



**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

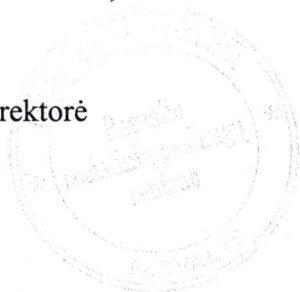
**ĮSAKYMAS
DĖL PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBO SU ŠEIMOMIS
PADALINIO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ TEIKIMĄ
IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 30 d. Nr. V-461
Pasvalys

Vadovaudamasi Europos socialinio fondo finansuojamo projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, dalyvavimo projekte sutartimi 2019 m. birželio 25 d. Nr. 1S-44/eqs-140, patvirtintu EQUASS Assurance Pasvalio socialinių paslaugų centro 2019 – 2021 metų diegimo planu, Pasvalio socialinių paslaugų centro nuostatais patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-226 „Dėl Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centro pagyvenusiams ir neįgaliesiems pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“, 27.3., 27.4. punktais ir atsižvelgdama į gautas projekto „Taikant EQUASS kokybės sistemą 2018 diegimo rekomendacijas“,

t v i r t i n u Pasvalio socialinių paslaugų centro darbo su šeimomis padalinio paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašą (pridedama).

Direktorė



Rasa Beinorienė

PATVIRTINTA
Pasvalio socialinių paslaugų
Centro direktoriaus
2020-06-30 įsakymu Nr. V-461

**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBO SU ŠEIMOMIS
PADALINIO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ
IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio socialinių paslaugų centro Darbo su šeimomis padalinio (toliau – Centras) Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo procesus.

2. Centro Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo procesą patvirtina Centro nuostata, kad paslaugų gavėjai yra socialinių paslaugų organizavimo proceso dalis, taip pat siekiama motyvuoti paslaugų gavėjus aktyviai dalyvauti sprendimų priėmime, stiprinti pasitikėjimą paslaugas teikiančia įstaiga.

3. Paslaugų gavėjų dalyvavimas socialinių paslaugų planavime, teikime ir vertinime vyksta dviem lygiais: individualiu ir kolektyviniu.

**II SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMAS Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ,
TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ**

4. **INDIVIDUALIU LYGIU** paslaugų gavėjas įtraukiamas: vertinant pagalbos vaikui ar šeimai poreikį, planuojant šeimai teikiamas paslaugas bei sudarant individualų pagalbos planą šeimai, peržiūrint ir vertinant individualaus plano išsipareigojimus, pasiekimus.

5. **KOLEKTYVINIU LYGIU** paslaugų gavėjai motyvuojami dalyvauti ir teikti siūlymus dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugų Centre organizavimo. Paslaugų gavėjai skatinami įsitraukti į bendruomenines socialines iniciatyvas ir veiklas, kurios įgalintų šeimas pilnavertiškai jaustis, paskatintų jų pozityvų savarankišką funkcionavimą.

6. Centro paslaugų gavėjai, siekiant kolektyvinio dalyvavimo po vykusią: susitikimų, konsultacijų, edukacinių veiklų, renginių skatinami aktyviai teikti pasiūlymus ir atsiliepimus Centre esančioje pageidavimų ir pasiūlymų dėžutėje.

7. Kartą per mėnesį Darbu su šeimomis padalinio vadovas tikrina pageidavimų ir pasiūlymų dėžutę. Gauti pasiūlymai, atsiliepimai, skundai ir prašymai nagrinėjami pagal Gautų asmenų prašymų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašą. Padalinio vadovas paslaugų gavėjų pasiūlymus registruoja, analizuoja ir, suderinęs su Centro vadovu, esant galimybei, juos įgyvendinti einamaisiais metais, organizuoja jų įgyvendinimą.

8. Pasiūlymai ir pageidavimai, kurie reikalauja papildomų išteklių svarstomi ir gali būti

įtraukiami į kitų metų veiklos planą. Taip Centre skatinamas aktyvus paslaugų gavėjų dalyvavimas paslaugų planavime, teikime ir vertinime.

9. Centro paslaugų gavėjai ne rečiau kaip kartą per metus, gruodžio mėnesį kviečiami dalyvauti anketinėje apklausoje dėl teikiamų (suteiktų) paslaugų vertinimo.

10. Anketinės apklausos duomenys aptariami, vertinami bei parengiamos išvados dėl kitų metų paslaugų planavimo ir jų gerinimo. Apibendrinti duomenys pateikiami metinėje Centro veiklos ataskaitoje. Taip pat remiantis gautomis išvadomis, rengiamas kitų metų metinis veiklos planas.

11. Metų pradžioje Centro vadovas organizuoja paslaugų gavėjų susirinkimą, kurio metu pristatomi Centro metiniai veiklos rezultatai ir jų vertinimas.

12. Paslaugų gavėjai dalyvauja individualaus pagalbos plano sudaryme ir peržiūrose. Pagalbos planas šeimai peržiūrimas pagal poreikį, bet ne vėliau kaip kas 6 mėnesiai.

13. Paslaugų gavėjai pasiūlymus dėl pagalbos plano papildymo gali teikti individualiai arba pasiūlymus dėti į pageidavimų ir pasiūlymų dėžutę.

14. Su naujai parengtais tvarkomaisiais dokumentais paslaugų gavėjai supažindinami individualių konsultacijų metu.

15. Įvertinus paslaugų gavėjų pateiktus pasiūlymus bei informaciją iš individualių planų ir nustačius, kad teikiamos šeimai pagalbos nepakanka, paslaugų įvairovė neatitinka vaikų ir šeimos poreikių, Darbu su šeimomis padalinio vadovas apie tai informuoja Pasvalio rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris inicijuoja veiksmus dėl trūkstamų paslaugų užtikrinimo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašo peržiūrą vykdo Padalinio vadovas.

17. Centro darbuotojai supažindinami su Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašu supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis, susirinkimo metu.

18. Naujai priimtas Centro darbuotojas su Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašu supažindinamas individualiai.

19. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašas skelbiamas viešai - Centro interneto svetainėje. /
