

PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau - Politika) apibrėžia kokybės kultūros kūrimo būdus, kurie apima visą bendruomenę - darbuotojų, vadovų, paslaugų gavėjų etinę atsakomybę.

2. Vadovaujantis Etikos ir gerovės užtikrinimo politika yra siekiama visos Centro bendruomenės – paslaugų gavėjų, darbuotojų, vadovų, paslaugų gavėjų artimųjų ir kitų suinteresuotųjų gerbūvio, bendradarbiavimo, pozityvios komunikacijos ir dalyvavimo.

3. Centro Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

4. Centro darbuotojai:

- 4.1. laikosi įstaigoje patvirtinto Etikos kodekso nuostatų;
- 4.2. kuria taktiškus, draugiškus, mandagius tarpusavio santykius;
- 4.3. vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidinėjimo, šmeižimo;
- 4.4. gerbia ir aktyviai prisideda, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Centro tradicijas;
- 4.6. laikosi solidarumo su savo bendradarbiais;
- 4.7. su Centro vadovais bendrauja mandagiai ir vykdo visus teisėtus jų nurodymus;
- 4.8. pagarbiai elgiasi su visais paslaugų gavėjais, ir jų artimaisiais, atsižvelgiant į kultūrinius ir lyties skirtumus, nepažeidžia orumo, jų demokratinių ir asmens laisvės teisių;
- 4.9. nevartoja fizinio ar psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus;
- 4.10. vykdo Centro socialinės atsakomybės veiklas;
- 4.11. gerina ir tobulina teikiamų paslaugų kokybę.

IV SKYRIUS VADOVO ETINĖ ATSAKOMYBĖ

5. Centro vadovas:

- 5.1. užtikrina kolektyve darbingą ir draugišką aplinką;
- 5.2. operatyviai ir nešališkai sprendžia konfliktus, analizuoja jų priežastis ir jas šalina;
- 5.3. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;
- 5.4. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia mandagiai;
- 5.5. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams;
- 5.6. efektyviai panaudoja kiekvieno darbuotojo galimybes ir kvalifikaciją;
- 5.7. deramai įvertina darbuotojų darbo pasiekimus;
- 5.8. skatina Centro darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir ją išsakyti.

V SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

6. Paslaugų gavėjai:

- 6.1. mandagiai, kultūringai ir pagarbiai elgiasi su kitais paslaugų gavėjais, darbuotojais, Centro svečiais;

- 6.2. gerbia kitų nuomonę, nesityčioja iš kitų asmenų išvaizdos, elgesio;
- 6.3. prisiima atsakomybę už savo veiksmus, nemeluoja;
- 6.4. gerbia Centro darbuotojų darbą, leidžia darbuotojams vykdyti jų tiesiogines pareigas, vykdo jų teisėtus nurodymus;
- 6.5. elgiasi pagarbiai sprendžiant iškilusius konfliktus, nekelia balso;
- 6.6. ateina blaivūs į įstaigoje vykstančius pasitarimus, posėdžius;
- 6.7. laikosi Centro vidaus tvarkos taisyklių ir nepažeidžia viešosios tvarkos reikalavimų;
- 6.8. informuoja darbuotojus apie nepagarbų elgesį ir patiriamą smurtą;
- 6.9. tausoją Centro turtą ir jo nesisavina.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Laikytis Politikos reikalavimų – vadovo, darbuotojo, paslaugų gavėjo siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.
 8. Su galiojančia Centro politika supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas pasirašytinai.
 9. Šis aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos.
-