



**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLŲ
PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo 31 d. Nr. V-225
Pasvalys

Vadovaudamasi Europos socialinio fondo finansuojamo projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, dalyvavimo projekte sutartimi 2019 m. birželio 25 d. Nr. 1S-44/eqs-140, patvirtintu EQUASS Assurance Pasvalio socialinių paslaugų centro 2019 – 2021 metų diegimo planu, Pasvalio socialinių paslaugų centro nuostatais patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-226 „Dėl Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centro pagyvenusiems ir neįgaliesiems pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“, 27.3., 27.4. punktais ir atsižvelgdama į gautas projekto „Taikant EQUASS kokybės sistemą 2018 diegimo rekomendacijas“:

1. T v i r t i n u Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinės atsakomybės veiklas (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2020 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. V-146 „Dėl Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinės atsakomybės veiklų patvirtinimo“.

Įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant Regionų apygardos administraciniam teismo Kauno (A.Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298) rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Rasa Beinorienė

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLOS

1. Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) įgyvendindamas socialinės atsakomybės veiklas vadovaujasi socialinės atsakomybės veiklų principais:
 - 1.1. Skaidrumas – prieinamu, aiškiu ir tiksliu būdu, savalaikiai, pasiūlyti suinteresuotoms šalims pilną informaciją apie faktus, kurie gali juos paveikti.
 - 1.2. Etiškas elgesys – elgtis taip, kad tai atitiktų pripažintas teisingo elgesio normas ir derintųsi su Centro Etikos kodeksu ir Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.
 - 1.3. Atskaitomybė – pripažinti atsakomybę už savo veiksmus bei sprendimus ir būti atsakingu prieš valdančias institucijas, suinteresuotas šalis ir visuomenę.
 - 1.4. Laikytis įstatymų – minimalus požiūris būti socialiai atsakingu, tai pilnai atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 1.5. Gerbti žmogaus teises – rūpintis, kad Centro veikla, tiesiogiai ar netiesiogiai, nepažeistų žmonių teisių ir ekonominės, socialinės ir gamtinės aplinkos, kuriai ji priklauso.
 - 1.6. Dėmesys suinteresuotosioms šalims – įsiklausyti ir atsižvelgti į asmenis ar organizacijas, kurios reiškia susidomėjimą Centro veikla.
2. Centras taikydamas socialiai atsakingus principus komunikacijos, paslaugų gavėjų aptarnavimo ir kitais aspektais išskiria pagrindines socialinės atsakomybės sritis bei elementus vadovams, darbuotojams, paslaugų gavėjams:
 - 2.1. Aplinka (taršos prevencija, atliekų mažinimas, energijos taupymas).
 - 2.2. Žmogaus teisės (skundų sprendimas, diskriminacija ir pažeidžiamos grupės).
 - 2.3. Bendruomenės įtraukimas (sveikata, švietimas ir kultūra).
 - 2.4. Darbuotojų sauga (darbo sąlygos, sąžiningas atlygis, socialinis dialogas).
 - 2.5. Skaidrumas ir atskaitomybė (vidinė ir išorinė komunikacija, kontrolė ir atsakomybė).
 - 2.6. Lyderystė ir valdymas (pokyčių valdymas, sprendimų priėmimo procesas, inovacijos).

Socialinės atsakomybės sritys	Kam skirtos socialinės atsakomybės sritys	Planuojamos veiklos	Kada planuojame įvykdyti	Aprašyti veiklų eigą (<i>kaip tai paveiks</i>)
<p>Aplinka (taršos prevencija, atliekų mažinimas, energijos taupymas).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skenuotus dokumentus ir mokymų metodinę medžiagą siųsti elektroniniu paštu, apklausas atlikti internetu ; ▪ Dalyvauti akcijoje „Darom“ ▪ Švietimas atliekų rūšiavimo klausimais, rūšiuoti šiukšles, mažinti vartojimą (pvz. atsisakyti plastikinių šiukšlių maišelių, renginių metų atsisakyti plastikinių stiklinių); ▪ Pakeisti gyvenamojoje ir darbo aplinkoje elektros lemputes į energiją taupančias lemputes; 	<p>I-IV ketv.</p> <p>I -IV ketv.</p> <p>I -IV ketv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popieriaus taupymas - miškų ir energijos taupymas; ▪ Dalyvavimas akcijoje „Darom“ , prisideda prie rajono švarinimo atkreipiamas dėmesys į asmeninę atsakomybę savo aplinkai, skatinantys visuomeniškumo jausmą; ▪ Tikimasi atkreipti dėmesį į šiukšlių rūšiavimą, perteklinį vartojimą; Ugdyti atsakingą požiūrį į aplinką, siekti sumažinti neigiamą poveikį aplinkai, padaromas didelis darbas ekologijos labui. ▪ Prisidedama prie energijos taupymo; Mokytis išjungti šviesą ir prietaisus (išeinant iš kambario ar darbo vietos (net trumpam), su arbatinuku vandenį virinti tik tokį kiekį, kiek jo reikia tuo metu, šeimos nariams vakarais patarti

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skatinti dalintis nebereikalingais buities daiktais, rūbais, avalyne ir pan. 	I-IV ketv.	<p>būti kartu tame pačiame kambaryje ir pan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisidedama prie vartojimo mažinimo ir skatinimo neišmesti, o nereikalingus daiktus ar netinkamo dydžio rūbus, avalynę atiduoti žmonėms, kuriems reikalinga.
Žmogaus teisės (skundų sprendimas, diskriminacija, pažeidžiamos grupės)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugdyti, informuoti, vesti individualius pokalbius apie asmens teises, pareigas, toleranciją; ▪ Organizuoti popietes, susirinkimus, įtraukti į skundų ir ginčų sprendimus; ▪ Paruošti lankstinukus; ▪ Organizuoti popietes „Mano teisės“; ▪ Renginys „Tarptautinė vaikų gynimo diena“. 	I-IV ketv.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atnaujinamos ir pakartojamos žinios apie asmens teises, asmenų tarpusavio bendravimo ir pasitikėjimo stiprinimas. Asmenys įtraukti į skundų sprendimus.
Bendruomenės įtraukimas (sveikata, švietimas, kultūra)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalyvauti akcijoje „Maisto bankas“; ▪ Edukacinė išvyka vaikams į Anykščius; ▪ Dalyvauti socializacijos programoje: Nestovėk vietoje, tobulėk“; ▪ Dalyvauti grupiniuose terapiniuose užsiėmimuose; ▪ Dalyvauti prevencinėje popietėje „Saugus elgesys prie vandens“; ▪ Dalyvauti kraujo donorystės akcijoje „Padovanok kraują, išgelbėk gyvybę“; ▪ Dalyvauti projekte „Vaikų svajonės“; 	I-IV ketv.	Socialinės atskirties mažinimas, integracija į visuomenę, žinių gilinimas, akiračio plėtimas, savęs pažinimas, skatinimas imtis iniciatyvos, įtraukimas į bendruomenę, ugdomos kompetencijos ir įgūdžiai.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalyvauti edukacinėje pramogoje „Išnykusių kaimų keliais“; ▪ Dalyvauti paveldo edukacinėje programoje „Žagarėliai“; ▪ Skatinti dalyvauti savanoriškoje veikloje. 		
Skaidrumas ir atsakomybė (vidinė ir išorinė komunikacija, kontrolė, atsakomybė).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vykdyti įstaigos vidaus auditą; ▪ Apibrėžti aiškias vidaus taisykles; ▪ Viešinti įstaigos veiklas įstaigos internetiniame puslapyje, spaudoje. 	I-IV ketv.	Vadovaujantis auditorių rekomendacijomis parengtas ir įgyvendintas priemonių planas. Užtikrinamas įstaigos patikimumas, gerina įstaigos reputaciją, skaidrumą, viešumą ir atsakingumą.
Lyderystė, valdymas (pokyčių valdymas, sprendimų priėmimo procesas, inovacijos)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; ▪ Paslaugų gavėjams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugdyti dorovės principų, šviečiant, skatinant būti išmintingais, darbščiais asmenimis, kad nenusižengtų moralės normoms. 	I-IV ketv.	Altruistinių vertybių puoselėjimas bei pastangos, asmenų supratimas, jog tai yra svarbu. Kiekvienas asmuo gali būti autoritetu kitiems ir padėti siekti žmonijai gerovės. Išmokta tam tikrų įgūdžių: lankstumo, išlaikyti balansą ir stabilumą.
Darbuotojų sauga (darbo sąlygos, sąžiningas atlygis, socialinis dialogas).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovams; ▪ Darbuotojams; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Įvertinti darbuotojų profesinę riziką; ▪ Organizuoti darbuotojams susirinkimus kartą per mėnesį; ▪ Teikti metodinę medžiagą, konsultuoti. ▪ Tvarkų, atmintinių rengimas 	I – IV ketv.	Darbuotojų profesinės rizikos įvertinimas. Užtikrinama darbuotojų gerovė ir ją skatinantys psichosocialinės darbo aplinkos veiksniai. Pakartojamos, pagilinamos ir atnaujinamos žinios.