



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



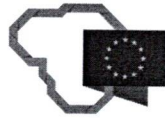
Valakupių  
reabilitacijos centras



# EQUASS Assurance 2018 diegimo planas

**Pasvalio socialinių paslaugų centras**

EQUASS KONSULTANTĖ  
RASA LAICONIENĖ  
2019 M. RUGSĖJO 23 D.



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmy programa



Valakapių  
reabilitacijos centras



European Quality  
in Social Services  
**eQuASS**  
Enhancing performance, meeting needs

Priedas Nr.6 EQUASS diegimo planas

## EQUASS Assurance diegimo planas

Eil.Nr.	Rekomendacija	Veikla	Atsakingas darbuotojas	Igyvendinimo terminas
<b>I. LYDERYSTĖ</b>				
1.	Pasirūpinkite, kad visi darbuotojai susipažintų su organizacijos vizija, misija ir vertybėmis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įstaigos vizijos, misijos ir vertybių peržiūrėjimas, atnaujinimas.</li> <li>Tikslinis darbuotojų informavimas susirinkimo metu.</li> <li>Susirinkimo protokolas.</li> <li>Darbuotojų parašai liudijantys, kad jie buvo supažindinti su atnaujinta įstaigos vizija, misija ir vertybėmis.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Jolanta Grybauskienė Gitana Gaidžiūnienė	2019-10-31
2.	Supažindinkite darbuotojus, kaip jie kasdiniame darbe prisideda prie organizacijos vizijos, misijos ir vertybių įgyvendinimo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus kaip jie prisideda prie įstaigos vizijos, misijos ir vertybių įgyvendinimo</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė	2019-10-31
3.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos vizijos, misijos ir vertybių aprašymą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įstaigos vizijos, misijos ir vertybių aprašymą išdėstyti kokybės politikoje.</li> <li>Visos su įstaigos vizija, misija ir vertybėmis susijusios informacijos patalpinimas įstaigos internetiniame puslapyje.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2019-10-31
4.	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su kokybės reikalavimais kasdieniam darbui.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus su kokybės reikalavimais kasdiniame darbe.</li> <li>Susirinkimo protokolas.</li> <li>Darbuotojų parašai liudijantys, kad darbuotojai susipažino su</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė	2019-10-31



		kokybės reikalavimais kasdieniame darbe.		
5.	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su organizacijos kokybės tikslais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su kokybės politika</li> <li>• Surinkti darbuotojų parašus, kad buvo supažindinti su įstaigos kokybės tikslais.</li> <li>• Surašyti susirinkimo protokolą.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Jolanta Grybauskienė	2019-10-31
6.	Apibrėžkite organizacijos kokybės tikslus konkrečiai ir aiškiai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naujai peržiūrėti ir išgryninti įstaigos kokybės tikslus konkrečiai ir aiškiai.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Jolanta Grybauskienė	2019-10-31
7.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos kokybės politikos aprašymą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patobulinti turimą kokybės politikos aprašymą labiau orientuojant į nuolatinį mokymąsi, inovacijų ir naujų technologijų diegimą.</li> <li>• Parengtą kokybės politikos aprašymą patvirtinti vadovo įsakymu.</li> <li>• Visą su kokybės politikos procedūromis susijusią informaciją patalpinti įstaigos internetiniame puslapyje.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė	2019-10-31
8.	Paašškinkite ir supažindinkite darbuotojus su metinio plano tikslais ir jame numatyta veikla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu darbuotojus supažindinti su įstaigos vadovo patvirtintu metiniu planu, išsikeltais tikslais ir numatyta veikla, paašškinti darbuotojams kaip rengiamas įstaigos metinis planas, kaip išsikeliami tikslai.</li> <li>• Parengti procedūras, kaip įstaigos darbuotojai gali dalyvauti metinio</li> </ul>	Rasa Beinorienė Jolanta Grybauskienė	2020-02-01 2019-12-01

		plano rengime, tobulinimo iniciatyvose bei kuriant paslaugas ir skatinti darbuotojus būti aktyviais individualiai ir darbo grupėse.		
9.	Supažindinkite darbuotojus, kaip jie gali prisidėti prie organizacijos metinio plano tikslų įgyvendinimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus su veiklomis, kurios jiems numatytos pagal metinį įstaigos planą</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė	2020-02-01
10.	Aptarkite ir įtraukite vadovus į veiklas, kurios skirtos integruoti paslaugų gavėjus į visuomenę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aptarti ir įtraukti vadovus į veiklas, kurios skirtos integruoti paslaugų gavėjus į visuomenę.</li> <li>Organizuoti ir pakviesti vadovus į pasitarimus su paslaugų gavėjais.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2019-11-30
11.	Aptarkite ir supažindinkite darbuotojus, koku būdu jie prisideda prie paslaugų gavėjų integracijos į visuomenę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susirinkimų metu aptarti ir supažindinti darbuotojus, koku būdu jie prisideda prie paslaugų gavėjų integracijos į visuomenę.</li> <li>Surašyti susirinkimo protokolą.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2019-12-20
12.	Aptarkite ir įtraukite vadovus į konkrečias įstaigos socialinės atsakomybės veiklas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parengti įstaigos socialinės atsakomybės veiklas</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2020-01-30



13.	Aptarkite ir supažindinkite darbuotojus apie tai, kaip jie prisideda prie įstaigos socialinės atsakomybės.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimų metu supažindinti darbuotojus su patvirtintomis įstaigos socialinės atsakomybės veiklomis ir aptarti kaip jie prisideda prie jų.</li> <li>• Pasitarimo metu suorganizuoti darbuotojų darbą grupėse ir patobulinti žinias apie visuomenei naudingą veiklą.</li> <li>• Savo susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Surašyti susirinkimo protokolą.</li> </ul>	Rasa Beinorienė  Jolanta Grybauskienė  Gitana Gaidžiūnienė	2020-03-01
<b>II. PERSONALAS</b>				
14.	Supažindinkite darbuotojus su personalo samdymo ir išsaugojimo procedūromis taip, kad jie jas žinotų.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuoti darbuotojų pasitarimą ir jo metu pristatyti personalo samdymo ir išsaugojimo procedūras.</li> <li>• Užprotokoluoti pasitarimą.</li> <li>• Užfiksuoti darbuotojų susipažinimą su personalo valdymo ir išsaugojimo procedūromis.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Alma Šlekonienė	2019-12-20
15.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos aprašymą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujinti ir patobulinti įstaigos darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos aprašymą, patvirtinti įstaigos vadovo įsakymu.</li> <li>• Patalpinti įstaigos internetinėje svetainėje</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė	2019-12-20
16.	Supažindinkite darbuotojus su tuo, kaip organizacija vykdo sveikatos ir saugos užtikrinimą reglamentuojančius nacionalinius teisės aktus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naujai peržiūrėti įstaigos sveikatos ir saugos darbe politiką.</li> <li>• Tikslinio darbuotojų susirinkimo metu supažindinti ir informuoti apie įstaigoje galiojančią sveikatos ir saugos darbe politiką.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Vigilija Paliulionytė Jolanta Grybauskienė	2019-12-20

		savonorių veiklą.		
17.	Supažindinkite darbuotojus su organizacijoje taikomais darbo sąlygų reikalavimais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su organizacijoje taikomais darbo sąlygų reikalavimais:</li> <li>• įvadiniu instruktavimu darbo vietoje</li> <li>• periodiniu instruktavimu darbo vietoje</li> </ul>	Rasa Beinorienė Raimondas Brazdžionis	2019-12-20
18.	Įvertinkite darbuotojų darbo sąlygas ir taikykite priemones šias sąlygas gerinti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvertinti darbuotojų darbo sąlygas: atlikti (atnaujinti) darbo sąlygų tyrimą (rizikos vertinimą).</li> <li>• Susirinkimų metu informuoti darbuotojus apie darbo sąlygų gerinimą.</li> <li>• Parengti priemonių planą darbo sąlygoms gerinti ir jį įgyvendinti</li> </ul>	Raimondas Brazdžionis Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė	2020-01-20 2020-01-20 2020-02-20
19.	Įtraukite ir supažindinkite darbuotojus su personalo kvalifikacijos kėlimo plano turiniu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su personalo kvalifikacijos kėlimo plano turiniu.</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2020-01-30
20.	Užtikrinkite, kad personalo kvalifikacijos kėlimo planas atspindi darbuotojų mokymosi ir tobulinimosi poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudaryti kvalifikacijos kėlimo planą atsižvelgiant į kiekvieno darbuotojo poreikius (atlikti poreikių tyrimą).</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2019-11-30
21.	Peržiūrime personalo kvalifikacijos kėlimo planą bent kartą per metus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peržiūrėti, koreguoti personalo kvalifikacijos kėlimo planą kartą per metus, atsižvelgiant į pasikeitimus.</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2019-10-31 2020-09-01 2021-01-30
22.	Apibrėžkite patikimus darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti pamatuojamus patikimus asmeninio tobulėjimo rezultatų rodiklius.</li> <li>• Dalyvavimo mokymuose medžiagos pristatymas</li> <li>• Kasmet atlikti rodiklių vertinimą (veiklos vertinimą)</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2019-10-30



23.	Įtraukite darbuotojus aktyviai dalyvauti tobulinimo iniciatyvose.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti procedūras, kaip įstaigos darbuotojai gali dalyvauti metinio plano rengime, tobulinimo iniciatyvose bei kuriant paslaugas ir skatinti darbuotojus būti aktyviais individualiai ir darbo grupėse.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė	2019-12-01
24.	Įtraukite darbuotojus aktyviai dalyvauti kuriant paslaugas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti procedūras, kaip įstaigos darbuotojai gali dalyvauti metinio plano rengime, tobulinimo iniciatyvose bei kuriant paslaugas ir skatinti darbuotojus būti aktyviais individualiai ir darbo grupėse.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė	2019-12-01
25.	Informuokite ir apmokykite vadovus kokiais būdais reikia aktyviai skatinti personalo pasitenkinimą ir motyvaciją.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informuoti ir apmokyti vadovus apie personalo motyvacijos didinimo ir jų poreikių tenkinimo priemones.</li> <li>• Organizuoti mokymus vadovams personalo pasitenkinimo ir motyvacijos klausimais.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2020-04-20
26.	Įdiekite priemones, didinti darbuotojų pasitenkinimą ir motyvaciją darbui.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdyti priemones (renginiai, išvykos, žodinė motyvacija susirinkimo metu, pokalbiai, ir kt.), didinant darbuotojų pasitenkinimą ir motyvaciją darbui.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2019-09-30 2019-12-01 2020-04-01 2020-09-30 2020-12-20
<b>III. TEISĖS</b>				
27.	Apibrėžkite ir dokumentuokite paslaugų vartotojams prieinamu būdu įstaigos teisių chartiją, kuri atspindi pagrindines paslaugų gavėjų teises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti paslaugų gavėjų teisių chartiją</li> <li>• Paslaugų gavėjų teisių chartiją patalpinti centro internetinėje svetainėje, parengti informacinę skrajutę.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-20
28.	Supažindinkite darbuotojus su pagrindinėmis paslaugų gavėjų	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimu metu supažindinti darbuotojus su paslaugų gavėjų</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė	2020-05-20

	teisėmis.	<p>teisių chartija ir pagrindinėmis paslaugų gavėjų teisėmis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti pasitarimą.</li> </ul>	Alma Šlekonienė	
29.	Aptarkite ir pritaikykite pagrindinių paslaugų gavėjų teisių taikymo kasdieniame darbe būdus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptarti ir pritaikyti pagrindinių paslaugų gavėjų teisių taikymo kasdieniniame darbe būdus.</li> <li>• Suorganizuoti darbuotojams popietę apie paslaugų gavėjų teisių taikymo kasdieniniame darbe būdus.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-05-20
30.	Aptarkite ir informuokite paslaugų gavėjus apie jiems priklausančias teisių chartijoje nurodytas pagrindines teises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptarti ir informuoti paslaugų gavėjus apie jiems priklausančias teisių chartijoje nurodytas pagrindines teises.</li> <li>• Informacijos pateikimas individualių pokalbių metu.</li> <li>• Suorganizuoti paslaugų gavėjams popietę „Gerbk mano teises“.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-05-20
31.	Užtikrinkite, kad informacija apie paslaugų gavėjų teises pateikiama suprantamai kiekvienam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paruošti dokumentus apie paslaugų gavėjų teises lengvai skaitoma ir suprantama kalba.</li> <li>• Sukurti vizualią mokamąją, lengvai suprantamą medžiagą paslaugų gavėjams.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-05-20
32.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų teisių skatinimo ir užtikrinimo kasdieniame darbe rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti paslaugų gavėjų teisių skatinimo ir užtikrinimo rezultatų rodiklius.</li> <li>• Parengti lengvai skaitomą klausimyną ir vykdyti paslaugų gavėjų apklausas.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2019-10-30
33.	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su skundų valdymo organizacijoje procedūromis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuoti darbuotojų pasitarimą ir jo metu pristatyti šuo metu egzistuojančias skundų</li> </ul>		2020-02-20



		<p>valdymo procedūras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasitarimo metu suorganizuoti darbuotojų darbą grupėse ir patobulinti skundų valdymo procedūras.</li> <li>• Patvirtinti naują skundų valdymo tvarką.</li> <li>• Užfiksuoti darbuotojų susipažinimą su skundų valdymo procedūromis.</li> <li>• Parengti anketą tikslu išsiaiškinti, kaip personalas supranta skundų valdymo procedūras.</li> </ul>			
34.	Informuokite ir supažindinkite paslaugų gavėjus su skundų valdymo procedūromis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informuoti paslaugų gavėjus apie skundų valdymo procedūras.</li> <li>• Įstaigoje įrengti skundų ir pageidavimų dėžutę ir ją pakalbinti gerai matomoje paslaugų gavėjams vietoje.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-03-30	
<b>IV. ETIKA</b>					
35.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašymą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti įstaigos etikos ir gerovės užtikrinimo politiką.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė	2020-01-30	
36.	Supažindinkite darbuotojus su etikos ir visų gerovės užtikrinimo politika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti susirinkimų metu darbuotojus su etikos ir visų gerovės užtikrinimo politika.</li> <li>• Susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-02-15	
37.	Supažindinkite ir aptarkite su paslaugų gavėjais etikos ir visų gerovės užtikrinimo politiką.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti paslaugų gavėjus su etikos ir visų gerovės užtikrinimo politika.</li> <li>• Paruošti ir išdalinti paslaugų gavėjams lengvai suprantamą metodinę medžiagą.</li> <li>• Periodiškai aptarti su paslaugų</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-03-01	

		gavėjais lengvai skaitomą „Gero elgesio patarėją“.			
38.	Supažindinkite darbuotojus su etikos kodekse nurodytomis etikos gairėmis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su etikos kodekse nurodytomis etikos gairėmis.</li> <li>• Susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-02-15	
39.	Supažindinkite ir aptarkite su paslaugų gavėjais etikos kodekse nurodytas etikos gaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualių susitikimų su paslaugų gavėjais metu supažindinti juos su etikos kodekse nurodytomis etikos gairėmis.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-03-01	
40	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su požiūriu gerinti paslaugų prieinamumą ir palaikyti paslaugų gavėjus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu informuoti ir supažindinti darbuotojus su požiūriu gerinti paslaugų prieinamumą.</li> <li>• Susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-03-01	
41.	Informuokite ir supažindinkite paslaugų gavėjus su požiūriu gerinti paslaugų prieinamumą ir palaikyti paslaugų gavėjus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti paslaugų gavėjus su paslaugų prieinamumu, paaiškinti, kad nėra diskriminavimo sudarant galimybę naudotis paslaugomis.</li> <li>• Patobulinti šiuo metu egzistuojančią pasirinkimo paslaugų prieinamumo sistemą paslaugų gavėjams (renginiai, paskaitos, pokalbiai, edukacinės programos ir kt.).</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-03-01	
42.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patobulinti (parengti) įstaigos darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planą.</li> <li>• Parengti paslaugų gavėjų</li> </ul>	Rasa Beinorienė	2020-02-28	



		<p>sveikatos ir saugos užtikrinimo planą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti paslaugų gavėjams informacines skrajutes.</li> </ul>			
43.	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su sveikatos ir saugos užtikrinimo planu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu Supažindinti darbuotojus su sveikatos ir saugos užtikrinimo plano turiniu.</li> <li>• Pasikviesti saugos specialistus ir vykdyti civilinės ir priešgaisrinės saugos pratybas darbuotojams.</li> <li>• Susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	<p>Jolanta Grybauskienė</p> <p>Raimondas Brazdžionis</p> <p>Gitana Gaidžiūnienė</p>	2020-02-28	
44.	Informuokite ir supažindinkite paslaugų gavėjus su organizacijos sveikatos priežiūros ir saugos planu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuoti prevencines popietes paslaugų gavėjams ir jų metu pristatyti sveikos gyvensenos ir saugos planą.</li> <li>• Užprotokoluoti renginį.</li> </ul>	<p>Jolanta Grybauskienė</p> <p>Gitana Gaidžiūnienė</p>	2020-03-30 2020-09-30	
45.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos vykdomos fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudaryti darbo grupę įstaigos vykdomoms fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūroms parengti.</li> <li>• Parengti ir patvirtinti įstaigos vykdomas fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo prevencijos procedūras.</li> </ul>	<p>Rasa Beinorienė</p> <p>Gitana Gaidžiūnienė</p> <p>Jolanta Grybauskienė</p>	2020-03-01	
46.	Informuokite ir aptarkite su darbuotojais fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į pasitarimus pakviesti policijos pareigūnus, visuomenės sveikatos biuro specialistus ir kt.)</li> <li>• Supažindinti darbuotojus su įstaigos vykdomomis fizinio ir</li> </ul>	<p>Jolanta Grybauskienė</p> <p>Vigilija Paliulionytė</p> <p>Alma Šlekonienė</p>	2020-04-30	

		<p>psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo prevencijos procedūromis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užprotokoluoti susipažinimą.</li> </ul>		
47.	Informuokite ir aptarkite su paslaugų gavėjais fizinio ir psichologinio smurto ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuoti prevencines popietes paslaugų gavėjams ir jų metu pristatyti fizinio ir psichologinio smurto ir finansinio piktnaudžiavimo prevencijos politiką.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-30
48.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos procedūras neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patobulinti turimas procedūras neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti.</li> <li>• Surinkti ir paskelbti interneto svetainėje dokumentus ir procedūras susijusius su informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumu ir fizine neliečiamybe.</li> <li>• Surinkti procedūrų laikymosi ir prevencijos užtikrinimo rezultatus, rodiklius.</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2020-01-30
49.	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su procedūromis konfidencialumui, tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikslinis darbuotojų informavimas susirinkimo metu.</li> <li>• Savo susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20
50.	Supažindinkite paslaugų vartotojus su procedūromis jų privatumui, orumui ir informacijos konfidencialumui užtikrinti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudarant pagalbos planą šeimai supažindinti paslaugų gavėjus su procedūromis jų privatumui,</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20



		orumui ir informacijos konfidencialumui užtikrinti.		
<b>V. PARTNERYSTĖ</b>				
51.	Informuokite darbuotojus koku būdu įstaiga vysto partnerystę su pelno siekiančiomis ir (arba) nesiekiančiomis organizacijomis ir (arba) viešojo sektoriaus organizacijomis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su įstaigos partneriais (organizacijomis), pristatyti bendradarbiavimo svarbą.</li> <li>• Susisteminti turimus partnerysčių teikiamos naudos rezultatus.</li> <li>• Rezultatų rodiklius paskelbti internetiniame puslapyje.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė	2020-04-20
52.	Aptarkite su darbuotojais galimą partnerystę su išorės privačiomis ir viešosiomis organizacijomis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu aptarti svarbą dirbant partnerystėje su svarbiomis suinteresuotomis šalimis, kad užtikrintų kompleksinių paslaugų tęstinumą ir paslaugų gavėjų integraciją .</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20
53.	Apibrėžkite patikimus organizacijos partnerysčių teikiamos naudos rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti partnerysčių teikiamos naudos rezultatų rodiklius įvertinti partnerystės rezultatus ir naudą paslaugų gavėjams ir įstaigai.</li> <li>• Gauti svarbius, apčiuopiamus partnerystės rezultatus ir naudą paslaugų gavėjams ir įstaigai.</li> <li>• Supažindinti su rezultatais.</li> <li>• Rezultatų rodiklius paskelbti internetiniame puslapyje.</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2019-10-30
<b>VI. DALYVAVIMAS</b>				
54.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašymą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurti paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą politiką, apimančią ir procedūrų aprašymą.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė	2020-05-30
55.	Supažindinkite darbuotojus su įstaigos požiūriu, kad paslaugų vartotojai turi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su įstaigos požiūriu, kad paslaugų</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2020-04-20

	reikšti savo nuomonę.	<p>gavėjas turi reikšti savo nuomonę.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su dokumentu apie paslaugų gavėjų įtraukimą, įgalinimą, dalyvavimą.</li> <li>• Supažindinti darbuotojus su paslaugų gavėjų įtraukimo į pagalbos plano sudarymą.</li> </ul>			
56.	Informuokite ir aptarkite su paslaugų vartotojais, koku būdu jie bus įtraukti į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prieinamai ir aiškiai, sudarant pagalbos planą, supažindinti paslaugų gavėjus, kad jie gali teikti pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo, kokybės, darbuotojų elgesio ir kt.</li> <li>• Informuoti apie tai, kad centre yra įrengta pasiūlymų dėžutė ir kad bus vykdoma anketinė apklausa paslaugų teikimo rezultatams nustatyti.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20	
57.	Supažindinkite darbuotojus su paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą procedūromis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus su paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą procedūromis.</li> <li>• Savo susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20	
58.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu aptarti ir apibrėžti paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatų rodiklius.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2019-10-30	
59.	Supažindinkite ir įtraukite darbuotojus į paslaugų gavėjų dalyvavimo vertinimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus, kad jie bus įtraukti į paslaugų gavėjų dalyvavimo vertinimą, atliekant anketines</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20	



		<p>apklausas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>			
60.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti, parengti ir įgyvendinti paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją.</li> <li>• Sukurti paslaugų gavėjų įgalinimo įrankius.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė	2020-05-20	
61.	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su paslaugų gavėjų įgalinimo sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus su paslaugų gavėjų įgalinimo sistema.</li> <li>• Savo susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	Gitana Gaidžiūnienė Jolanta Grybauskienė	2020-05-20	
62.	Informuokite paslaugų vartotojus su įgalinimo sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti vieningą paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją.</li> <li>• Vizualizuoti paslaugų gavėjo įgalinimo koncepciją, kad kiekvienas galėtų patikrinti, kuriame etape jis yra siekdamas savo tikslų.</li> <li>• Naudoti lengvai skaitomos ir lengvai suprantamos informacijos perteikimo koncepciją.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-30	
63.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatų rodiklius.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2019-10-30	
64.	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su sąlygomis, reikalingomis paslaugų gavėjus įgalinančiai aplinkai kurti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu informuoti ir supažindinti darbuotojus su sąlygomis reikalingomis paslaugų gavėjus įgalinančiai aplinkai kurti.</li> <li>• Pateikti būdus kaip pagerinti įgalinančią aplinką.</li> <li>• Savo susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-06-20	

65.	Informuokite, aptarkite ir supažindinkite darbuotojus, kokių būdu įstaiga kuria aplinką paslaugų gavėjų įgalinimui palengvinti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgalinančios aplinkos reikalavimų vykdymo tyrimas.</li> <li>• Įgalinančios aplinkos reikalavimų susistemimas.</li> <li>• Įgalinančios aplinkos sąvokos studija.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-07-01
66.	Informuokite paslaugų vartotojus apie įstaigos darbo būdus, kuriais skatinamas jų įgalinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudarant paslaugų gavėjui individualų pagalbos planą informuoti juos apie įstaigos darbo būdus, kuriais skatinamas įgalinimas.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Gitana Gaidžiūnienė	2020-06-20
<b>VII. ORIENTACIJA Į ASMENĮ</b>				
67.	Supažindinkite darbuotojus, kokiais būdais teikdami paslaugas reaguojame į paslaugų vartotojų pasirinkimą, poreikius ir gebėjimus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus, kaip teikiamos paslaugos atitinka individualų paslaugų gavėjų pasirinkimą, poreikius, gebėjimus ir derinasi su įstaigos misija, vizija ir vertybėmis.</li> <li>• Užprotokoluoti</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-04-20
68.	Užtikrinkite, kad teikiamos paslaugos priklauso nuo paslaugų vartotojų poreikių ir gebėjimų.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrinti, kad įstaiga teikia paslaugas remdamasi paslaugų gavėjų poreikiais ir lūkesčiais.</li> <li>• Pildyti šeimos poreikių ir gebėjimų vertinimo anketą.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-04-20
69.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudalyvauti mokymuose gyvenimo kokybės koncepcijos tema.</li> <li>• Susisteminti turimą informaciją ir dokumentus paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcijos tema.</li> <li>• Parengti ir patvirtinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Gitana Gaidžiūnienė	2020-05-20



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją patalpinti įstaigos internetiniame puslapyje.</li> <li>• Sudaryti standartizuotą anketą darbuotojams paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pokyčio matavimui.</li> <li>• Sudaryti lengvai skaitomą ir lengvai suprantamą anketą paslaugų gavėjams gyvenimo kokybei įsivertinti.</li> </ul>			
70.	Supažindinkite darbuotojus su gyvenimo kokybės koncepcija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su gyvenimo kokybės koncepcija susirinkimo metu.</li> <li>• Vykdyti vidinius mokymus darbuotojams.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-20	
71.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirbti vadovaujantis paslaugų gavėjų suformuota gyvenimo kokybės koncepcija.</li> <li>• Apibrėžti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo rezultatų rodiklius, atlikti tyrimą, analizę.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2019-10-30	
72.	Užtikrinkite, kad darbuotojai reguliariai peržiūri individualius planus kartu su paslaugų vartotojais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrinti, kad paslaugų gavėjui skirtas individualus planas reguliariai būtų peržiūrimas ir atnaujinamas.</li> <li>• Nustatyti peržiūrėjimo terminus ir jų laikymosi kontrolę.</li> <li>• Paslaugų gavėjai savo parašu patvirtina savo įsitraukimą į pagalbos plano rengimą ir peržiūrą.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-20	
73.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų įtraukimo į	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti ir patvirtinti paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus</li> </ul>	Rasa Beinorienė Jolanta Grybauskienė	2020-05-20	

	individualaus planavimo procesą procedūras.	planavimo procesą procedūras.		
74.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualių planų rengimą rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti paslaugų gavėjų įtraukimo į individualių planų rengimą ir vertinimą rezultatų rodiklius.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2019-10-30
<b>VIII. KOMPLESIŠKUMAS</b>				
75.	Užtikrinkite teikiamų paslaugų tęstinumą paslaugų vartotojams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti ir dokumentuoti tęstinių paslaugų sąrašą.</li> <li>• Nustatyti tęstinių paslaugų registravimo tvarką, pildyti reikiamą dokumentaciją</li> </ul>	Rasa Beinorienė Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-30
76.	Apibrėžkite patikimus paslaugų teikimo tęstinumo rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti paslaugų tęstinumo rezultatų rodiklius.</li> <li>• Apibendrinti esamus paslaugų tęstinumo rezultatus. Sudaryti lyginamąsias diagramas.</li> <li>• Numatyti paslaugų tęstinumo perspektyvas.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2019-10-30
77.	Informuokite darbuotojus apie paslaugų vartotojų ir jų šeimų poreikių vertinimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų pasitarimo metu pristatyti ir įvertinti egzistuojančią paslaugų vartotojų poreikių vertinimo sistemą.</li> <li>• Atlikus vertinimą, pagal poreikį patobulinti egzistuojančią paslaugų vartotojų poreikių vertinimo sistemą.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-30
78.	Supažindinkite paslaugų vartotojus apie jų ir jų šeimų poreikių ir lūkesčių vertinimo būdus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informuoti bendruomenes apie egzistuojančią paslaugų vartotojų poreikių vertinimo sistemą.</li> <li>• Individualiai su paslaugų gavėjais aptariant pagalbos planą tuo pačiu aptarti ir poreikių vertinimą.</li> <li>• Atlikus vertinimą, pagal poreikį patobulinti egzistuojančią</li> </ul>		2020-05-30



		<p>paslaugų vartotojų poreikių vertinimo sistemą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>			
79.	Informuokite darbuotojus apie pagrindinių paslaugų teikimo procesų reguliary peržiūrėjimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasitarimo metu priminti darbuotojams pagrindinius paslaugų teikimo proceso reikalavimus bei terminus.</li> <li>• Įtraukti visus darbuotojus į duomenų rinkimą ir metų ataskaitos parengimą.</li> <li>• Efektyviai vykdyti galiojančius vidaus audito metodus ir priemones.</li> <li>• Metų gale atlikti vidaus auditą, apibendrinti ir palyginti gautus rezultatus su ankstesnių metų rezultatais.</li> <li>• Savo susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-30	
80.	Supažindinkite darbuotojus su pagrindinių paslaugų teikimo procesų peržiūrėjimu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti, fiksuoti ir dokumentuoti naujas iniciatyvas.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-20	
81.	Supažindinkite darbuotojus, kaip pagrindinės paslaugos prisideda (jomis siekiama prisidėti) prie organizacijos misijos ir vizijos įgyvendinimo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus susirinkimo metu ir pristatyti, kad pagrindinės paslaugos teikiamos remiantis vizija ir misija.</li> <li>• Savo susipažinimą darbuotojai patvirtina savo parašais.</li> <li>• Užprotokoluoti.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-05-20	
82.	Informuokite darbuotojus, kaip pagrindinių paslaugų teikimo procesai yra koordinuojami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu informuoti darbuotojus, kad paslaugos teikiamos koordinuotai ir užtikrinamas jų tęstinumas.</li> <li>• Savo susipažinimą darbuotojai</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>patvirtina savo parašais.</li> <li>Užprotokuluoti.</li> </ul>			
83.	Supažindinkite darbuotojus su koordinuotu svarbiausių paslaugų teikimo procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbuotojų susirinkimo metu supažindinti darbuotojus su šiuo metu egzistuojančiu paslaugų teikimo procesu.</li> <li>Įvertinti šiuo metu egzistuojantį paslaugų teikimo procesą.</li> <li>Atsižvelgiant į vertinimo rodiklius, sudaryti tobulinimo ir tęstinumo planą ir jį įgyvendinti.</li> </ul>	Rasa Beinorienė Jolanta Grybauskienė	2020-04-20	
84.	Supažindinkite darbuotojus su daugiadiscipliniu požiūriu į paslaugų teikimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbuotojų susirinkimo metu supažindinti darbuotojus su egzistuojančiu daugiadiscipliniu paslaugų teikimo principu.</li> <li>To paties susirinkimo metu įvertinti šiuo metu egzistuojantį daugiadisciplinį paslaugų teikimo principą.</li> <li>Vertinimo metu suradus tobulintinų sričių sudaryti jų tobulinimo planą.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20	
85.	Skatinkite ir praktikuokite darbą daugiadisciplininėje komandoje, kurioje dirba įvairių sričių specialistai, siekiant patenkinti paslaugų vartotojų poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peržiūrėti turimas sutartis su kitomis socialines, sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir specialistais.</li> <li>Padiskutuoti komandose kaip patobulinti daugiadisciplinį požiūrį į paslaugų teikimą.</li> <li>Įgyvendinti daugiadisciplinio požiūrio tobulinimo iniciatyvas.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-04-20	
<b>IX. ORIENTACIJA Į REZULTATUS</b>					
86.	Dokumentuokite ir pristatykite įstaigos nepriklausomo finansinio audito ataskaitą tęstinumui ir tvarumui užtikrinti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pateikti išorinio finansinio audito ataskaitą.</li> <li>Susirinkimo metu darbuotojus informuoti apie audito</li> </ul>	Rasa Beinorienė	2020-11-29	



		rekomendacijų pateiktus rezultatus.		
87.	Apibrėžkite patikimus teikiamų paslaugų naudos paslaugų gavėjams rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti paslaugų naudos paslaugų gavėjams rezultatų rodiklius.</li> <li>• Parengti paslaugų gavėjų metinės apklausos anketas.</li> <li>• Vykdyti paslaugų gavėjų apklausą, apibendrinti rezultatus.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė  Vigilija Paliulionytė  Alma Šlekoniene	2019-10-30  2019-12-15 2020-12-15
88.	Supažindinkite darbuotojus su veiklomis, skirtomis darbo rezultatams gerinti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus su ateinančių metų įstaigos planu ir veiklomis, skirtomis darbo rezultatams gerinti.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-01-30
89.	Supažindinkite darbuotojus su vykdoma rezultatų gerinimo veikla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo metu supažindinti darbuotojus su rezultatų gerinimo veiklomis.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2020-01-30
90.	Apibrėžkite patikimus rezultatų rodiklius, kurie rodo paslaugų gavėjų ir kitų svarbių suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti patikimus rezultatų rodiklius, kurie rodo paslaugų gavėjų pasitenkinimą</li> <li>• Vykdyti pasitenkinimo paslaugomis vertinimą (anketinės apklausos metodu).</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekoniene	2019-10-30
91.	Apibrėžkite patikimus rezultatų rodiklius, matuojančius paslaugų gavėjų, personalo ir kitų svarbių suinteresuotų šalių veiklos rezultatų suvokimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apibrėžti paslaugų gavėjų, personalo ir kitų svarbių suinteresuotų šalių veiklos rezultatų suvokimo rezultatų rodiklius.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Gitana Gaidžiūnienė	2019-10-30
92.	Užtikrinkite, kad vadovai informuoja darbuotojus apie teikiamų paslaugų efektyvumo rezultatus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų susirinkime pristatyti vadovo metinę veiklos ataskaitą apie teikiamas paslaugas ir jų efektyvumo rezultatus</li> <li>• Pristatyti paslaugų gavėjų apklausų rezultatus</li> <li>• Pristatyti paslaugų teikimo</li> </ul>	Rasa Beinorienė	2020-03-20

		rezultatų rodiklius			
--	--	---------------------	--	--	--



93.	Užtikrinkite, kad paslaugų vartotojai yra informuoti apie skyriaus ir organizacijos teikiamų paslaugų efektyvumo rezultatus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti paslaugų gavėjams popietę efektyvumo rezultatams aptarti.</li> <li>• Kasmet lyginti kiekybinius ir kokybinius veiklos rezultatus.</li> <li>• Atsižvelgiant į efektyvumo rezultatus, analizuoti situacijas ir atlikti vidinius mokymus.</li> <li>• Įstaigos metinės veiklos rezultatų ataskaitą paskelbti internetiniame puslapyje.</li> <li>• Individualiai informuoti paslaugų gavėjus, kur jie gali susipažinti su įstaigos veiklos rezultatais.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė  Vigilija Paliulionytė	2020-04-20
<b>X. NUOLATINIS GERINIMAS</b>				
94.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti Nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistemą</li> <li>• Dirbti vadovaujantis patobulinta nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema</li> </ul>	Rasa Beinorienė Jolanta Grybauskienė Gitana Gaidžiūnienė	2020-01-30
95.	Supažindinkite darbuotojus su skyriaus veiklos gerinimo būdais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su Nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistemoje įvardytais skyriaus veiklos gerinimo būdais</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-01-30
96.	Informuokite darbuotojus apie suinteresuotųjų šalių lūkesčius, susijusius su mūsų teikiamų paslaugų kūrimu ir gerinimu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susirinkimo su darbuotojais metu informuoti darbuotojus apie įstaigos vadovams keliamus reikalavimus.</li> <li>• Paslaugų gavėjų keliamus reikalavimus, lūkesčius.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-01-30
97.	Supažindinkite darbuotojus kokiais būdais yra nustatomi suinteresuotų šalių lūkesčiai, susiję su mūsų	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti darbuotojus su Nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistemoje įvardytais</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė Alma Šlekonienė	2020-01-30

	teikiamų paslaugų kūrimu ir gerinimu.	būdais, kuriais yra nustatomi suinteresuotų šalių lūkesčiai, susiję su mūsų teikiamų paslaugų kūrimu ir gerinimu.		
98.	Apibrėžkite patikimus rodiklius ir lyginkite veiklą, požiūrius, paslaugas, rezultatus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pavesti darbuotojų komandai, atsakingai už konkrečią kokybės gerinimo sritį, supažindinti kitus darbuotojus su savo veiklos tikslais, procesu ir rezultatais.</li> <li>• Lyginti teikiamų paslaugų rezultatus, požiūrius, teikiamas paslaugas su panašias paslaugas teikiančiomis kitomis įstaigomis, atlikti lyginamąją analizę.</li> </ul>	Jolanta Grybauskienė Vigilija Paliulionytė  Alma Šlekonienė	2020-12-20

Koordinatoriaus Jolanta Grybauskienė

Konsultantė Rasa Laiconienė