

PATVIRTINTA  
Pasvalio socialinių paslaugų  
Centro direktoriaus  
2021m. spalio 29 d. įsakymu Nr.V-942

## **PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBO SU ŠEIMOMIS PADALINIO PASLAUGŲ GAVĖJŲ TĖSTINIŲ PASLAUGŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio socialinių paslaugų centro Darbo su šeimomis padalinio (toliau – Centras) Paslaugų gavėjų tėstinių paslaugų tvarkos aprašas reglamentuoja paslaugų gavėjų socialinių paslaugų tėstinumo užtikrinimą, stebėseną po socialinės priežiūros paslaugų nutraukimo.

2. Tėstinės paslaugos – prevencinė pagalba šeimai po paslaugų nutraukimo, kai socialinis darbuotojas lankosi šeimoje ar bendrauja ryšio priemone, ne mažiau kaip kartą per mėnesį pusę metų. Teikiamų tėstinių paslaugų poreikį ir trukmę galima tęsti ne ilgiau kaip 12 mėnesių laikotarpiui. Tėstinių paslaugų tikslas - užkirsti kelią galimiems socialinės rizikos veiksniams šeimoje pasireikšti, įtraukiant šeimos narius į švietimą, bendruomenės organizuojamus renginius ir kitas panašias veiklas.

### **II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ TĖSTINIŲ PASLAUGŲ PROCEDŪROS**

3. Atvejo užbaigimo nagrinėjimo posėdžio metu, specialistai kartu su paslaugų gavėjais aptaria ir fiksuoja reikšmingus įvykius, įvertina sėkmingai šeimos narių įvykdytus įsipareigojimus, apibendrina, kad šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, tinkamai savarankiškai tenkinti vaiko poreikius, užbaigia atvejo vadybos procesą, nutraukdami socialinės priežiūros paslaugas.

4. Paslaugų gavėjas parašo prašymą nutraukti socialines priežiūros paslaugas, nes geba savarankiškai spręsti šeimoje kylančias socialines problemas. Parašo „SUTINKU/NESUTINKU“ dėl socialinių paslaugų tėstinumo užtikrinimo.

5. Paslaugų gavėjui SUTIKUS dėl socialinių paslaugų tėstinumo, apie suteiktas tėstines paslaugas šeimai socialinis darbuotojas tęsia žymėjimą šeimos tvarkaraštyje (forma patvirtinta Centro direktoriaus), fiksuoja kokios tėstinės paslaugos teikiamas ar kreipiasi paslaugų gavėjai. Paslaugų gavėjas atvejo užbaigimo nagrinėjimo posėdžio metu informuojamas apie bendruomenėje teikiamas paslaugas, duodami kontaktai (skrajutės) ir apie galimybę pačiam kreiptis į Centrą dėl socialinės priežiūros paslaugų atnaujinimo.

6. Socialinis darbuotojas, teikdamas tėstines paslaugas, bei vykdydamas šeimos stebėseną, pastebėjus galimą atkrytį ar socialinių problemų atsinaujinimą, nedelsiant raštu (užpildo atvejo

aprašymą) informuoja Darbo su šeimomis padalinio vadovą, kuris inicijuoja ir organizuoja atvejo vadybos nagrinėjimo posėdį dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai.

7. Paslaugų gavėjui NESUTIKUS dėl socialinių paslaugų tęstinumo, suteikiama informacija apie bendruomenėje teikiamas paslaugas, duodami kontaktai (skrajutės), informuojami apie galimybę bet kada kreiptis dėl socialinės priežiūros paslaugų.

8. Pasibaigus šešių mėnesių laikotarpiui, socialinis darbuotojas atvejo vadybininkui pateikia atvejo aprašymą (forma patvirtinta Centro direktoriaus) apie šeimai teiktas tęstines paslaugas rekomenduodamas dėl prevencinės pagalbos šeimai užbaigimo arba socialinės priežiūros paslaugų atnaujinimo.

9. Paslaugų gavėjui prašant tęstinių paslaugų tęsimo, jis teikia prašymą raštu Centro direktoriui. Socialinis darbuotojas atvejo vadybininkui teikia atvejo aprašymą argumentuodamas apie poreikį tęsti tęstines paslaugas šeimai.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Centro darbuotojai su paslaugų gavėjų socialinių paslaugų tęstinumo užtikrinimo tvarkos aprašu supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis, susirinkimo metu.

11. Paslaugų gavėjų socialinių paslaugų tęstinumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas viešai - Centro interneto svetainėje.

---