>	<p>6.19. 1 kartą metuose atliekamos anketinės (paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, darbuotojų) apklausos;</p>	<p>IV ketv.</p>
<p>6.20. parengti padalinio socialinių atsakomybių veiklų ataskaitą;</p>	<p>6.20. parengta socialinių atsakomybių veiklų ataskaita;</p>	<p>IV ketv.</p>
<p>6.21. parengti padalinio metinį veiklos planą;</p>	<p>6.21. parengtas padalinio metinis veiklos planas;</p>	<p>IV ketv.</p>
<p>6.22. parengti dokumentus ir atsakyti į gaunamus raštus;</p>	<p>6.22. 100 proc. parengti dokumentai, atsakyta į gautus raštus;</p>	<p>IV ketv.</p>
<p>6.23. parengti EQUASS Assuranse rodiklių rezultatų aprašymą;</p>	<p>6.23. parengtas EQUASS Assuranse rodiklių aprašymas;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
<p>6.24. apžvelgti socialinės atsakomybės, teikiamų paslaugų kokybei gerinti, pridėtinę vertę;</p>	<p>6.24. apžvelgta socialinių atsakomybių pridėtinė vertė (parengta ataskaita);</p>	<p>IV ketv.</p>
<p>6.25. išnagrinėti ir atsakyti asmenų skundus, prašymus, pasiūlymus;</p>	<p>6.25. 100 proc. išnagrinėta ir atsakyta į asmenų skundus, prašymus ir pasiūlymus;</p>	<p>IV ketv.</p>
<p>6.26. organizuoti ir vesti „Pozityvios tėvystės“ mokymus paslaugų gavėjams;</p>	<p>6.26. organizuoti ir vesti „Pozityvios tėvystės“ mokymai 30 paslaugų gavėjų;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
<p>6.27. inicijuoti ir organizuoti asmenims turintiems priklausomybę alkoholiui reikalingą pagalbą (nukreipiant bei padedant juos užsiregistruoti gydytojo ir psichologo konsultacijoms, priklausomybių konsultacijoms, gydymuisi RPLC, medikamentiniame gydymui, esant poreikiui teikti pavėžėjimo paslaugą.</p>	<p>6.27. 100 proc. inicijuota ir organizuota asmenims turintiems priklausomybę alkoholiui reikalinga pagalba (nukreipiant bei padedant juos užsiregistruoti gydytojo ir psichologo konsultacijoms, priklausomybių konsultacijoms, gydymuisi RPLC, medikamentiniame gydymui, esant poreikiui teikti pavėžėjimo paslaugą.</p>	<p>I-IV ketv</p>

<b>Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas ir metinis veiklos vertinimas</b>				
Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui ir skatinti socialinius darbuotojus įgyti jų profesinę kompetenciją atitinkančią kategoriją	<p>7. Užtikrinti, kad paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams teiktų kvalifikuotas personalas:</p> <p>7.1. parengti kvalifikacijos kelimo planą, atsižvelgiant į darbuotojų poreikį;</p> <p>7.2. skatinti socialinį darbą dirbančius darbuotojus atestuotis;</p> <p>7.3. sudaryti darbuotojams sąlygos kelti kvalifikaciją;</p> <p>7.4. vykdyti darbuotojų metinį veiklos vertinimą, skatinimą, motyvavimą.</p>	<p>7.1. parengtas kvalifikacijos kelimo planas 2022 metams, visi darbuotojai, kuriems privaloma kelti kvalifikaciją su planu supažindinti pasirašytinai;</p> <p>7.2. 100 proc. reikalavimus atitinkančių socialinių darbuotojų atestuojasi.</p> <p>7.3. 100 proc. visų darbuotojų, kuriems privaloma kelti kvalifikaciją, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursose;</p> <p>7.4. 100 proc. visiems darbuotojams atliekamas metinis veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai</p>	<p>I ketv.</p> <p>Metų eigoje</p> <p>I - IV ketv.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>I-IV ketv.</p>
<b>Administravimas</b>				
Tobulinti įstaigos valdymo sistemą	<p>8. Planingai vykdyti veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną.</p> <p>9. Suderinti ir patvirtinti Centro struktūrą, darbuotojų pareigybės ir koeficientus atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas.</p> <p>10. Koreguoti, parengti Centro vidaus dokumentus, atsižvelgiant į veiklos pokyčius.</p>	<p>8. Parengtas metinis įstaigos veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės 2022 m. socialinių paslaugų planui. Parengtas ir patvirtintas Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų grafikas, veiklos ataskaita.</p> <p>9. Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.</p> <p>10. Patvirtinti, koreguoti paslaugų teikimo tvarkos aprašai, sutarčių, planų ir kt. dokumentų formos</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai</p>	<p>I-II ketv.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>Pagal poreikį</p>

		11. Efectyviai vykdyti buhalterinės apskaitos tvarkymą, finansinės atskaitomybės sudarymą.	11. Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių atskaitų rinkiniai. Apskačiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos.	Direktorius, vyr. buhalteris, buhalteris	Nuolat I-IV ketv.
Užtikrinti saugias darbo sąlygas darbuotojų darbo sąlygas	12. Aprūpinti darbuotojus reikalingomis darbo asmeninėmis, apsauginėmis ir higienos priemonėmis.	12. Įsigytos ir išdalintos priemonės		Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai darbuotojai, padalinii vadovai	Pagal poreikį
	13. Organizuoti periodinių sveikatos tikrinimą, darbuotojų skiepijimą.	13. Sudarytas sveikatos tikrinimo grafikas, pasitikrinusių, paskiepijusių darbuotojų sąrašai.		Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, atsakingas socialinis darbuotojas	Pagal nustatytą periodiškumą

**Centro veiklos organizavimo procesų tobulinimas**

Vykdyti, įgyvendinti „Socialinių kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ ataskaitas	teikti projekto paslaugų gerinimas, taikant EQUASS kokybės pažangos ataskaitas	14. Įgyvendinti gerinimo veiksmus dėl EQUASS principų ir kriterijų atitikimo.	14. Įstaigoje įgyvendinti numatyti gerinimo, tobulinimo veiksmai dėl EQUASS principų ir kriterijų atitikimo.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio darbo su šeimomis vadovas, atvejo vadybiniškai, socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis	I-IV ketv.
Tobulinti paslaugų atsižvelgiant į gavėjų poreikius	socialinių paslaugų kokybę, apklausos anketas paslaugų gavėjams ir darbuotojams, atlikti rezultatų analizę.	15. Parengti padalinių vadovams apklausa ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų ir darbuotojų. Įvertintos teikiamos socialinės paslaugos.	15. Parengti padalinių vadovams apklausa ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų ir darbuotojų. Įvertintos teikiamos socialinės paslaugos.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai.	Iki lapkričio 30 d.
Įsivertinti socialinės normoms	atitiktį globos	16. Parengti klausimyną ir jį užpildyti	16. Atliktas institucinės socialinės globos atitikties globos normoms įsivertinimas ir parengtos rekomendacijos	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, institucinio socialinės globos padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	II-IV ketv.

**Vidinis ir išorinis komunikavimas**

Gerinti Centro išorinę komunikaciją	17. Bendradarbiauti su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, socialiniais partneriais, dalintis gerąja patirtimi.	17. Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniam reikalams, padalinių vadovai	I-IV ketv.
Viešinti Centro veiklą, vykdomus projektus, teikiamas paslaugas	18. Organizuoti viešinio renginius, dalyvauti kitų organizuojamuose renginiuose reprezentuojant centrą	18. Organizuoti centro renginiai ir priemonės	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniam reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.
	19. Įstaigos veiklos sklaida internete, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose	19. Aktuali informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro internetinėje svetainėje, facebook puslapyje, laikraščiuose, reklaminiuose renginiuose	Direktorius pavaduotoja socialiniam reikalams	I-IV ketv.