

PATVIRINTA
Pasvalio socialinių paslaugų centro
Direktorius 2021 m. vasario 5 d.
Įsakymu Nr. V-139

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau - Paslaugų centras) yra Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Paslaugų centras yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Juridinio asmens kodas 169277634, adresas Joniškėlio g. 1, Pasvalys, LT-39116. Telefonas (8451) 52755. El. paštas rasa@pasvalys.lt. Interneto svetainės adresas: paslaugucentras.pasvalys.lt

Paslaugų centras teikia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Pasvalio rajono gyventojams, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21d. sprendimu T1-226 patvirtintais Paslaugų centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

Misija – teikti kokybiškas socialines paslaugas rajono gyventojams tenkinant jų būtiniausius poreikius, užtikrinant saugią aplinką ir padedant įveikti socialinę atskirtį.

Vizija – moderni, bendradarbiaujanti, atvira visuomenei ir nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga, teikianti aukštos kokybės socialines paslaugas, tenkinančias rajono gyventojų poreikius.

Paslaugų centro vertybinės nuostatos:

Profesionalumas – būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai, atsakingai, efektyviai ir sparčiai siekiame kokybiškų rezultatų. Esame savo srities specialistai, nuolat ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs, skatiname kūrybiškumą.

Bendradarbiavimas – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją tarpusavyje ir su partneriais. Esame atviri socialiniams partneriams, geranoriškai padedame vienas kitam, veikiame vieningai vardan bendro tikslo.

Atsakingumas – mes esame atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Dirbame taip, kad galėtume didžiuotis savo įstaiga ir jos veikla.

Pagarba – kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį, siekiame išklaudyti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

Lojalumas – tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga.

Inovatyvumas – domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti, esame dinamiški ir pasiruošę įvairiems pokyčiams.

Konfidencialumas – darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

Komandinis darbas – dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų.

Paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas.

Paslaugų centras yra įsipareigojęs ginti ir skatinti socialinių paslaugų gavėjų teisių įgyvendinimą užtikrinant lygias galimybes, vienodą požiūrį į kiekvieną, pasirinkimo teisę, apsisprendimo laisvę ir lygiateisį dalyvavimą. Paslaugų centras visuomet siekia patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, efektyviai naudodamas išteklius, vystydamas ir gerindamas paslaugas, vykdydamas tyrimus ir plėtrą, diegia inovacijas.

Paslaugų centro tikslas – teikti gyventojų poreikius atitinkančias socialines paslaugas, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) siekti sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, mažinti socialinę atskirtį.

Paslaugų centro uždaviniai:

Teikti bendrąsias, socialinės priežiūros ir specialiąsias socialines paslaugas Paslaugų centre ir paslaugų gavėjų namuose, atsižvelgiant į asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.

Vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus.

Padėti grąžinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje.

Įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus.

Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

Darbo/veiksmo pavadinimas	Priemonės	Kokybiniai rodikliai/ Laukiamas rezultatas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas
Specialiųjų socialinių paslaugų teikimas				
Organizuoti ilgalaikės (trumpalaikės), laikino atokvėpio socialinės globos institucijoje paslaugas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia	1. Institucinės socialinės globos padalinys organizuoja ilgalaikę (trumpalaikę), laikino atokvėpio socialinę globą, teikia socialinės globos normas atitinkančią socialinę globą senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei vykdo jos kontrolę.		Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, gydytojai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytojai, masažuotojai, kineziterapeutas	
	1.1. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP); 1.2. atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas;	1.1. 100 proc. asmenų, kuriems sudaryti ISGP; 1.2. atlieka globėjo pareigas;		I-IV ketv. Esant poreikiui

	<p>1.3. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią aplinką;</p> <p>1.4. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti Centro teritorijoje ar už jos ribų;</p> <p>1.5. asmeniui tinkamai ir laiku organizuoti/teikti sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti gyventojus ortopediniais, proteziniais gaminiais ir techninėmis pagalbos priemonėmis;</p> <p>1.6. organizuoti Centro gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį, užimtumą;</p> <p>1.7. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas artimuosius;</p> <p>1.8. asmeniui užtikrinti privatumą suteikiantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį higienos reikalavimus;</p> <p>1.9. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias ir privatumą užtikrinančias asmens higienos patalpas;</p> <p>1.10. užtikrinti gyventojams visavertį, racionalų maitinimą.</p> <p>1.11. sudaryti sąlygas Centro tarybai veikti;</p> <p>1.12. teikti laikino atokvėpio paslaugas organizuojant trumpalaikę socialinę globą institucijoje suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims.</p>	<p>1.3. 100 proc. asmenų gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose;</p> <p>1.4. 100 proc. asmenų sudarytos galimybės judėti Centro teritorijoje ar už jos ribų;</p> <p>1.5. 100 proc. asmenų, kuriems reikia aprūpinti reikiama proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis;</p> <p>1.6. 60 proc. asmenų, kurie nuolat dalyvauja darbinės veiklos, laisvalaikio bei užimtumo programose;</p> <p>1.7. 70 proc. asmenų, kurie palaiko ryšius su artimais giminaičiais, draugais, buvusiais kaimynais;</p> <p>1.8. 11,4 proc. asmenų gyvena vienviečiuose, 34,3 proc. triviečiuose, 54,3 proc. dviviečiuose kambariuose;</p> <p>1.9. 100 proc. asmenų, kuriems higienos patalpos yra įrengtos prie gyvenamojo kambario;</p> <p>1.10. maitinimą gauna 100 proc. gyventojų;</p> <p>1.11. Taryba renkasi periodiškai – 4 kartus per metus;</p> <p>1.12. trumpalaikės socialinės globos atokvėpio paslaugos institucijoje suteiktos 2 asmenims.</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>Kovas, birželis, rugsėjis, gruodis</p> <p>I-IV ketv.</p>
Socialinės priežiūros paslaugų teikimas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia				

	šeimai“ asmeninio asistento paslaugų teikimas.			
Dienos socialinės globos paslaugų teikimas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia asmens namuose				
Organizuoti dienos socialinės globos (integralios pagalbos) teikimą asmens namuose	<p>3.1. Teikti asmenims su sunkia negalia dienos socialinę globą jų namuose;</p> <p>3.2. konsultuoti dienos socialinės globos namuose gavėjų artimuosius;</p> <p>3.3. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų kokybės tikrinimas;</p> <p>3.4. vykdyti projektą „Integrali pagalba į namus Pasvalio rajone“;</p> <p>3.5. organizuoti ir teikti laikino atokvėpio paslaugas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams.</p>	<p>3.1. Dienos socialinę globą asmens namuose gauna 32 sunkią negalią turintys asmenys;</p> <p>3.2. 100 proc. artimųjų suteikta prašoma informacija;</p> <p>3.3. 90 proc. dienos socialinės globos asmens namuose gavėjų jų artimųjų apklausti anketiniu būdu;</p> <p>3.4. 100 proc. įgyvendinamas projektas, užtikrintas jo tęstinumas;</p> <p>3.5. laikino atokvėpio paslaugos suteiktos 2 dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjams.</p>	<p>Direktorius, padalinio vadovas, socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojai, slaugytoja, kineziterapeutas, slaugytojos padėjėjai, masažuotojas</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>III-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
Sociokultūrinių ir kitų paslaugų teikimas				
	4. Dienos užimtumo padalinys, kuris organizuoja ir teikia sociokultūrinės, maitinimo, skalbimo, pirties, masažo, sveikatos palaikymo, reklamos gamybos ir kitas paslaugas.		<p>Direktorius, padalinio vadovas, pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojos, skalbimo mašinų operatoriai, pirtininkas, masažuotojas, ūkio dalies personalas</p>	
Organizuoti sociokultūrinių ir kitų paslaugų teikimą	<p>4.1. Teikti sociokultūrinės paslaugas dienos užimtumo centre ir užtikrinti galimybes užsiimti senyvo amžiaus ir asmenims su negalia jų mėgstama veikla;</p> <p>4.2. teikti maitinimo paslaugas;</p> <p>4.2.1. vykdyti maitinimo paslaugų kokybės kontrolę;</p>	<p>4.1. 100 proc. besikreipiančių į Dienos užimtumo centrą, suteiktos paslaugos pagal centre teikiamas veiklas;</p> <p>4.2. 100 proc. užtikrintas maitinimo paslaugų teikimas Centro nuostatuose nurodytiems asmenims ir įstaigoms;</p> <p>4.2.1 kartą per metus atliekamas vidinis auditas ir maitinimo paslaugas gaunančių gavėjų apklausa;</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p>

	<p>4.3. teikti skalbimo paslaugas;</p> <p>4.3.1. gerinti skalbimo paslaugų kokybę;</p> <p>4.3.2. vykdyti skalbimo paslaugų kontrolę.</p> <p>4.4. teikti pirties, saunos, dušo paslaugas;</p> <p>4.4.1. vykdyti pirties, saunos, dušo paslaugų kontrolę;</p> <p>4.5. teikti masažo paslaugas;</p> <p>4.5.1. gerinti masažo paslaugų kokybę;</p> <p>4.5.2. vykdyti masažo paslaugų kontrolę;</p> <p>4.6. vykdyti reklamos paslaugų ir kitų ūkinės veiklos paslaugų teikimą;</p> <p>4.7. Sveikatos palaikymo paslaugas.</p>	<p>4.3. pagal skalbyklos galimybes 100 proc. užtikrintas skalbimo paslaugų teikimas Centro ir rajono gyventojams, įstaigoms išskalbiant iki 26, tūkst. kg skalbinių per metus;</p> <p>4.3.1. sutvarkyta skalbyklos patalpa, nupirktą profesionali skalbimo mašina;</p> <p>4.3.2. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per metus, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>4.4. 100 proc. užtikrintas pirties, saunos, dušo paslaugų teikimas paslaugų gavėjams;</p> <p>4.4.1. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per ketvirtį, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>4.5. 100 proc. užtikrintas masažo paslaugų teikimas centro ir rajono gyventojams;</p> <p>4.5.1. masažo patalpos atitinka higienos normos reikalavimus, masažuotojai kelia kvalifikaciją kursuose;</p> <p>4.5.2. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas;</p> <p>4.6. 100 proc. besikreipiančių pagal Centro galimybes atliekami reklamos, medžio, smulkūs remonto darbai rajono gyventojams ir įstaigoms;</p> <p>4.7. 100 proc. besikreipiančių rajono gyventojų atliktos vaistų suleidimo procedūros, pamatuotas kraujospūdis.</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>III-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>III-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ket.</p>
Globos centro paslaugų teikimas				

<p>Skatinti vaiko globą (rūpybą) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę</p>	<p>5. Globos centro padalinys teikia pagalbą tėvų globos netekusiems ir įvaikintiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ar asmenims ketinantiems jais tapti.</p> <p>5.1. Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių šeimoms;</p> <p>5.2. organizuoti pagrindinius ir specializuotus GIMK mokymus;</p> <p>5.3. organizuoti tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynos dalyvių mokymus pagal GIMK programą;</p> <p>5.4. organizuoti mokymus pagal GIMK programą artimiesiems giminaičiams;</p> <p>5.5. Viešai skelbti apie planuojamus vykdyti mokymus pagal GIMK programą.</p> <p>5.6. organizuoti ir praveisti savitarpio pagalbos grupės užsiėmimus;</p> <p>5.7. sudaryti savitarpio pagalbos grupių grafiką I, II, III, IV ketvirčiui, informacija skelbti viešai;</p> <p>5.8. organizuoti bendrus pasitarimus su VVTAIT.</p> <p>5.9. teikti informaciją VVTAIT Pasvalio skyriui apie asmenis, pasirengusius globoti (rūpinti) vaikus Pasvalio r.;</p> <p>5.10. vykdyti globos centro viešinimą - parengti informacinių skelbimų, straipsnių, <i>facebook</i>, Pasvalio socialinių paslaugų centro ir Pasvalio rajono savivaldybės puslapiuose, skleisti informaciją seniūnijose, kaimo bendruomenių susirinkimuose/ renginiuose, mokyklose ir t.t.</p>	<p>5.1. 100 proc. besikreipiančių suteikta reikalinga konsultacinė, psichologinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba;</p> <p>5.2. 100 proc. besikreipiančių asmenų suorganizuoti mokymai;</p> <p>5.3. 100 proc. organizuoti mokymai;</p> <p>5.4. 100 proc. organizuoti mokymai;</p> <p>5.5. 100 proc. informacijos skelbimas viešai apie planuojamus GIMK mokymus;</p> <p>5.6. ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius;</p> <p>5.7. 100 proc. sudarytas grafikas skelbiamas viešai internetinėse svetainėse, <i>facebook</i>;</p> <p>5.8. ne rečiau kaip 1 kartą į 3 mėnesius.</p> <p>5.9. ne rečiau kaip 1 kartą į 3 mėnesius;</p> <p>5.10. Įgyvendintų viešinimo priemonių skaičius 20 (vnt.) (Pasvalio rajono laikraštyje „Darbas“ parengti straipsniai, informaciniai skelbimai ir kt.). Naujinama informacija internetiniuose puslapiuose;</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio vadovas, globos koordinatoriai-socialiniai darbuotojai, psichologas</p>	<p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>II – IV ketvirčiai</p> <p>III kv. t.</p> <p>Sausis -gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis, balandis, rugpjūtis, spalį</p> <p>Sausis, balandis, rugpjūtis, spalį</p> <p>Sausis – gruodis</p>
--	--	---	--	--

	<p>5.11. parengti viešinimo planą;</p> <p>5.12. organizuoti individualaus pagalbos plano sudarymo ir peržiūros posėdžius;</p> <p>5.13. apsilankymų metu ir telefonų ryšio priemonėmis, palaikyti glaudesnę pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimo santykį su globėjais (rūpintojais) ir globojamais vaikais;</p> <p>5.14. vykdyti globėjų, budinčių globotojų paiešką Pasvalio rajone;</p> <p>5.15. kelti socialinių darbuotojų ir budinčių globotojų kvalifikaciją;</p> <p>5.16. dalyvauti globojamų (rūpinamų) vaikų biologinių tėvų atvejo vadybos organizuojamuose posėdžiuose;</p> <p>5.17. bendradarbiauti su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis;</p> <p>5.18. pateikti mėnesines ir metines ataskaitas vadovui ir projekto dalyviams.</p>	<p>5.11. 100 proc. parengtas viešinimo planas. Informacija skelbiama viešai Pasvalio socialinių paslaugų centro svetainėje.</p> <p>5.12. 100 proc. organizuoti posėdžiai;</p> <p>5.13. 100 proc. palaikomas ryšys su globėjais (rūpintojais) ir globojamais vaikais;</p> <p>5.14. 100 proc. globėjų, budinčių globotojų paieškos vykdymas. Surandant 2-3 globėjus ar budinčius globotojus;</p> <p>5.15. dalyvauti mokymuose ne mažiau 16 ak. valandų per metus;</p> <p>5.16. 100 proc. vykdomas;</p> <p>5.17. 100 proc. vyksta bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybių institucijomis;</p> <p>5.18. 100 proc. vykdomas.</p>		<p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>II – IV kvrt.</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis – gruodis</p> <p>Sausis - gruodis</p>
Socialinių paslaugų kokybės gerinimas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, diegiant EQUASS kokybės sistemą				
<p>Organizuoti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų probleminę situaciją ir</p>	<p>6. Darbo su šeimomis padalinys - organizuoja ir teikia socialinės priežiūros šeimai paslaugas, taikant atvejo vadybą.</p> <p>6.1. inicijuoti ir organizuoti atvejo vadybos posėdžius;</p> <p>6.2. organizuoti kartu su šeima pagalbos plano peržiūras, planuoti pagalbą šeimai;</p>	<p>6. 100 proc. suteikta socialinės priežiūros paslaugų šeimoms patiriančioms socialinę riziką. Ne mažiau 150 šeimų, kurioms teiktos paslaugos;</p> <p>6.1. 100 proc. suorganizuota atvejo vadybos posėdžių;</p> <p>6.2. 100 proc. parengti pagalbos planai šeimoms, įtraukti paslaugų gavėjai į pagalbos plano sudarymą ir pagalbos plano peržiūras.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, darbo su šeimomis padalinio vadovas, atvejo vadybininkės, socialinės darbuotojos darbai su šeimomis</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>I-IV ketv.</p>

<p>poreikius bei skatinant jų savarankiškumą ir aktyvumą, mažinant socialinę atskirtį.</p>	<p>6.3. teikti šeimoms socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, ir (ar) atkūrimo paslaugas, atitinkančius individualiems šeimoms ir vaiko poreikiams tenkinti;</p>	<p>6.3. 100 proc. suteikta socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos tenkinant individualius šeimoms ir vaiko poreikius;</p>	<p>I-IV kev.</p>
	<p>6.4. šeimos įgalinimas aktyviai dalyvauti pagalbos jiems teikimo procese;</p>	<p>6.4. 100 proc. vadovautis paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija, matuoti įgalinimo rezultatų rodikliai;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>6.5. inicijuoti ir organizuoti socialinį darbą su šeimos socialine aplinka, gerinti šeimos gyvenimo kokybę, kad šeima galėtų sėkmingai integruotis visuomenėje;</p>	<p>6.5. 100 proc. inicijuotas ir organizuotas socialinis darbas su šeimos socialine aplinka. Atliktas gyvenimo kokybės pokyčio rezultatų matavimas;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>6.6. šeimoms patiriančios socialinę riziką teikti prevencinę pagalbą;</p>	<p>6.6. ne mažiau 150 šeimų, patiriančios socialinę riziką teikta prevencinė pagalba;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>6.7. šeimoms patiriančios socialinę riziką teikti kompleksinę pagalbą;</p>	<p>6.7. ne mažiau 150 šeimų, patiriančioms socialinę riziką teikta kompleksinė pagalba;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>6.8. vykdyti atvejo vadybos proceso užbaigimus;</p>	<p>6.8. ne mažiau 50 šeimų užbaigta atvejo vadybos procesų;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>6.9. teikti tęstinės paslaugas šeimoms po atvejo užbaigimo;</p>	<p>6.9. ne mažiau 30 šeimų teiktos tęstinės paslaugos;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>6.10. paslaugų gavėjus įtraukti į bendruomeninę veiklą (savanoriavimas, dalyvavimas popietėse, renginiuose, įvairiose veiklose);</p>	<p>6.10. ne mažiau 70 proc. paslaugų gavėjų dalyvavo bendruomeninėje veikloje. Vykdyta apklausa apie vykusias popietes, renginius ir kt.;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>6.11. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis;</p>	<p>6.11. vyksta bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, valstybės ir savivaldybių institucijomis, (suorganizuotos 6 apvalaus stalo diskusijos, pasitarimai), bendradarbiauta dėl pagalbos/paramos būdų paslaugų gavėjams;</p>	<p>I-IV ketv.</p>
	<p>6.12. dirbti su SPIS programa ir dokumentų valdymo sistema Kontora;</p>	<p>6.12. 100 proc. suvesti duomenys SPIS programoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora;</p>	<p>I-IV ketv.</p>

	<p>6.13. laikytis konfidencialumo, informaciją teikti tik įstatymų numatytais atvejais;</p> <p>6.14. vykdyti pagal pareigybei priskirtą kompetenciją pavestus darbus;</p> <p>6.15. organizuoti darbuotojų susirinkimus, metodinius pasitarimus;</p> <p>6.16. organizuoti ir vesti „Pozityvios tėvystės“ mokymus paslaugų gavėjams;</p> <p>6.17. kelti profesinę kvalifikaciją;</p> <p>6.18. teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemą.</p>	<p>6.13. 100 proc. laikomasi konfidencialumo, informacija teikiama tik įstatymų numatytais atvejais;</p> <p>6.14. 100 proc. atlikta pagal pareigybei priskirtas kompetencijas, įvykdyti pavesti darbai;</p> <p>6.15. vykdomi darbuotojų susirinkimai, metodiniai pasitarimai;</p> <p>6.16. organizuoti ir vesti „Pozityvios tėvystės“ mokymai 30 paslaugų gavėjų;</p> <p>6.17. ne mažiau 16 val. darbuotojos dalyvavo mokymuose. 100 proc. darbuotojų dalyvavusių mokymuose užpildė įsivertinimo mokymais klausimyną;</p> <p>6.18. teikiamų paslaugų kokybės gerinimas diegiant EQUASS Assurance kokybės sistemą (1 kartą metuose atliekamos anketinės (paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, darbuotojų) apklausa).</p>		<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>Kas mėnesį</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas ir metinis veiklos vertinimas				
<p>Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui ir skatinti socialinius darbuotojus įgyti jų profesinę kompetenciją atitinkančią kategoriją</p>	<p>7. Užtikrinti, kad paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams teiktų kvalifikuotas personalas:</p> <p>7.1. parengti kvalifikacijos kėlimo planą, atsižvelgiant į darbuotojų poreikį;</p>	<p>7.1. parengtas kvalifikacijos kėlimo planas 2021 metams, visi darbuotojai, kuriems privaloma kelti kvalifikaciją su planu supažindinti pasirašytinai;</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai</p>	<p>I ketv.</p>

	7.2. skatinti socialinį darbą dirbančius darbuotojus atestuotis; 7.3. sudaryti darbuotojams sąlygos kelti kvalifikaciją; 7.4. vykdyti darbuotojų metinį veiklos vertinimą, skatinimą, motyvavimą.	7.2. 100 proc. reikalavimus atitinkančių socialinių darbuotojų atestuojami. 7.3. 100 proc. visų darbuotojų, kuriems privaloma kelti kvalifikaciją, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose; 7.4. 100 proc. visiems darbuotojams atliekamas metinis veiklos vertinimas. Taikytos darbuotojų motyvavimo priemonės.		Metų eigoje I - IV ketv. Sausio mėn. I-IV ketv.
Administravimas				
Tobulini įstaigos valdymo sistemą	8. Planingai vykdyti veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną.	8. Parengtas metinis įstaigos veiklos planas, pateikti siūlymai savivaldybės 2021 m. socialinių paslaugų planui. Parengtas ir patvirtintas Centro dokumentacijos planas, viešųjų pirkimų planas, darbuotojų atostogų grafikas, veiklos ataskaita.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	I-II ketv.
	9. Suderinti ir patvirtinti Centro struktūrą, darbuotojų pareigybes ir koeficientus atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas.	9. Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.	Direktorius, vyr. buhalteris	Sausio mėn.
	10. Koreguoti, parengti Centro vidaus dokumentus, atsižvelgiant į veiklos pokyčius.	10. Patvirtinti, koreguoti paslaugų teikimo tvarkos aprašai, sutarčių, planų ir kt. dokumentų formos	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį
	11. Efektyviai vykdyti buhalterinės apskaitos tvarkymą, finansinės atskaitomybės sudarymą.	11. Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. Laiku parengti, pateikti VSAKIS, patvirtinti ir paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai. Apskaičiuotos ir patvirtintos socialinių paslaugų kainos.	Direktorius, vyr. buhalteris, buhalteris	Nuolat I-IV ketv.
Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas	12. Aprūpinti darbuotojus reikalingomis darbo asmeninėmis, apsauginėmis ir higienos priemonėmis.	12. Įsigytos ir išdalintos priemonės	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Pagal poreikį

	13. Organizuoti periodinį sveikatos tikrinimą, darbuotojų skiepijimą.	13. Sudarytas sveikatos tikrinimo grafikas, patikrinusių, paskiepijusių darbuotojų sąrašai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, atsakingas socialinis darbuotojas	Pagal nustatytą periodiškumą
Centro veiklos organizavimo procesų tobulinimas				
Igyvendinti projektą „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	14. Koreguoti, peržiūrėti, parengti reikalingus tvarkos aprašus siekiant EQUASS kokybės sertifikato	14. Koreguotos, peržiūrėtos tvarkos, pasiruošta įstaigos išorės auditui	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio darbo su šeimomis vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbu su šeimomis	I-III ketv.
Tobulinti socialinių paslaugų kokybę, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius	15. Parengti padalinių vadovams apklausos anketas paslaugų gavėjams ir darbuotojams, atlikti rezultatų analizę.	15. Apklausta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų ir darbuotojų. Įvertintos teikiamos socialinės paslaugos.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai.	Iki lapkričio 30 d.
Įsivertinti atitiktį socialinės globos normoms	16. Parengti klausimyną ir jį užpildyti	16. Atliktas institucinės socialinės globos atitikties globos normoms įsivertinimas ir parengtos rekomendacijos	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, institucinio socialinės globos padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	II-IV ketv.
Vidinis ir išorinis komunikavimas				
Gerinti Centro išorinę komunikaciją	17. Bendradarbiauti su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, socialiniais partneriais, dalintis gerąja patirtimi.	17. Organizuoti bendri susitikimai, konferencijos, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai	I-IV ketv.
Viešinti Centro veiklą, vykdomus projektus, teikiamas paslaugas	18. Organizuoti viešinimo renginius, dalyvauti kitų organizuojamuose renginiuose reprezentuojant centrą	18. Organizuoti centro renginiai ir priemonės	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	I-IV ketv.
	19. Įstaigos veiklos sklaida internete, žiniasklaidos priemonėse, reklaminiuose gaminiuose, spaudiniuose	19. Aktualia informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro internetinėje svetainėje, facebook puslapyje, laikraščiuose, reklaminiuose renginiuose	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams	I-IV ketv.