

PATVIRINTA
 Pasvalio socialinių paslaugų centro
 Direktoriaus 2020 m. sausio 21 d.
 Įsakymu Nr. V-36

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. eurų)
	Sudaryti sąlygas globos ir kitų įstaigų veiklai ir užtikrinti jose teikiamų paslaugų prieinamumą gyventojams	Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras)		Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, buhalteriai, padalinių vadovai, pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojai	
	Priemonei vykdyti skirtos:				1462,7
	Valstybės biudžeto lėšos (V)				397,9
	Biudžeto lėšos (B)				724,1
	Kitos lėšos (K)				228,7
	ES lėšos (E)				112,0
03	Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos tiekimas senyvo amžiaus ir asmenims su negalia	1.Institucinės socialinės globos padalinys organizuoja ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą teikia socialinės globos normas atitinkančią socialinę globą senyvo amžiaus ir asmenims su negalia bei vykdo jos kontrolę.		Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, gydytoja, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytojai, masažuotojai	SB 244,7 VB 82,4 Spec. lėšos 124,3
		1.1. Organizuoti tinkamą senyvo amžiaus ir asmenų su negalia apgyvendinimą ir paskirti jų poreikius atitinkančias paslaugas: 1.1.1.kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP); 1.1.2. atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas.	1.1.1. 100 proc. asmenų, kuriems sudaryti ISGP; 1.1.2. esant poreikiui atlieka globėjo pareigas.		

		<p>1.2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus ar asmeniui su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:</p> <p>1.2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią aplinką;</p> <p>1.2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti Centro teritorijoje ar už jos ribų.</p> <p>1.3. Užtikrinti senyvo amžiaus ir asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:</p> <p>1.3.1. asmeniui tinkamai ir laiku organizuoti/teikti sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti gyventojus ortopediniais, proteziniais gaminiais ir techninėmis pagalbos priemonėmis;</p> <p>1.3.2. organizuoti Centro gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį, užimtumą;</p> <p>1.3.3. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas artimuosius.</p> <p>1.4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus ar asmens su negalia fizinę aplinką:</p> <p>1.4.1. asmeniui užtikrinti privatumą suteikiantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį higienos reikalavimus;</p> <p>1.4.2. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias ir privatumą užtikrinančias asmens higienos patalpas.</p> <p>1.5. Užtikrinti gyventojams visavertį, racionalų maitinimą.</p> <p>1.6. Sudaryti sąlygas Centro tarybai veikti</p>	<p>1.2.1. 100 proc. asmenų gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose;</p> <p>1.2.2. 100 proc. asmenų sudarytos galimybės judėti Centro teritorijoje ar už jos ribų.</p> <p>1.3.1. 100 proc. asmenų, kurie aprūpinti reikiama proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis;</p> <p>1.3.2. 60 proc. asmenų, kurie nuolat dalyvauja darbinės veiklos, laisvalaikio bei užimtumo programose;</p> <p>1.3.3. 70 proc. asmenų, kurie palaiko ryšius su artimais giminaičiais, draugais, buvusiais kaimynais.</p> <p>1.4.1. 11,4 proc. asmenų gyvena vienviečiuose, 34,3 proc. triviečiuose, 54,3 proc. dviviečiuose kambariuose</p> <p>1.4.2. 100 proc. asmenų, kuriems higienos patalpos yra įrengtos prie gyvenamojo kambario.</p> <p>1.5. Maitinimą gauna 100 proc. gyventojų</p> <p>1.6. Taryba renkasi periodiškai – 4 kartus per metus.</p>		
04	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų	Pagalbos namuose padalinys, kuris nustato dienos socialinės globos asmens namuose, pagalbos į namus paslaugų		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	SB 357,2 Spec. lėšos 2,3

	teikimas senyvo amžiaus ir neįgaliesiems asmenims	gavėjus, šių paslaugų organizavimą, teikimą ir skyrimą bei organizuoja ir teikia specialiąsias pagalbos priemones (techninės pagalbos priemonės neįgaliesiems, transporto paslaugas).		padalinio vadovas, socialinis darbuotojas, vyresnysis socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojai, vairuotojas, mechanikas	
		2.1. Teikti rajono gyventojams informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kitas bendrąsias socialines paslaugas. 2.2. Teikti pagalbos į namus paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims; 2.2.1. Pagalbos namuose paslaugų kokybės tikrinimas. 2.3. Organizuoti ir teikti transporto paslaugas, pagal savivaldybės patvirtintą transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarkos aprašą. 2.4. Aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis organizavimas.	2.1. 100 proc. besikreipiančių asmenų gauna reikiamą informaciją. 2.2. 200 asmenų gauna reikiamas pagalbos į namus paslaugas; 2.2.1. 90 proc. pagalbos į namus gavėjų apklausti anketos apklausos būdu 2.3. 90 proc. senyvo amžiaus, asmenims su negalia, nevyriausybinėms organizacijoms suteiktos Transporto paslaugos. 2.4. 95 proc. besikreipiančių asmenų išduotos techninės pagalbos priemonės.		
01	Dienos socialinės globos (integralios pagalbos) teikimas asmens namuose	3. Pagalbos namuose padalinys 3.1. Teikti asmenims su sunkia negalia dienos socialinę globą jų namuose; 3.1.1. konsultuoti dienos socialinės globos namuose gavėjų artimuosius. 3.2. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų kokybės tikrinimas. 3.3. Vykdyti projektą „Integrali pagalba į namus Pasvalio rajone“.	3.1. Dienos socialinę globą asmens namuose gauna 27 sunkią negalią turinčių asmenų. 3.1.1. 100 proc. artimųjų suteikta prašoma informacija. 3.2. 90 proc. dienos socialinės globos asmens namuose gavėjų jų artimųjų apklausti anketiniu būdu. 3.3. 100 proc. įgyvendinamas projektas, užtikrintas jo tęstinumas.	Direktorius, padalinio vadovas, socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojai, slaugytoja, kineziterapeutas, slaugytojos padėjėjai, masažuotojas	VB 31,9 ES 112,0 Spec. lėšos 7,5
	Sociokultūrinių ir kitų paslaugų teikimas	5. Dienos užimtumo padalinys, kuris organizuoja ir teikia sociokultūrinės, maitinimo, skalbimo, pirties, masažo,		Direktorius, padalinio vadovas, pavaduotojas ūkio reikalams, socialiniai	SB 53,2 Spec. lėšos 94,6

		sveikatos palaikymo, reklamos gamybos ir kitas paslaugas.		darbuotojai, slaugytojos, skalbimo mašinų operatoriai, pirtininkas, masažuotojas, ūkio dalies personalas	
		<p>5.1. Teikti sociokultūrinės paslaugas dienos užimtumo centre ir užtikrinti galimybes užsiimti senyvo amžiaus ir asmenims su negalia jų mėgstama veikla.</p> <p>5.2. Teikti maitinimo paslaugas;</p> <p>5.2.1. vykdyti maitinimo paslaugų kokybės kontrolę.</p> <p>5.3. Teikti skalbimo paslaugas;</p> <p>5.3.1. gerinti skalbimo paslaugų kokybę;</p> <p>5.3.2. vykdyti skalbimo paslaugų kontrolę.</p> <p>5.4. Teikti pirties, saunos, dušo paslaugas;</p> <p>5.4.1. vykdyti pirties, saunos, dušo paslaugų kontrolę.</p>	<p>5.1. 100 proc. besikreipiančių į Dienos užimtumo centrą, suteiktos paslaugos pagal centre teikiamas veiklas.</p> <p>5.2. 100 proc. užtikrintas maitinimo paslaugų teikimas Centro nuostatuose nurodytiems asmenims ir įstaigoms;</p> <p>5.2.1. 1 kartą per metus atliekamas vidinis auditas ir maitinimo paslaugas gaunančių gavėjų apklausa.</p> <p>5.3. pagal skalbyklos galimybes 100 proc. užtikrintas skalbimo paslaugų teikimas Centro ir rajono gyventojams, įstaigoms išskalbiančiam iki 26, tūkst. kg skalbinių per metus;</p> <p>5.3.1. sutvarkyta skalbyklos patalpa, nupirktą profesionali lyginimo, garinimo sistema;</p> <p>5.3.2. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per metus, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliiepimų žurnalas.</p> <p>5.4. 100 proc. užtikrintas pirties, saunos, dušo paslaugų teikimas paslaugų gavėjams;</p> <p>5.4.1. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vykdomas vidaus auditas 1 kartą per ketvirtį, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliiepimų žurnalas.</p>		

	<p>5.5. Teikti masažo paslaugas;</p> <p>5.5.1. gerinti masažo paslaugų kokybę;</p> <p>5.5.2. vykdyti masažo paslaugų kontrolę.</p> <p>5.6. Reklamos paslaugų ir kitų ūkinės veiklos paslaugų teikimas.</p> <p>5.7. Sveikatos palaikymo paslaugos.</p>	<p>5.5. 100 proc. užtikrintas masažo paslaugų teikimas centro ir rajono gyventojams;</p> <p>5.5.1. masažo patalpos atitinka higienos normos reikalavimus, masažuotojai kelia kvalifikaciją kursuose;</p> <p>5.5.2. vyksta kontrolę atliekančių įstaigų patikrinimas, vedamas paslaugų gavėjų skundų ir atsiliepimų žurnalas.</p> <p>5.6. 100 proc. besikreipiančių pagal Centro galimybes atliekami reklamos, medžio, smulkūs remonto darbai rajono gyventojams ir įstaigoms.</p> <p>5.7. 100 proc. besikreipiančių rajono gyventojų atliktos vaistų suleidimo procedūros, pamatuotas kraujospūdis.</p>		
	<p>6. Užtikrinti, kad paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams teiktų kvalifikuotas personalas:</p> <p>6.1. sudaryti kvalifikacijos kėlimo planą, atsižvelgiant į darbuotojų poreikį;</p> <p>6.2. visas įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>6.3. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.</p>	<p>6.1. 100 proc. darbuotojų, kuriems privaloma kelti kvalifikaciją su planu supažindinti pasirašytinai.</p> <p>6.2. 95 proc. darbuotojų, turinčių pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>6.3. 100 proc. visų darbuotojų, kuriems privaloma kelti kvalifikaciją, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose</p>	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, slaugytojai ir kt.	
	<p>7. Užtikrinti tinkamą valdymą ir administravimą:</p> <p>7.1. Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus;</p>		Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių	

		<p>7.2. parengti naują skundų valdymo tvarką;</p> <p>7.3. parengti etikos ir gerovės užtikrinimo politiką;</p> <p>7.4. parengti (patobulinti) darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planą;</p> <p>7.5. parengti (patobulinti) darbuotojų etikos kodeksą;</p> <p>7.6. parengti nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistemą;</p> <p>7.7. tvarkyti buhalterinę apskaitą, finansinės atskaitomybės sudarymą;</p> <p>7.8. rengti, derinti, tvirtinti dokumentacijos planą bei archyvinių bylų aprašus;</p> <p>7.9. atnaujinti informaciją internetiniame puslapyje, facebook svetainėse.</p>	<p>7.1. Administracijos, socialinę globą teikiančių darbuotojų dalykiniai susirinkimai rengiami 1 kartą per mėnesį; pagalbos į namus, dienos socialinę globą asmens namuose teikiančių darbuotojų 1 kartą į ketvirtį.</p> <p>7.2. Supažindinti darbuotojus ir paslaugų gavėjus su skundų valdymo tvarka ir procedūromis.</p> <p>7.3. Supažindinti darbuotojus pasirašytinai, paslaugų gavėjams paruošti lengvai suprantamą metodinę medžiagą ir supažindinti.</p> <p>7.4. Supažindinti darbuotojus pasirašytinai.</p> <p>7.5. Supažindinti darbuotojus pasirašytinai</p> <p>7.6. Supažindinti darbuotojus, pasirašytinai</p> <p>7.7. Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos, laiku pateikiamos ataskaitos, sąmatos, planai.</p> <p>7.8. Patvirtintas dokumentacijos planas, archyviniai bylų aprašai, tvarkomas dokumentų archyvas.</p> <p>7.9. Atnaujinta informacija apie įstaigos veiklas ne rečiau kaip kartą per mėnesį</p>	<p>vadovai, socialiniai darbuotojai, slaugytojai ir kt.</p>	
		<p>8. Vykdyti projektą „Kompleksinės paslaugos šeimai“ asmeninio asistento paslaugų teikimas.</p> <p>9. Užtikrinti asmens teisę į duomenų apsaugą, reglamentuoti duomenų tvarkymą;</p>	<p>8. Organizuoti asmeninio asistento paslaugas 10 paslaugų gavėjų, jų namuose pagal patvirtintą asmeninio asistento paslaugų teikimo aprašą.</p> <p>9. Asmens duomenų tvarkymo kontrolės stiprinimas.</p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, buhalterija, asmeniniai asistentai</p>	

		<p>9.1. parengti konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašą;</p> <p>9.2. parengti asmens duomenų privatumo politikos tvarkos aprašą.</p>	<p>Dalyvavimas organizuojamuose seminaruose duomenų apsaugos reformos klausimais</p> <p>9.1. supažindinti darbuotojus pasirašytinai</p> <p>9.2. supažindinti darbuotojus pasirašytinai</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams</p>	
	Globos centro padalinys	<p>10. Globos centro padalinys teikia pagalbą tėvų globos netekusiems ir įvaikintiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams, įtėviams ar asmenims ketinantiems jais tapti;</p> <p>10.1 organizuoti ir vesti pagrindinius ir specializuotus mokymus;</p> <p>10.2 organizuoti ir praveisti savitarpio pagalbos grupės užsiėmimus;</p> <p>10.3 vykdyti globos centro viešinimą - parengti informacinių skelbimų, straipsnių, <i>facebook</i> ir Pasvalio socialinių paslaugų puslapiuose, skleisti informaciją seniūnijose, kaimo bendruomenių susirinkimuose ir t.t.</p> <p>10.4 organizuoti individualaus pagalbos plano peržiūros, atvejo nagrinėjimo komisijos posėdžius;</p> <p>10.5 apsilankymų metu ir telefonų ryšio priemonėmis, palaikyti glaudesnę pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimo santykį su globėjais (rūpintojais) ir globojamais vaikais;</p> <p>10.6 vykdyti globėjų, budinčių globotojų paiešką Pasvalio rajone;</p>	<p>10. 100 proc. besikreipiančių suteikta reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba;</p> <p>10.1 100 proc. suorganizuoti mokymai;</p> <p>10.2 ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius;</p> <p>10.3 Įgyvendintų viešinimo priemonių skaičius 20 (vnt.) (Pasvalio rajono laikraštyje „Darbas“ parengti straipsniai, informaciniai skelbimai ir kt.). Naujinama informacija internetiniuose puslapiuose;</p> <p>10.4 100 proc. organizuoti atvejo nagrinėjimo komisijos posėdžiai;</p> <p>10.5 100 proc. palaikomas ryšys su globėjais (rūpintojais) ir globojamais vaikais;</p> <p>10.6 100 proc. globėjų, budinčių globotojų paieškos vykdymas. Surandant 2-3 globėjus ar budinčius globotojus;</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, globos koordinatoriai, socialinis darbuotojas, psichologas</p>	<p>SB 69,0 ES 38,1 (projektui nėra sąmatos)</p>

		10.7 dalyvauti mokymuose ir seminaruose; 10.8 dalyvauti susirinkimuose; 10.9 pateikti mėnesines ir metines ataskaitas vadovui ir projekto dalyviams.	10.7 dalyvauti mokymuose ar seminaruose ne mažiau 16 ak. valandų per metus; 10.8 100 proc. vykdomas; 10.9 100 proc. vykdomas.		
Darbo su šeimomis padalinys	11. Darbo su šeimomis padalinys - organizuoja ir teikia socialinės priežiūros šeimai paslaugas, taikant atvejo vadybą teisės aktų nustatyta tvarka. 11.1 organizuoti atvejo vadybos posėdžius; 11.1.1. organizuoti kartu su šeima pagalbos plano peržiūras, planuoti pagalbą šeimai; 11.2. rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, metodinės medžiagos pristatymus; 11.3. teikti šeimoms socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugas, individualiems šeimoms ir vaiko poreikiams tenkinti; 11.4. šeimos įgalinimas aktyviai dalyvauti pagalbos jiems teikimo procese; 11.5. kelti kvalifikaciją; 11.6. inicijuoti socialinį darbą su šeimos socialine aplinka, kad šeima galėtų sėkmingai integruoti visuomenėje; 11.7. teikti prevencinę pagalbą; 11.8. teikti kompleksinę pagalbą; 11.9. bendradarbiauti su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis;	11. 100 proc. suteikta socialinės priežiūros paslaugų šeimoms 11.1 100 proc. išnagrinėta atvejo vadybos posėdžių 11.2. administracijos, darbo su šeimomis padalinio darbuotojams susirinkimai rengiami 1 kartą per mėnesį 11.3. 100 proc. suteikta socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugos 11.4. Parengta paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija, padėta pagalbos teikimo procese ne mažiau 116 šeimų 11.5. ne mažiau 16 val. kiekvienam darbuotojui ir supervizija 11.6. 100 proc. dirbamas darbas su šeimomis kurioms reikalinga pagalba, parengta paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcija 11.7. suteikta prevencinė pagalba šeimoms ne mažiau 116 šeimų 11.8. suteikta kompleksinė pagalba ne mažiau 116 šeimų 11.9. 100 proc. vyksta bendravimas su valstybės ir savivaldybių institucijomis,	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, darbo su šeimomis padalinio vadovas, atvejo vadybininkės, socialinės darbuotojos darbu su šeimomis	VB 283,6	

		<p>11.10. aktyvi pagalba šeimai, taikant įvairias veiksmingas darbo metodikas;</p> <p>11.11. teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS Assuranse kokybės sistemą.</p>	<p>suorganizuotos 4 apvalaus stalo diskusijos; organizuoti pasitarimus seniūnijose (ne mažiau 12 išvykų)</p> <p>11.10. šeimų kurioms nutrauktos socialinės paslaugos (ne mažiau 30 šeimų per metus)</p> <p>11.11. Pagal patvirtintą EQUASS Assurance diegimo planą vykdyti veiklas, pagal plane numatytus įgyvendinimo terminus (100 proc. diegimo plano įgyvendinimas)</p>		
--	--	--	---	--	--