

PATVIRTINTA
Pasvalio socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2020 m. gegužės 18 d.
Įsakymu Nr. V- 335

**PASVALIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBO SU ŠEIMOMIS PADALINIO
PASLAUGŲ GAVĖJŲ NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO,
DUOMENŲ TIKSLUMO, PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMO, ORUMO IR
NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO PROCEDŪROS**

1. Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) vykdydamas savo funkcijas, siekia ir imasi visų priemonių paslaugų gavėjų neskelbtinos informacijos konfidencialumo, duomenų tikslumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimui:

1.1. neskelbtina konfidenciali informacija renkama darbo su šeimomis padalinio darbuotojų, siekiant suteikti šeimoms kokybiškas socialinės priežiūros paslaugas. Vyksta nuolatinis informacijos ir duomenų rinkimas, kuris rodo apie šeimoje vykstančius pokyčius, atsiradusius dėl šeimai teikiamų paslaugų, įgyvendinant pagalbos šeimai planą.

1.2. visi paslaugų gavėjai savanoriškai pasirašo sutikimą, jog sutinka, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi Pasvalio socialinių paslaugų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nurodytais tikslais.

1.3. atvejo vadybininkai ir socialiniai darbuotojai teikdami socialinės priežiūros paslaugas šeimoms tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, faktinės gyvenamosios vietos adresas, šeimos sudėtis, telefono numeris, vaikų gimimo liudijimų kopijos, neįgaliojo pažymėjimų kopijos, darbo užmokestis, turtas, pajamos, skolos, baudos, artimųjų vardai, pavardės, darbo vietos pavadinimas, el. pašto adresas, informacija susijusi su sveikata ir kiti asmens duomenys, kurie reikalingi teikiant socialinės priežiūros paslaugas, paslaugų gavėjams.

1.3. visi darbo su šeimomis padalinio darbuotojai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį. Darbuotojai susipažinę su informacija, kuri pagal įstatymą ir/ar Asmens duomenų tvarkymo Pasvalio socialinių paslaugų centre taisyklėmis, negali būti atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti. Darbuotojai gerbia informacijos slaptumą ir konfidencialumą.

1.4. duomenys susiję su paslaugų gavėjų teikiamomis paslaugomis, kita informacija, reikalinga paslaugų teikimui, yra saugoma paslaugų gavėjų bylose ir yra konfidenciali;

1.5. duomenys, susiję su paslaugų gavėjų konfidencialia informacija trečiosioms šalims gali būti suteikiama tik gavus sutikimą raštu, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka;

1.6. paslaugų gavėjų bylos saugomos darbui su šeimomis padalinyje, yra neviešinamos ir tretiems asmenims neprieinamos;

1.7. paslaugų gavėjo namuose su socialiniais darbuotojais lankytis kiti asmenys (praktikantai, savanoriai, kitų institucijų darbuotojai ar pan.) gali tik iš anksto, apie tai informavę

paslaugų gavėjus; filmuoti, fotografuoti ir naudoti kitokią asmeninę paslaugų gavėjo informaciją galima, tik gavus raštišką paslaugų gavėjo sutikimą.

2. Paslaugų gavėjų privatumą ir fizinę neliečiamybę užtikrina:

2.1. atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai teikiantys šeimai socialinės priežiūros paslaugas bendrauja individualiai, nedalyvaujant pašaliniais asmenims;

2.2. paslaugų gavėjams suteikiamas asmens neliečiamumas, teikiant socialinės priežiūros paslaugas tiek, kiek to pageidauja pats asmuo ir kiek reikia paslaugos kokybei, paties asmens saugumui užtikrinti;

3. Darbuotojų atsakomybė:

3.1. darbuotojai yra atsakingi už tinkamą pareigų vykdymą bei galiojančių Centro tvarkų laikymąsi;

3.2. darbuotojai savo elgesiu, žodžiais užtikrina paslaugų gavėjo garbę, orumą, savarankiškumą, įskaitant laisvę rinktis, nepriklausomumą, lygias galimybes;

3.3. atsakomybė už netinkamą pareigų vykdymą, elgesio pažeidimus numatyta Centro vidaus tvarkos taisyklėse;

3.4. darbuotojai žino, kad procesų pažeidimo atveju turi kreiptis į padalinio vadovą ar Centro direktorių.

4. Su šiomis procedūromis pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas, savanoris, praktikantas;

5. Paslaugų gavėjų neskelbtinos informacijos konfidencialumo, duomenų tikslumo, paslaugų gavėjo privatumo, orumo ir neliečiamybės užtikrinimo procedūrų atmintinė yra padalijama kiekvienam paslaugų gavėjui.